

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area per le Strutture Fondamentali Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

IL CAPO SERVIZIO DEL SSBA

Oggetto: Affidamento diretto per iscrizione quota associativa anno 2023 – quota Sistemi

Operatore Economico: AIB – Associazione Italiana Biblioteche

CIG: escluso

- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito “il Codice”) e in particolare l’art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l’art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell’Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l’allegato n. 13 recante “*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*”;
- VISTI l’art. 15 del Codice relativo al “Responsabile Unico del Progetto (RUP)” e l’allegato I.2, concernente l’“Attività del RUP”;
- VISTO l’art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell’“*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;
- VISTO l’art. 17, comma 2 del Codice che prevede che “*in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*”;
- VISTO l’art. 29 del Codice che dispone che “*Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82*”;
- CONSIDERATA l’esigenza manifestata dal Capo Servizio del Sistema Bibliotecari di Ateneo di procedere al rinnovo della quota associativa ad AIB – Associazione Italiana Biblioteche per l’anno 2024, al fine di usufruire dei vantaggi proposti agli Enti soci. In particolare detta iscrizione permette la partecipazione del personale bibliotecario di tutto l’Ateneo a corsi organizzati dall’AIB con la quota iscritta a prezzi agevolati fino ad un massimo di una persona per ogni biblioteca del sistema a corso, di ottenere le licenze per l’accesso alla WebDewey italiana a prezzi vantaggiosi, per un importo presunto pari a 1.500,00 (fuori campo IVA);
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto sono allocati sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2024-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2024 del SSBA;

CONSIDERATO	che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
VISTA	la delega Rep. 367/2023 e l'integrazione Rep. 648/2023 conferita <u>alla dott.ssa Marcella Rognoni, Capo Servizio del SSBA</u> , dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia e comunque sino a Euro 140.000,00, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
VISTA	l'art.15 e l'allegato I.2 del Codice, ai sensi del quale, in assenza di nomina diretta da parte dirigenziale, le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) vengono conferite <i>ex lege</i> al responsabile amministrativo dell'unità organizzativa interessata alla procedura;
VISTE	le prime linee operative di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici a cura dell'Area negoziale di questo Ateneo, dalle quali si evince che per le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore o pari a 140.000,00 euro detta nomina di parte dirigenziale preliminare all'avvio dell'iter negoziale può essere sostituita dalla presa d'atto da inserirsi nella determina unica che l'incarico di RUP è svolto dal Responsabile Amministrativo della struttura contraente;
VISTO	a suggello di quanto espresso prima, l'Atto di Organizzazione Amministrativa e Tecnica vigente in questo Ateneo, con particolare riferimento all'art. 16, e del Manuale di contabilità – Allegato 13, operante in un'ottica di semplificazione e tempestività;
VISTA	pertanto la disponibilità della Dott.ssa Marcella Rognoni, Responsabile amministrativo di questa struttura, a svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura;
VERIFICATO	che la stessa risulta in possesso di titolo di studio di livello adeguato e di esperienza maturata nell'ambito di analoghi contratti di servizi e forniture;
RILEVATO	che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
VISTO	il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10/01/2024 che consente per affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro di non ricorrere all'obbligo di piattaforme certificate fino al 30 settembre 2024;
CONSIDERATO	che per il servizio all'oggetto è stata avviata una procedura di acquisizione tramite affidamento diretto, con sottoscrizione degli appositi moduli di adesione e relativo invio via PEC all' AIB – Associazione Italiana Biblioteche, CF 02903570584 - P.IVA 01132481001, in quanto unico ente italiano esistente con finalità associative nel settore biblioteconomico pubblico e privato in grado di fornire beni e servizi di tale natura economicamente vantaggiosi e confacenti alle necessità di questa Amministrazione;
PRESO ATTO	delle condizioni del adesione di AIB – Associazione Italiana Biblioteche visionabili sul sito https://aib.it/iscriversi/diventa-amico e come da preventivo - prot. 5011/2024, le condizioni economiche per la quota Sistemi – terza categoria rimangono invariate rispetto al 2023, per un ammontare pari a € 1.500,00 fuori campo IVA art. 148 D. Lgs. 344/2003;
PRESO ATTO	che il RUP, in considerazione del fatto che si tratta di un servizio standardizzato le cui condizioni sono definite dal mercato, ha ritenuto congruo il preventivo offerto da AIB – Associazione Italiana Biblioteche, CF 02903570584 - P.IVA 01132481001;
ACCERTATO	che l'operatore economico AIB – Associazione Italiana Biblioteche, CF 02903570584 - P.IVA 01132481001 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del

Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONFERMATA la disponibilità finanziaria sulla voce sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2024-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2024 del SSBA;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, l'acquisizione del servizio suddetto per il rinnovo della quota associativa anno 2024- quota Sistemi – terza categoria, oggetto della presente procedura ad AIB – Associazione Italiana Biblioteche, CF 02903570584 - P.IVA 01132481001 – Viale Castro Pretorio 105 – 00185 Roma – CIG escluso;
- di imputare la spesa complessiva di € 1.500,00 così determinata:

A	Importo contrattuale (<u>IVA esclusa/IVA esente/altro</u>)	€ 1.500,00
B	Fuori campo IVA art. 148 D.Lgs. 344/2003	
E	Totale onnicomprensivo	€ 1.500,00

➤ per una quota pari a € 1.500,00 sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2024-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2024 del SSBA;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA, e, comunque, previo ricevimenti di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 27 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL RUP
Dott.ssa Marcella Rognoni
Capo Servizio del SSBA
F.to digitalmente