



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area per le Strutture Fondamentali Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

DETERMINA DEL CAPO SERVIZIO DEL SSBA

OGGETTO: affidamento diretto per fornitura di volumi cartacei di case editrici straniere per tutte le biblioteche afferenti al SBA

Operatore Economico: CASALINI LIBRI Spa - CF/P. IVA 03106600483

Codice C.I.G.: B0B2499B61

- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito “il Codice”) e in particolare l’art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l’art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell’Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l’allegato n. 13 recante “*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*”;
- VISTO l’art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell’*“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- VISTO l’art. 17, comma 2 del Codice che prevede che *“in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;
- VISTO l’art. 29 del Codice che dispone che *“Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82”*;
- CONSIDERATA l’esigenza manifestata dal Capo servizio del SSBA, dott.ssa Marcella Rognoni, sentiti i Direttori di Biblioteca, di procedere all’acquisizione di monografie straniere cartacee per un importo presunto pari a € 9.500,00 (IVA non soggetto art. 74 DPR.633/72), secondo un elenco allegato alla richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del materiale librario richiesto sono allocati sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2024-MR-ALTRI-DID_008 del budget 2024 del SSBA;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione del contratto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi (poiché si tratta di mera fornitura di materiale), non risulta

necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

- VISTE la delega Rep. 367/2023 l'integrazione Rep. 648/2023 conferita alla dott.ssa Marcella Rognoni, Capo Servizio del SSBA, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria e, comunque, sino a euro 140.000,00, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
- VISTO l'art. 15 comma 2 del Codice, ai sensi del quale, in assenza di nomina diretta da parte dirigenziale, le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) vengono conferite *ex lege* al responsabile amministrativo dell'unità organizzativa interessata alla procedura;
- VISTE le prime linee operative di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici a cura dell'Area negoziale di questo Ateneo, dalle quali si evince che per le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore o pari a 140.000,00 euro detta nomina di parte dirigenziale preliminare all'avvio dell'iter negoziale può essere sostituita dalla presa d'atto da inserirsi nella determina unica che l'incarico di RUP è svolto dal Responsabile Amministrativo della struttura contraente;
- VISTO a suggello di quanto espresso prima, l'Atto di Organizzazione Amministrativa e Tecnica vigente in questo Ateneo, con particolare riferimento all'art. 16, e del Manuale di contabilità – Allegato 13, operante in un'ottica di semplificazione e tempestività;
- VISTA pertanto, la disponibilità della Dott.ssa Marcella Rognoni, Responsabile amministrativo di questa struttura, a svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura;
- VERIFICATO che la stessa risulta in possesso di titolo di studio di livello adeguato e di esperienza maturata nell'ambito di analoghi contratti di servizi e forniture;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di importo pari o superiore ad € 5.000,00, sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL.
- STABILITO che per il materiale librario all'oggetto si è avviata una procedura informatizzata di acquisto tramite trattativa diretta su MePA con l'operatore economico CASALINI LIBRI Spa - Via Benedetto da Maiano, 3 – 50014 Fiesole (FI) - CF/P.IVA 03106600483, che, dopo attenta ricognizione di mercato, è risultato in grado di offrire i beni con un'ottima scontistica sul prezzo intero di copertina;
- PRESO ATTO che, pertanto, per la predetta fornitura è stato individuato il seguente operatore economico:
CASALINI LIBRI Spa - Via Benedetto da Maiano, 3 – 50014 Fiesole (FI) - CF/P.IVA 03106600483;
- CONSIDERATO che è stata inoltrata tramite TD su MePA n. 4137500 formale richiesta di preventivo e che, successivamente, entro la data del 13/03/24 è pervenuto regolare preventivo, da parte di CASALINI LIBRI Spa - CF/P.IVA 03106600483, inerente al suddetto materiale librario;
- PRESO ATTO che il RUP, in considerazione del fatto che si tratta di beni standardizzati le cui condizioni sono definite dal mercato, ha ritenuto congruo il costo indicato di CASALINI LIBRI Spa - Via Benedetto da Maiano, 3 – 50014 Fiesole (FI) - CF/P.IVA 03106600483;

ACCERTATO che l'operatore economico di CASALINI LIBRI Spa - CF/P.IVA 03106600483 ha presentato l'autocertificazione debitamente compilata e sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, la fornitura di volumi cartacei di case editrici straniere per le biblioteche, oggetto della presente procedura all'operatore CASALINI LIBRI Spa - Via Benedetto da Maiano, 3 – 50014 Fiesole (FI) - CF/P.IVA 03106600483 in quanto in grado di offrire una scontistica particolarmente vantaggiosa sul prezzo di copertina desunto dai più comuni listini editoriali - CIG: BOB2499B61;
- di imputare la spesa complessiva di euro 9.471,87 (IVA non applicabile art. 74 DPR.633/72), così determinata:

•

A	Importo contrattuale (IVA esclusa/IVA esente/altro)	€ 9.471,87
B	IVA non applicabile art. 74 DPR.633/72	€ 0,00
E	Totale onnicomprensivo	€ 9.471,87

➤ per una quota pari a € 9.471,87 sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2024-MR-ALTRI-DID_008 del budget 2024 del SSBA;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA, e, comunque, previa presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 27 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL RUP
Dott.ssa Marcella Rognoni
Caposervizio del SSBA
F.to digitalmente