

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DAFIST

Determina n. 3221 del 16/05/2018

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO/ IL CAPO SERVIZIO/ IL DIRIGENTE

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisizione:

(barrare il caso ricorrente)

del servizio di noleggio per 12 mesi della Multifunzione Ricoh MPC 2050AD + MOB Matricola V2213700250 - cat. N. 15/00176 (presso i locali del Centro CISI)

della fornitura di _____;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

CONSIDERATO **(barrare il caso ricorrente)**

che è attiva la convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 28 ma il costo del Lotto è maggiore della proposta di proroga pervenuta dalla Ditta Ufficio Domani intestataria dell'attuale contratto in scadenza (e il Lotto è destinato a gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni)

Visto che l'Ateneo genovese intende procedere alla centralizzazione del servizio di noleggio di apparecchiature multifunzioni a disposizione nei Dipartimenti

che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento

CONSIDERATO **(barrare il caso ricorrente)**

che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e pertanto si procede alla sua acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. N. 50/2016, da effettuarsi tramite **Trattativa Diretta MEPA** con la Ditta _____ P. IVA _____ (motivare la scelta del contraente)

che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e pertanto si procede alla sua acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. N. 50/2016 da effettuarsi tramite **Ordine Diretto di Acquisto (OdA) MEPA** alla Ditta _____ P. IVA _____ (motivare la scelta del contraente)

che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e pertanto si è proceduto alla sua acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 effettuato tramite **Richiesta di Offerta (RDO) MEPA** numero _____ pubblicata il _____ a cui hanno partecipato i seguenti operatori economici:

1. _____;
2. _____;

si è proceduto a richiedere un'offerta agli operatori economici di seguito elencati:

1. Ufficio Domani Srl ;

considerato che, entro i termini stabiliti, è pervenuta l'offerta della Ditta Ufficio Domani Srl di importo pari a Euro 120,00 + IVA trimestrali (Euro 40 + IVA mensili) più eventuali eccedenze ed è risultata essere un'offerta economica più bassa rispetto a quelle offerte in convenzioni Consip e che risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione (3000 copie e **Copie eccedenti (b/nero) € 0,010 Copie eccedenti (colore) € 0,08**)

Visto la delibera del Consiglio di Dipartimento del 15 maggio 2018 che approva la proroga del noleggio per 12 mesi della Multifunzione Ricoh MPC 2050AD + MOB Matricola V2213700250 - cat. N. 15/00176 (presso i locali del Centro CISI)

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto (**barrare il caso ricorrente**)

- che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato quantificato il costo per la sicurezza;
- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari a zero;

PRECISATO che:

- con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: garantire la continuazione del servizio considerato che la macchina in questione offre ancora ottimi standard di funzionamento, verificati dal nostro tecnico;
- il contratto ha per oggetto: servizio di proroga del noleggio per 12 mesi della Multifunzione Ricoh MPC 2050AD + MOB Matricola V2213700250 - cat. N. 15/00176 (CISI)

VISTO

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione:

(barrare il caso ricorrente)

del servizio di proroga del noleggio per 12 mesi della Multifunzione Ricoh MPC 2050AD + MOB Matricola V2213700250 - cat. N. 15/00176 (presso i locali del Centro CISI) – CIG Z3423800B5

della fornitura di _____ - CIG _____;

2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio/la fornitura suddetto/a alla Ufficio Domani Srl P.IVA **03085490104** per l'importo di Euro 580,00 IVA esclusa (importo maggiore che tiene conto di eventuali eccedenze); accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e che si è provveduto alle relative verifiche ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000;

3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

4. di imputare la spesa complessiva di Euro 707,60- IVA compresa sulla voce COAN _____ (_____)/Progetto 100016-2012-ML-ALTRI-DID_02 CISI Centro Internazionale di Studi Italiani del budget 2018;

5. **(barrare il caso ricorrente):**

di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

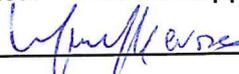
di dare atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza ammontano a euro _____ (vedasi DUVRI allegato);

di dare atto che sebbene siano stati rilevati rischi da interferenza i costi della sicurezza ammontano a zero (vedasi DUVRI allegato);

6. di assegnare le funzioni di RUP, alla Dott.ssa Maria Giuseppina Cevasco.

(barrare il caso ricorrente)

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giuseppina Cevasco



IL CAPO SERVIZIO

IL DIRIGENTE
Dott. Mario Picasso