



IL DIRIGENTE

- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "*in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- VISTO l'art. 29 del Codice che dispone che "*Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82*";
- VISTO l'art. 1 comma 512 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), che prevede che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori;
- CONSIDERATO che si rende necessario provvedere a stipulare nuovi contratti di noleggio, in quanto gli attuali in vigore andranno a scadere nei mesi di giugno - luglio 2024, per N. 4 multifunzioni, A3 a colori, ad uso dei seguenti uffici:
- n. 1 multifunzione per l'Area Risorse e Bilancio, Via Balbi 5, piano VII (IV piano ascensore panoramico) - 16126 Genova;

- n. 1 multifunzione per il Settore contribuzione studentesca e benefici - Piazza della Nunziata 6, I piano - 16124 Genova;
- n. 1 multifunzione per il Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo - Via Balbi 5, Il piano + 1 piano con scaletta interna - 16126 Genova;
- n. 1 multifunzione per il Servizio energia - Via L. B. Alberti 3, I piano – 16143 Genova;

INDIVIDUATE le Multifunzioni con le caratteristiche idonee, all'interno della **Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5”**, attiva dal 05/04/2023 al 01/10/2024, *Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni, (CIG “padre” 93964915AC) (CPV 30120000-6* Fotocopiatrici e stampanti offset – noleggio);

VALUTATE idonee, in base alle attività degli Uffici sopramenzionati, ai consumi effettuati e al relativo fabbisogno di copie a trimestre, le seguenti produttività:

Produttività C, 4.800 copie B/N e 1.200 colore a trimestre:

n. 1 multifunzione per l'Area Risorse e Bilancio

n. 1 multifunzione per il Settore contribuzione studentesca e benefici

n. 1 multifunzione per il Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Produttività D, 1.200 copie B/N e 4.800 colore a trimestre:

n. 1 multifunzione per il Servizio energia

CONSIDERATO che il Lotto 5 della Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2”, è stato affidato alla ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. – P.IVA 02973040963**, si ritiene di provvedere, mediante adesione alla citata Convenzione Consip, con apposito Ordine diretto di acquisto, **per la fornitura a noleggio, per la durata di 60 mesi, di N. 4 Multifunzioni, A3 a colori, modello Kyocera Taskalfa 2554ci, di cui n. 3 di produttività C, n. 1 di produttività D;**

CONSIDERATO che, **il costo del noleggio trimestrale**, per un periodo di **60 mesi**, di una multifunzione **Kyocera Taskalfa2554ci** è pari a:

€ 98,26 IVA esclusa per la produttività C

€ 132,28 IVA esclusa per la produttività D

per un importo totale di € 8.541,20 oltre IVA;

CONSIDERATO che per le multifunzioni sopra citate il **costo delle copie eccedenti è di € 0,00176 per le copie B/N e € 0,01209 per le copie colore;**

RITENUTO opportuno impegnare ulteriormente un importo aggiuntivo pari al 10% della spesa complessiva, calcolato in **euro 854,12 oltre IVA**, in considerazione di un eventuale maggiore utilizzo delle apparecchiature multifunzione, sulla base di

quanto stabilito nella convenzione Consip che prevede i costi delle copie eccedenti sopra citati;

VISTO	il punto 5.4.2, “Conguaglio delle copie eccedenti”, del Capitolato Tecnico della Convenzione, che cita: “...Contestualmente al ritiro delle Apparecchiature verrà effettuata la lettura del contatore delle copie totali effettuate, per la fatturazione delle eventuali Copie eccedenti. Previo accordo tra l'Amministrazione e il Fornitore potrà essere eseguito il conguaglio delle copie eccedenti effettuate da Apparecchiature appartenenti ad uno stesso ordine e con lo stesso livello di produttività...”;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 26 punto 3.bis del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non corre l'obbligo di redazione del DUVRI;
ACCERTATA	altresi la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
PRESO ATTO	che le funzioni di RUP della presente procedura sono svolte dall' Ing. Barbara Gandolfo , in servizio presso il Settore Logistica, nominata con determina dirigenziale Rep. 1868 del 08.04.24;
ATTESTATA	da parte dell'Area per le Strutture Fondamentali – Settore logistica, la disponibilità economica destinata all'acquisizione della fornitura sulla voce COAN 04.01.02.06.01.04 (noleggi e spese accessorie attrezzature) del budget assegnato all'Area, per gli esercizi 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029;

DETERMINA

- di affidare, per le esigenze esposte in premessa, alla ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. – P.IVA 02973040963**, con sede in Via Monfalcone 15, 20132 Milano (MI), mediante Ordine diretto di acquisto in adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5”, **la fornitura a noleggio, per la durata di 60 mesi, di N. 4 Multifunzioni, A3 a colori, modello Kyocera Taskalfa 2554ci, per un importo complessivo di euro 8.541,20 oltre IVA, così dettagliate:**
 - N. 3 di produttività C (4.800 copie B/N e 1.200 colore)** per un importo di € 5.895,60 oltre IVA
 - N. 1 di produttività D (1.200 copie B/N e 4.800 colore)** per un importo di € 2.645,60 oltre IVA
- di imputare la spesa complessiva di **euro 10.420,26 IVA compresa**, per il costo del noleggio, sulla voce Coan 04.01.02.06.01.04 (noleggi e spese accessorie attrezzature), assegnata all'Area per le Strutture Fondamentali – Settore logistica, dei budget 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029, ciascuno per la quota temporale di competenza;
- di imputare la spesa complessiva di **euro 1.042,03 IVA compresa**, per il costo delle copie eccedenti, sulla voce Coan 04.01.02.06.01.04 (noleggi e spese accessorie attrezzature), come da precisazione suddetta, del budget 2029;

4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, nonché delle verifiche di cui all'art. 48 bis DPR 602/73 n. 602 e s.m.i, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di provvedere, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 36/2013, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova <https://trasparenza.unige.it/bandi/procneg/>

LA DIRIGENTE *ad interim*
Dott.ssa Roberta Cicerone
F.to digitalmente