

**DETERMINA n. ..../2023**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

PREMESSO che su richiesta del Prof.: Alfredo Verde del 30/08/2023, si rende necessaria l'acquisto di toner come descritto nel preventivo n 366298 dell'13/09/2023, allegata alla presente determina;

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 40 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che dispone che "a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTA la delega Rep.425 del 31/01/2023 conferita alla dott.ssa Daniela Gatti, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
- VISTA la determina Rep. 425 del 31/01/2023, di affidamento delle funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) alla Dott.ssa Daniela Gatti;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
- CONSIDERATO che in data 13/09/2023, è pervenuto il preventivo indicati in premessa della seguente società:
- TONERGROSS SRL, di importo complessivo pari a € 881,00 + IVA, comprensivo di costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.108;
- PRESO ATTO che la TONERGROSS SRL è stata identificata dal richiedente l'affidamento, Prof.: Alfredo Verde, quale fornitore del servizio di acquisto di materiale d'ufficio, per le seguenti motivazioni: fornitore a rotazione con il prezzo più conveniente. Per tali motivazioni, il RUP ha ritenuto congruo il preventivo totale offerto dal suddetto fornitore;



- ACCERTATO che l'operatore economico TONERGROSS SRL P.IVA e C.F. 16781871005, ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- CONFERMATA la disponibilità finanziaria sulla voce sulla voce COAN CO.04.01.02.02.01.03.04 "materiale di consumo per P.C." – Progetto: 100011-2016-AV-MASTER\_CRIM\_SC PSICOFOR - MASTER 2016 - del budget 2023 del DISSAL;

#### DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, il servizio di manutenzione informatica, all'operatore economico TONERGROSS SRL P.IVA e C.F. 16781871005, con sede in Circonvallazione Clodia 163-167 – 00195, ROMA - CIG: Z223C701FE; CUP: //;
- di imputare la spesa complessiva di € 881,00 così determinata:

A	Importo contrattuale (IVA esclusa)	€ 881,00
B	IVA al 22%	€ 193,82
C	<b>Totale onnicomprensivo</b>	<b>€ 1074,82</b>

sulla voce COAN CO.04.01.02.02.01.03.04 "materiale di consumo per P.C." – Progetto: 100011-2016-AV-MASTER\_CRIM\_SC PSICOFOR - MASTER 2016 del budget 2023 del DISSAL;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 28 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

VISTO IL RUP  
Daniela Gatti

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Daniela Gatti  
(F.to digitalmente)