



**Dipartimento di Neuroscienze, Riabilitazione,
Oftalmologia, Genetica e Scienze Materno-Infantili
Università degli Studi di Genova**

Largo Paolo Daneo, 3 - 16132 Genova
Tel. 010/3537040 - Fax 010/3538631
E-mail: neurologia@neurologia.unige.it
www.dinogmi.unige.it



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "*in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- VISTO l'art. 29 del Codice che dispone che "*Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82*";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata del **Direttore di Dipartimento Prof. Angelo Schenone**, in data 16/02/2024, di procedere all'acquisto di **un servizio di gestione copie eccedenti**, per un importo presunto pari a € **1.000,00 (IVA esclusa)**;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del **servizio** richiesto sono allocati sul Progetto U-GOV "**100009-2023-SD-CONTDIDNEW_001**" del budget **2024** del Dipartimento;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTO l'atto di Delega prot. n. 1696 del 07/04/2023 di affidamento delle funzioni di Responsabile unico del Progetto (RUP) a **Luca Cristiano**;
- VISTO che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 sono svolte dal dott. **Luca Cristiano**;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvisionamento;

- VISTO che ai sensi dell'art. 21, comma 2, del Codice, le attività inerenti al ciclo di vita digitale dei contratti pubblici sono gestite attraverso piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili e che ai sensi dell'art. 25, comma 2, dello stesso, le stazioni appaltanti sono tenute all'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- PRESO ATTO che, secondo quanto comunicato da ANAC in data 10/01/2024, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, è consentito l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP – per acquisti di importo inferiore ai 5.000 euro fino al 30/09/2024;
- PRESO ATTO che è stata trasmessa la richiesta di preventivo per **il servizio** in oggetto al seguente operatore economico, selezionato in relazione:
- **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A.- P.IVA 02973040963**;
- CONSIDERATO che entro la data del è pervenuto il preventivo della seguente società:
- **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A.- P.IVA 02973040963**, di importo pari a **€ 1.000,00**, IVA esclusa;
- PRESO ATTO che il RUP ha ritenuto congruo il preventivo in quanto pienamente rispondente alle esigenze di questa Amministrazione, stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione offerta dall'operatore economico sopra menzionato;
- ACCERTATO che l'operatore economico sopra menzionato ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- CONSIDERATO CHE le Prime linee operative di applicazione del nuovo codice contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, pubblicate dall'Area Negoziale in data 29.09.2023, (<https://intranet.unige.it/negoziiale/>), dispongono che possa non essere richiesta la cauzione definitiva per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di importo stimato pari o inferiore a 10.000 euro.
- ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- CONFERMATA la disponibilità finanziaria sul Progetto U-GOV **sopra menzionato** del budget 2024 del Dipartimento;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, **il servizio** in oggetto della presente procedura all'operatore economico **Kyocera Document Solution Italia Spa con sede in Via Monfalcone 15, 20132 Milano– CIG B14707AB8F** ;
- di imputare la spesa complessiva di **€ 1.000,00** così determinata:

A	Importo contrattuale (IVA esclusa)	€ 1.000,00
B	IVA al 22%	€ 220,00
C	Totale onnicomprensivo	€ 1.220,00

sul Progetto U-GOV “**100009-2023-SD-CONTDIDNEW_001**” del budget 2024 del Dipartimento;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- di provvedere, ai sensi dell'art. 28 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

VISTO IL RUP
Dott. Luca Cristiano
(*F.to digitalmente*)

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Luca Cristiano
(*F.to digitalmente*)