

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA APPROVIGIONAMENTI

Settore acquisto forniture

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e, in particolare l'art. 33, dello stesso Decreto Legislativo, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);
- VISTA la linea guida n. 3 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici»;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- CONSIDERATO che in data 27.02.2018 (poi rettificata il 16.03.2018) abbiamo ricevuto da parte del Settore Supporto all'Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning, la richiesta per la fornitura di n. 2 visori e n. 2 cellulari da utilizzare per lo stand Unige a Euroflora 2018;
- CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto la fornitura di cellulari e visori (**CPV 32250000-0 – Telefoni Mobili**);
- VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per affidamenti inferiori ad € 40.000,00;
- CONSIDERATO che la fornitura in oggetto risulta presente sul MEPA (Mercato Elettronico P.A.), attraverso il bando «BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio»; ai fini della individuazione di un operatore economico al quale affidare la fornitura suddetta, si è proceduto ad una **RDO** attraverso il Mercato Elettronico della P.A, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a), con offerta al ribasso e con **base d'asta ad € 1.800,00**. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1 del D. Lgs. N.50/2016, sono state invitate tutti gli operatori economici iscritti al bando sopra citato;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- PRESO ATTO che alla data di scadenza per la presentazione delle offerte il 22.03.2018 alle ore 18.00 sono pervenute le offerte delle seguenti imprese:
- [SOLUZIONE UFFICIO SRL](#) con offerta per € 1.000,00
- [MVM TECHNOLOGY S.R.L.S.](#) con offerta per € 1.258,00
- [L.B. CLIMA DI LO PORTO FRANCESCO & C. S.N.C.](#) con offerta per € 1.434,00

[CARTO COPY SERVICE](#) con offerta per € 1.470,00

[GRUPPO GALAGANT SRLS](#) con offerta per € 1.498,00

[MEDIACOM SAS DI ANNA MARIA SOLVINO & C.](#) con offerta per € 1.498,00

[ECO LASER INFORMATICA](#) con offerta per € 1499

[SPAZIO GECO - GECO FAB LAB](#) con offerta per € 1700

[EDIL SD DI DORATO SALVATORE & C. S.A.S.](#)

la cui offerta non è stata presa in considerazione perché i prodotti offerti non erano conformi alla richiesta

- PRESO ATTO** che la ditta Soluzione Ufficio srl, pur avendo presentato l'offerta al prezzo più basso, tuttavia, nonostante ripetuti solleciti telefonici, nonché da ultimo la PEC prot. 19658 inviata il 28.03.2018, con la quale veniva invitata a dare prova del versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ai fini dell'affidamento del contratto così come previsto dall'articolo 11 delle disposizioni integrative allegata alla RdO, non ha ottemperato a tale adempimento;
- CONSIDERATO** che la mancata prova di tale pagamento viene considerato comportamento non conforme ai principi di correttezza e buona fede pre-contrattuale ai sensi dell'art. 1337 c.c., si è ritenuto di prendere in considerazione il preventivo della Ditta MVM TECHNOLOGY S.R.L.S. che ha presentato il preventivo più economico immediatamente successivo a quello della Soluzione Ufficio;
- CONSIDERATA** la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, Dott. Marco Ferrante, nominato con decreto dirigenziale n. 799 del 28.02.2018, a favore dell'impresa MVM TECHNOLOGY S.R.L.S. – P.IVA 04009830714, per l'importo di euro 1.258,00 IVA esclusa;
- ACCERTATO** che la ditta aggiudicataria, MVM TECHNOLOGY S.R.L.S., ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto debitamente sottoscritta, si procederà alle verifiche di cui all'art.80 del Dl.gs 50/2016, a campione, ai sensi dell'art.71 c.1 del D.P.R. 445/28.12.2000;
- ACCERTATA** altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ATTESTATA** la disponibilità di budget sulla COAN 01.02.02.01.01.03 (Attrezzature informatiche) da parte del Dirigente dell'Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning (Apoel), visto l'impegno del Settore Relazioni Esterne dell'Area Direzionale al trasferimento di budget ad Apoel, per l'acquisto di n. 1 visore e n.1 cellulare, per l'importo di € 629,00 iva esclusa (€ 767,38 iva compresa);

DETERMINA

1. di affidare, la fornitura di **n. 2 cellulari Samsung Galaxy S7 Edge e n. 2 visori SAMSUNG GEAR SM-R325NZVAITV**, alla ditta **MVM TECHNOLOGY S.R.L.S.- P.IVA 04009830714** per l'importo di euro **1.258,00 IVA esclusa; CIG: ZA82290501**

2. di imputare la spesa complessiva di **euro 1.534,76 IVA compresa** sulla voce coan COAN 01.02.02.01.01.03 (Attrezzature informatiche) del budget 2018 assegnato ad Apoel.
3. che i nominativi, e i relativi ruoli, del personale che ha svolto e svolgerà le prestazioni e le attività indicate e previste dall'art. 113 del D.lgs 50/2016, ai fini degli adempimenti di cui all'emanando Regolamento di Ateneo per la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche – delle quote di incentivo sono i seguenti:
 - il Responsabile Unico del Procedimento: **Dott. Marco Ferrante**;
 - per il personale incaricato delle attività di supporto amministrativo al RUP, competente per la predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di affidamento: **Sig.ra Laura Zenobio**
4. -per i collaboratori che hanno prestato opera materiale per l'attività di predisposizione e controllo delle procedure di affidamento: **Dott. Mattia Bertulla**

Il Responsabile unico del procedimento

Dott. Marco Ferrante

f.to digitalmente

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Gerardina Maglione

f.to digitalmente