

AREA PERSONALE
SETTORE WELFARE E SVILUPPO DEL PERSONALE

Via Balbi, 5 - 16126 Genova
tel. 010/209.51852- 51835-9267-51837
formazionepersonale@unige.it
areapersonale@pec.unige.it

IL DIRIGENTE

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito “il Codice”) e in particolare l’art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l’art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell’Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l’allegato n. 13 recante “*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*”;
- VISTI l’art. 15 del Codice relativo al “Responsabile Unico del Progetto (RUP)” e l’allegato I.2, concernente l’“Attività del RUP”;
- VISTO l’art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell’*”affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- VISTO l’art. 17, comma 2 del Codice che prevede che “*in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*”;
- VISTO l’art. 29 del Codice che dispone che “*Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82*”;

- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dalla Dirigente dell'Area Negoziale Dott.ssa Roberta Cicerone, in data 16/05/2024, di procedere all'acquisto n. 4 quote di iscrizione al Corso "*Guida pratica al FVOE 2.0: funzionamento in fase di gara e di esecuzione*", a favore del Dott. Alberto Giurato, della Dott.ssa Anna Rizzo, della Dott.ssa Rossella Ribola e della Dott.ssa Giulia Antonia Palazzolo, che si svolgerà in modalità webinar nel giorno di lunedì 10/06/2024 (orario: 14:00-16:00/16:30-18:30), per un totale di 4 ore, ad un costo di € 280,00 a persona, per un importo complessivo di 1.122,00€ iva esente ai sensi dell'art. 14 comma 10 della L. n. 537/1993 e comprensivo dell'imposta di bollo pari ad € 2,00;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto sono allocati sulla voce COAN CO.04.01.02.01.06.03 "Formazione non obbligatoria" del budget 2024 dell'Area Personale;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTA la determina Rep. n. 3009 del 21/05/2024 di affidamento delle funzioni di Responsabile unico del Progetto (RUP) alla Dott.ssa Giulia Di Cara;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
- PRESO ATTO che il RUP, in considerazione del fatto che non si ravvisano nel piano di formazione del personale per l'anno 2024 attività formative in grado di rispondere analogamente, nei tempi e modi richiesti, al peculiare bisogno formativo espresso e considerata l'importanza specifica e tecnica delle tematiche affrontate e la ricaduta positiva sul lavoro operativo dei colleghi, ha ritenuto congruo il preventivo offerto da PSYCHOMETRICS S.R.L. - PACADEMY - P.IVA 04459660280;
- ACCERTATO che l'operatore economico PSYCHOMETRICS S.R.L. - PACADEMY - P.IVA 04459660280 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONFERMATA la disponibilità finanziaria sulla voce sulla voce COAN CO.04.01.02.01.06.03
“Formazione non obbligatoria” del budget 2024 dell’Area Personale;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, il servizio oggetto della presente procedura all’operatore economico PSYCHOMETRICS S.R.L. - PACADEMY - P.IVA 04459660280 con sede in Via Ponticello 34 - Padova (PD) - CIG: B1C9B92B99;
- di imputare la spesa complessiva di € 1.122,00 così determinata:

A	Importo contrattuale (<u>IVA esente</u>)	€ 1.120,00
	Bollo	€ 2,00
B	IVA esente	€ 0,00
C	Totale omnicomprensivo	€ 1.122,00

sulla voce COAN CO.04.01.02.01.06.03 del budget 2024 dell’Area Personale;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell’art. 28 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell’Università di Genova “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara e Contratti”.

VISTO IL RUP
Dott.ssa Giulia Di Cara

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Morini
(F.to digitalmente)