



Area per le Strutture Fondamentali Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

DETERMINA DEL CAPO SERVIZIO DEL SSBA

OGGETTO: affidamento diretto per l'acquisizione di un corso di formazione per nr. 1 unità di personale del SSBA da svolgersi in modalità telematica

Operatore Economico: Maggioli Editore Spa - C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405

C.I.G.: B0C97788D3

- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "*in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- VISTO l'art. 29 del Codice che dispone che "*Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82*";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dal Capo Servizio del SSBA, dott.ssa Marcella Rognoni, di procedere all'acquisizione del seguente corso di formazione online 'Gli acquisti di beni e servizi informatici della P.A.' da svolgersi in modalità telematica a favore della dott.ssa Valeria Ariatta, per un importo pari a € 390,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72);
- che il corso analizza l'approvvigionamento dei beni e dei servizi ICT, nel rispetto del nuovo Codice dei contratti e in conformità a quanto previsto dal Piano triennale per

l'informatica nella P.A. e dai provvedimenti adottati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e dall'Autorità Nazionale per la Cybersicurezza;

- TENUTO CONTO che non si ravvisano nel piano di formazione del personale per l'anno 2024 attività formative attinenti a tale tipologia di corso, né online, né in presenza, in grado di rispondere analogamente, nei tempi e modi richiesti, al bisogno formativo espresso;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto sono allocati sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2024-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2024 del SSBA;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi (poiché si tratta di formazione on-line), non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTE la delega Rep. 367/2023 l'integrazione Rep. 648/2023 conferita alla dott.ssa Marcella Rognoni, Capo Servizio del SSBA, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria e, comunque, sino a euro 140.000,00, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
- VISTO l'art. 15 comma 2 del Codice, ai sensi del quale, in assenza di nomina diretta da parte dirigenziale, le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) vengono conferite *ex lege* al responsabile amministrativo dell'unità organizzativa interessata alla procedura;
- VISTE le prime linee operative di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici a cura dell'Area negoziale di questo Ateneo, dalle quali si evince che per le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore o pari a 140.000,00 euro detta nomina di parte dirigenziale preliminare all'avvio dell'iter negoziale può essere sostituita dalla presa d'atto da inserirsi nella determina unica che l'incarico di RUP è svolto dal Responsabile Amministrativo della struttura contraente;
- VISTO a suggello di quanto espresso prima, l'Atto di Organizzazione Amministrativa e Tecnica vigente in questo Ateneo, con particolare riferimento all'art. 16, e del Manuale di contabilità – Allegato 13, operante in un'ottica di semplificazione e tempestività;
- VISTA pertanto, la disponibilità della Dott.ssa Marcella Rognoni, Responsabile amministrativo di questa struttura, a svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura;
- VERIFICATO che la stessa risulta in possesso di titolo di studio di livello adeguato e di esperienza maturata nell'ambito di analoghi contratti di servizi e forniture;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10/01/2024 che consente per affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro di non ricorrere all'obbligo di piattaforme certificate fino al 30 settembre 2024;
- STABILITO dopo attenta ricognizione di mercato, che per il servizio all'oggetto si è avviata una libera procedura di acquisto diretto mediante la compilazione di un format online direttamente sul sito www.formazione.maggioli.it dell'operatore economico MAGGIOLI EDITORE Spa -Via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN) - C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405;
- PRESO ATTO che il RUP, in considerazione del fatto che si tratta di un servizio standardizzato le cui condizioni sono definite dal mercato, ha ritenuto congruo il costo indicato da MAGGIOLI EDITORE Spa - C.F. 06188330150 - P.IVA 02066400405;
- ACCERTATO che l'operatore economico MAGGIOLI EDITORE Spa - C.F. 06188330150 - P.IVA 02066400405 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli

artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONFERMATA la disponibilità finanziaria sulla voce sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2024-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2024 del SSBA

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, l'acquisizione del servizio di formazione: corso 'Gli acquisti di beni e servizi informatici della P.A.' a favore della dott.ssa Valeria Ariatta da tenersi in modalità telematica il giorno 27/02/2024 all'operatore economico: MAGGIOLI EDITORE Spa - Via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN) - C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405 – CIG B0C97788D3;
- di imputare la spesa complessiva di euro 390,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 per le P.A., così determinata:

A	Importo contrattuale (<u>IVA esclusa/IVA esente/altro</u>)	€ 390,00
B	IVA esente per le P.A.	€ 0,00
E	Totale onnicomprensivo	€ 390,00

➤ per una quota pari a € 390,00 sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2024-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2024 del SSBA;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA, e, comunque, previo ricevimento di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 27 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL RUP
Dott.ssa Marcella Rognoni
Caposervizio del SSBA
F.to digitalmente