

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA, AMBIENTALE

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "*in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- VISTO l'art. 29 del Codice che dispone che "*Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82*";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dal Prof. Alessandro Bottaro, Direttore del Dipartimento, in data 11 Marzo 2024, di procedere all'acquisto di n. 2 stanze per due commissari di concorso ICAR/02, per un importo presunto pari a € 166,00 (IVA esclusa), comprensivi di oneri per la sicurezza;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto sono allocati sul Progetto U-GOV 100024-2012-BP-DIP\_01 "PROGETTO GESTIONE DICCA" del budget 2024 del Dipartimento;

CONSIDERATO	che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
VISTA	la delega conferita al dott. Luca Morasso, responsabile Amministrativo del DICCA, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
RILEVATO	che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
VISTO	che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
VISTA	la convenzione tra l'Università di Genova e l'Hotel Metropoli S.r.l. P.I: 02365870993 scadente il 31/03/2024 per cui il costo di una camera singola è pari a € 80,00 a cui va aggiunta la tassa di soggiorno di € 3,00 richiesta dal Comune di Genova;
PRESO ATTO	che il RUP, in considerazione della convenzione attiva ha ritenuto di affidare all'Hotel Metropoli S.r.l. P.I: 02365870993;
ACCERTATO	che l'operatore economico Hotel Metropoli S.r.l. P.I: 02365870993 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
ACCERTATA	altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
CONFERMATA	la disponibilità finanziaria sul Progetto U-GOV 100024-2012-BP-DIP_01 "PROGETTO GESTIONE DICCA" del budget 2024 del Dipartimento;

#### **DETERMINA**

- di affidare, per le ragioni espresse, il servizio oggetto della presente procedura all'operatore economico Hotel Metropoli S.r.l. P.I: 02365870993, con sede in Genova - CIG: B0C3B8ABF3;

- di imputare la spesa complessiva di € 182,00 così determinata:

A	Importo contrattuale (IVA esclusa)	€ 160,00
B	IVA al 10%	€ 16,00
C	Tassa di soggiorno (€ 3,00x2)	€ 6,00
D	<b>Totale omnicomprensivo</b>	<b>€ 182,00</b>

sul Progetto U-GOV 100024-2012-BP-DIP\_01 "PROGETTO GESTIONE DICCA" del budget 2024 del Dipartimento

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Dott. Luca Morasso  
(F.to digitalmente)