

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## CeSAT -Centro Servizi di Ateneo territoriale

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

VISTO	il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
VISTA	la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
VISTO	l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (finanziaria 2007);
VISTO	il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo";
VISTI	l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
VISTO	l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
VISTO	l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
VISTO	l'art. 29 del Codice che dispone che "Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82";
CONSIDERATA	l'esigenza manifestata da Daniela Zucchiatti, in data 19.03.2024, di procedere all'acquisto di servizio di piccolo rinfresco per espositori Open Day Campus Savona 2024, per un importo presunto pari a € 200,00 (IVA esclusa);
CONSIDERATO	che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto sono allocati sul Progetto U-GOV "Economie e contributi didattici 2015" del budget 2024 del CeSAT;
CONSIDERATO	che ai sensi del D.lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
VISTA	la delega Rep.1762 dell'11.01.2024 conferita alla dott.ssa Daniela Zucchiatti, Responsabile amministrativo del CeSAT, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
RILEVATO	che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto <u>beni/servizi</u> che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
VISTO	che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato

	elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
PRESO ATTO	che, in data 19/03/2024 è stata trasmessa la richiesta di preventivo per il servizio di piccolo rinfresco per espositori Open Day Campus Savona 2024 al seguente operatore economico, selezionato in ragione d'essere il servizio ufficiale di mensa all'interno del Campus: > LE OTTOMANI S.r.l.- P.IVA 01496510098 (Prot. n.22584)
CONSIDERATO	che entro la data del 21.03.2024 è pervenuto il preventivo della seguente società: - LE OTTOMANI S.r.l. – P.IVA 01496510098, (Prot. n.22584), di importo pari a 100,00, <u>IVA esclusa</u> ;
PRESO ATTO	che il RUP, in considerazione del fatto che è attivo un contratto di concessione tra UNIGE e LE OTTOMANI S.r.l., che prevede questo tipo di servizi a prezzi concordati e che LE OTTOMANI S.r.l. gestisce l'unico servizio interno di catering, ha ritenuto congruo il preventivo offerto da LE OTTOMANI S.r.l.;
ACCERTATO	che l'operatore economico LE OTTOMANI S.r.l. – P.IVA 01496510098 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
ACCERTATA	altresi la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
CONFERMATA	la disponibilità finanziaria sul Progetto U-GOV "Economie e contributi didattici 2015" del budget 2024 del CeSAT;

#### DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, il servizio oggetto della presente procedura all'operatore economico LE OTTOMANI S.r.l.– P.IVA 01496510098, con sede in Via Fontanassa 21/8-17100 Savona- CIG: B0FC52E7AD;
- di imputare la spesa complessiva di € 220,00 così determinata:

A	Importo contrattuale (IVA esclusa/IVA esente/altro)	€ 100,00
B	IVA al 10%	€ 10,00
C	<b>Totale onnicomprensivo</b>	<b>€ 110,00</b>

sul - Progetto U-GOV "Economie e contributi didattici 2015" del budget 2024 del CeSAT;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 28 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

VISTO IL RUP  
Daniela Zucchiatti



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Daniela Zucchiatti



Allegati (ove necessari)  
1.richiesta di acquisto  
2.preventivo



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**  
**CENTRO DI SERVIZI PER IL PONENTE LIGURE**

**RICHIESTA DI ACQUISTO PER BENI O SERVIZI**

RICHIEDENTE:

Dott.ssa Daniela Zucchiatti \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE DEL BENE O SERVIZIO DA ACQUISTARE (eventualmente allegare documento con specifiche):  
Servizio di piccolo rinfresco per espositori Open Day Campus 2024 \_\_\_\_\_

DURATA (se si tratta di un servizio di durata):  
\_\_\_\_\_

DATA (data di inizio del servizio/data di consegna fornitura) N.B. desiderata in quanto la data effettiva dipende dalla  
tipologia di procedura:  
21.03.2024 \_\_\_\_\_

MOTIVAZIONI/FINALITA' DELL'ACQUISTO:  
Ristorazione per espositori Open Day 24 \_\_\_\_\_

EVENTUALI OPERATORI ECONOMICI DA CONTATTARE  
Le Ottomani S.r.l. \_\_\_\_\_

INDICAZIONE FONDI SU CUI GRAVARE LA SPESA  
Progetto "Economie e contributi didattici 2015" del budget 2024 del CeSAT \_\_\_\_\_

INDICAZIONE LUOGO E REFERENTE/I PER LA CONSEGNA (nel caso di beni):  
\_\_\_\_\_

IMPORTO PRESUNTO (comprensivo di eventuali opzioni o rinnovi del contratto + IVA):  
200,00 \_\_\_\_\_

Savona, 28.03.2024

IL RICHIEDENTE  
Dott.ssa Daniela Zucchiatti

22584 del 21/3/24

**LE OTTOMANI Sr.l.**  
**MENSA E BAR**  
**CAMPUS UNIVERSITARIO**

**Oggetto:** Preventivo del 21 Marzo 2024

LUOGO: biblioteca Campus Universitario di Savona

ORA 13 /13.30

Persone: 80 persone

Focaccia liscia e 14 bottiglie da 1,5 lt così suddivise 4 coca cola , 4 coca cola zero, 2 fanta,2 acqua naturale e 2 acque frizzanti il servizio comprende bicchieri di carta e tovaglioli.  
Costo a persona 2,50 iva compresa.

Distinti Saluti  
Le Ottomani S.r.l

Sede Legale Via Fontanassa 21/8 (SV)  
Sede operativa Via A.Magliotto 2 17100 Savona  
tel. 019.7702441  
C.F e P.IVA : 01496510098

A RENDICONTAZIONE SU NUMERO PARTECIPANTI