



IL DIRIGENTE

- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito “il Codice”) e in particolare l’art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l’art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell’Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l’allegato n. 13 recante “*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*”;
- VISTI l’art. 15 del Codice relativo al “Responsabile Unico del Progetto (RUP)” e l’allegato I.2, concernente l’“Attività del RUP”;
- VISTO l’art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell’“*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;
- VISTO l’art. 17, comma 2 del Codice che prevede che “*in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*”;
- VISTO l’art. 29 del Codice che dispone che “*Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82*”;
- CONSIDERATA l’esigenza manifestata dall’Area personale, in data 10/05/2024, di procedere all’acquisto di **n. 2 corsi di formazione per il personale dell’Ateneo**, per un importo presunto pari a **€ 34.000,00** (IVA esente ai sensi dell’art. 14, comma 10 della Legge 537/1993), così definiti:
- A) Realizzazione di un corso di formazione relativo alla tematica “Progettazione e gestione dei corsi di studio con i requisiti AVA3”, secondo le modalità di seguito dettagliate:**
- corso in presenza, aperto a max 50 partecipanti (personale tecnico amministrativo) da svolgersi presso spazi resi disponibili dall’Università di Genova, da svolgersi nelle seguenti date: 23 e 24 maggio 2024;
 - durata del corso: n. 14 ore (non comprensive della pausa pranzo);
 - argomenti da trattare: progettazione e gestione dei corsi di studio con i requisiti AVA3, con riferimento sia agli aspetti metodologici e di qualità che a quelli organizzativo – gestionali, con un focus particolare sull’adeguata conoscenza del contesto normativo a livello nazionale, oltre che della regolamentazione definita in autonomia dall’Ateneo;
 - è prevista la fornitura di: materiale didattico, attestato di partecipazione e profitto



per il corso frequentato a seguito di test di verifica.

B) Realizzazione di un corso di formazione relativo alla tematica: “Definiamo la terza missione - AVA 3: qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale e assicurazione della qualità dei dipartimenti”, secondo le modalità di seguito dettagliate:

- corso a distanza, in modalità sincrona, aperto a max 60 partecipanti (personale tecnico amministrativo), da svolgersi entro Dicembre 2024;
- durata del corso: n. 13 ore (non comprensive della pausa pranzo);
- devono essere fornite indicazioni della piattaforma per il collegamento in modalità telematica.
- è prevista la fornitura di: di materiale didattico, attestato di partecipazione e profitto per il corso frequentato a seguito di test di verifica;
- obiettivi del corso:
 - fornire una piena comprensione dei punti di attenzione e degli indicatori a supporto della valutazione previsti da AVA 3 per l'Ambito di Valutazione E – Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale e in relazione all'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti. La finalità è quella di consentire ai partecipanti di stimare il grado di rispondenza del sistema di assicurazione della qualità dell'ateneo / dipartimento rispetto le richieste del modello AVA 3;
 - illustrare e chiarire gli aspetti essenziali che consentono agli Atenei e ai Dipartimenti (o altre unità organizzative che gestiscono l'attività di ricerca e terza missione/impatto sociale) di rispondere ai requisiti per la definizione di linee strategiche, l'implementazione di sistemi di monitoraggio e la valutazione dei risultati in riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale;
 - trattare i temi connessi alla definizione e pubblicazione dei criteri di distribuzione delle risorse e al sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della ricerca e della terza missione/impatto sociale;
 - mettere in luce gli elementi di coerenza necessari tra l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale a livello di ateneo e l'assicurazione della qualità dei Dipartimenti e illustrare i principali nessi tra l'assicurazione della qualità dei dipartimenti e gli ambiti di valutazione A, B, C e D del modello AVA 3;
 - approfondire il collegamento tra la pianificazione strategica di ateneo e quella dipartimentale;
 - illustrare i sistemi di monitoraggio e riesame della qualità dei Dipartimenti alla luce delle novità introdotte da AVA 3;

