



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area per le Strutture Fondamentali Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

DETERMINA DEL CAPO SERVIZIO DEL SSBA

OGGETTO: affidamento diretto per acquisizione corso di formazione on-line nr. 1 unità di personale del SSBA-Polo Bibliotecario di Scienze Sociali

Operatore Economico: Editrice Bibliografica S.r.l. – CF/P.IVA 01823660152

Codice C.I.G.: B0C832425B

- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito “il Codice”) e in particolare l’art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l’art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (finanziaria 2007);
- VISTO l’art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell’*“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- VISTO l’art. 17, comma 2 del Codice che prevede che *“in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;
- VISTO l’art. 29 del Codice che dispone che *“Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82”*;
- CONSIDERATA l’esigenza manifestata dal Capo Servizio del SSBA, dott.ssa Marcella Rognoni, di procedere all’acquisizione del seguente corso di formazione on-line ‘Come usare l’AI nella comunicazione della biblioteca’ per la dott.ssa Alice Boccari del Polo Bibliotecario di Scienze Sociali per un importo pari a € 65,57 (IVA esente);
- che il corso suddetto è mirato ad analizzare le caratteristiche e le strategie della scrittura sul web, approfondendo come l’AI può essere un utile supporto nella fase di creazione e stesura di contenuti utilizzati per la comunicazione e la promozione dei servizi bibliotecari;
- TENUTO CONTO che non si ravvisano nel piano di formazione del personale per l’anno 2024 attività formative attinenti a tale tipologia di corso, né online, né in presenza, in grado di rispondere analogamente, nei tempi e modi richiesti, al bisogno formativo espresso;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto sono allocati sulla voce voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2024-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2024 del SSBA;

CONSIDERATO	che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi (poiché si tratta di accesso a banca dati fornito da remoto), non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
VISTE	la delega Rep. 367/2023 l'integrazione Rep. 648/2023 conferita alla dott.ssa Marcella Rognoni, Capo Servizio del SSBA, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria e, comunque, sino a euro 140.000,00, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
VISTO	l'art. 15 comma 2 del Codice, ai sensi del quale, in assenza di nomina diretta da parte dirigenziale, le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) vengono conferite <i>ex lege</i> al responsabile amministrativo dell'unità organizzativa interessata alla procedura;
VISTE	le prime linee operative di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici a cura dell'Area negoziale di questo Ateneo, dalle quali si evince che per le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore o pari a 140.000,00 euro detta nomina di parte dirigenziale preliminare all'avvio dell'iter negoziale può essere sostituita dalla presa d'atto da inserirsi nella determina unica che l'incarico di RUP è svolto dal Responsabile Amministrativo della struttura contraente;
VISTO	a suggello di quanto espresso prima, l'Atto di Organizzazione Amministrativa e Tecnica vigente in questo Ateneo, con particolare riferimento all'art. 16, e del Manuale di contabilità – Allegato 13, operante in un'ottica di semplificazione e tempestività;
VISTA	pertanto, la disponibilità della Dott.ssa Marcella Rognoni, Responsabile amministrativo di questa struttura, a svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura;
VERIFICATO	che la stessa risulta in possesso di titolo di studio di livello adeguato e di esperienza maturata nell'ambito di analoghi contratti di servizi e forniture;
RILEVATO	che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
VISTO	il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10/01/2024 che consente per affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro di non ricorrere all'obbligo di piattaforme certificate fino al 30 settembre 2024;
PRESO ATTO	che per il servizio all'oggetto si è avviata una procedura di acquisizione tramite affidamento diretto, mediante la compilazione di un format online sul sito www.editricebibliografica.it dell'operatore economico EDITRICE BIBLIOGRAFICA S.r.l. e che il corso di formazione suddetto ammonta a € 65,57 IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 per le P.A.;
PRESO ATTO	che il RUP, in considerazione del fatto che si tratta di un servizio standardizzato le cui condizioni sono definite dal mercato, anche in caso di esclusiva, ha ritenuto congruo il preventivo offerto da EDITRICE BIBLIOGRAFICA S.r.l.;
ACCERTATO	che l'operatore economico EDITRICE BIBLIOGRAFICA S.r.l. – CF/P.IVA 01823660152 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONFERMATA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2024-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2024 del SSBA;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, l'acquisizione del servizio di formazione: corso 'Come usare l'AI nella comunicazione della biblioteca' che si terrà in modalità online nei giorni 03/04/24, 10/04/24 e 17/04/24, dalle 16.30 alle 18.00, a favore della dott.ssa Alice Boccari del Polo Bibliotecario di Scienze Sociali, oggetto della presente procedura all'operatore economico: EDITRICE BIBLIOGRAFICA S.r.l. – CF/P.IVA 01823660152 - via Lesmi 6 – 20123 Milano - CIG B0C832425B;
- di imputare la spesa complessiva di € 65,57 IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 per le P.A., così determinata:

A	Importo contrattuale (<u>IVA esente</u>)	€ 65,57
B	IVA esente per le P.A.	€ 0,00
E	Totale onnicomprensivo	€ 65,57

➤ per una quota pari a € 65,57 sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2024-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2024 del SSBA;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA, e, comunque, previo ricevimenti di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 27 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL RUP
Dott.ssa Marcella Rognoni
Capo Servizio del SSBA
F.to digitalmente