CONSIDERATO

che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto sono allocati sulla voce di bilancio COAN CO.04.01.02.01.06.03 “Formazione non obbligatoria” del budget 2024, assegnato all'Area Personale;

CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 26 punto 3.bis del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non corre l'obbligo di redazione del DUVRI;
VISTA	la determina Rep. 2608 del 07.05.24 e la successiva rettifica Rep. 2705 del 09.05.24, di affidamento delle funzioni di Responsabile unico del progetto (RUP) alla Dott.ssa Giulia Di Cara;
RILEVATO	che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvisionamento;
CONSIDERATO	che, la Fondazione CRUI per le università italiane, nata nel 2001 come braccio operativo della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, organizza seminari e iniziative di formazione per accompagnare l'aggiornamento dei saperi manageriali e delle competenze trasversali del personale delle Università Italiane;
PRESO ATTO	che la Fondazione CRUI si avvale, per la gestione amministrativa della fornitura dei servizi di formazione, della ditta PIU' S.r.l., con sede in Via Montello, 30 – 00195 ROMA, C.F./P.IVA 08857861002, presente nel bando MePA <i>Servizi</i> nella categoria merceologica <i>Servizi di formazione</i> ;
CONSIDERATO	che, a seguito di quanto sopra riportato, è stata pubblicata su piattaforma acquisti in rete - MePA, in data 14/05/24, la Trattativa diretta n. 434220, rivolta alla succitata ditta PIU' S.r.l., con importo a base di appalto di euro 34.000,00;
CONSIDERATO	che, entro la data del 16/05/24, la società PIU' S.r.l. ha presentato preventivo per € 25.500,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10 della Legge 537/1993), (ribasso del 25%), di cui € 18.000,00 per il corso di cui al punto A) ed € 7.500,00 per il corso di cui al punto B), e che il RUP lo ha ritenuto congruo, conforme a quanto richiesto nel capitolato e pienamente rispondente all'interesse pubblico specifico che col presente affidamento si intende soddisfare;
ACCERTATO	che l'operatore economico PIU' S.r.l. – P.IVA 08857861002 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
ACCERTATO	che la stessa ha rilasciato la dichiarazione, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – c.d. Pantouflage), di non aver concluso, e di impegnarsi a non concludere, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università di Genova, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
CONSIDERATO	che, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice, l'Operatore economico ha presentato la garanzia definitiva, con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice, attraverso il pagamento, effettuato in data 17.05.24, di avviso Pago PA n. 0016 1000 0002 5319 13, per euro 1.275,00 a titolo di cauzione definitiva;
ACCERTATA	altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;



CONFERMATA la disponibilità finanziaria alla copertura del servizio richiesto sulla voce di bilancio COAN CO.04.01.02.01.06.03 "Formazione non obbligatoria", del budget 2024, assegnato all'Area Personale;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse in premessa, il servizio di attività formativa, meglio specificato in premessa, e da svolgersi entro le date e periodi ivi indicati, all'operatore economico PIU' S.r.l. – P.IVA 08857861002, con sede in Via Montello, 30 – 00195 ROMA, CIG: B1A91CB607;
- di imputare la spesa complessiva di € 28.900,00 così determinata:

A	Importo contrattuale	€ 25.500,00
C	Imprevisti/Revisione prezzi (10% della base di appalto)	€ 3.400,00
E	IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10 della Legge 537/1993	€ 0,00
G	Totale onnicomprensivo	€ 28.900,00

sulla voce di bilancio COAN CO.04.01.02.01.06.03 "Formazione non obbligatoria", del budget 2024 dell'Area Personale;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, nonché delle verifiche di cui all'art. 48 bis DPR 602/73 n. 602 e s.m.i, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 36/2013, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova <https://trasparenza.unige.it/bandi/procneg/>

LA DIRIGENTE *ad interim*
Dott.ssa Roberta Cicerone
(F.to digitalmente)