



AREA NEGOZIALE Settore acquisti

IL DIRIGENTE

- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'*"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- VISTO l'art. 7 comma 2 del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che:*"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a Società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3, adottando per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche...."*;
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che *"in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;
- VISTO l'art. 29 del Codice che dispone che *"Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82"*;
- VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato dal C.d.A. il 30 gennaio del 2024;
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dall'Area personale, in data 30/05/2024, di procedere all'acquisto di un servizio di attività formativa, messa a disposizione da parte del Consorzio Interuniversitario sulla formazione (di seguito Co.In.Fo.), per un importo presunto pari a € 19.700,00, che dovrà concludersi entro il mese di dicembre 2024, così di seguito dettagliata:



Università di Genova

- a) **“Formazione dei formatori”** rivolto a Dirigenti e ai Referenti delle Comunità Professionali, allo scopo di fornire l’acquisizione e lo sviluppo di competenze nell’ambito delle tecniche e metodologie del ciclo del processo formativo, a partire dall’analisi dei bisogni fino ad arrivare alla valutazione dei risultati, passando attraverso la progettazione e la comunicazione d’aula.
Il corso, della durata di 10 ore, dovrà essere svolto in presenza, presso locali messi a disposizione dall’Università di Genova e aperto a max 20 partecipanti;
- b) **“Rafforzare le Soft skills per la gestione e la valorizzazione delle risorse umane – Livello 1: Capi Servizio e Responsabili amministrativi/Direttori di Struttura”** rivolto ai Capi Servizio e Responsabili amministrativi/Direttori di Struttura, allo scopo di fornire competenze per affrontare il tema del cambiamento inteso sia dal punto di vista delle dimensioni esterne che interne, con particolare attenzione alle tematiche relative alla gestione delle relazioni, anche nel contesto delle riunioni, e dello stress relazionale e la gestione delle risorse umane attraverso lo strumento della gestione dei conflitti.
Il corso, della durata di 9 ore, dovrà essere svolto in presenza, presso locali messi a disposizione dall’Università di Genova e aperto a max 20 partecipanti;
- c) **“Rafforzare le Soft skills per la gestione e la valorizzazione delle risorse umane – Livello 2: Dirigenti Unige”** rivolto ai Dirigenti Unige, allo scopo di fornire capacità per affrontare situazioni complesse e potenzialmente conflittuali attraverso lo strumento riflessivo dell’autocaso.
Il corso, della durata di 16 ore, dovrà essere svolto in presenza, presso locali messi a disposizione dall’Università di Genova e aperto a max 20 partecipanti;

- VISTO che, ai sensi dell’art.5 della Legge 241/1990, le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP), sono svolte dal Dirigente dell’Area Personale, Dott.ssa Paola Morini;
- CONSIDERATO che il Co.In.Fo. - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, è un Ente senza fini di lucro, nato come Consorzio su impulso di 6 Università a cui, poi, nel tempo hanno aderito quasi tutti gli Atenei, tra cui anche l’Università di Genova, riconosciuto dal MIUR come soggetto dotato di personalità giuridica, deputato in via esclusiva a svolgere attività di formazione, e ricerca su tematiche di interesse degli Atenei, principalmente per gli adulti che operano nelle Università e nelle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATO che con nota prot. 423792 del 08/07/2021 l’ANAC ha comunicato l’avvenuta qualificazione del CO.IN.FO. Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - quale in house providing;
- CONSIDERATO che, il RUP, ai fini della valutazione di congruità economica, ha preso in considerazione i seguenti parametri: efficienza (cioè, tempi di predisposizione e di svolgimento del servizio), efficacia (cioè, qualità del servizio) ed economicità e convenienza (cioè, rapporto tra costi diretti o indiretti e benefici economicamente quantificabili);
- CONSIDERATO che su indicazione del RUP, è stato stabilito di rivolgersi direttamente al Coinfo sopra indicati parametri, per le seguenti motivazioni:
- **quanto all’efficienza:**
considerando che le competenze maturate dal Consorzio interuniversitario Co.In.Fo. in ambito formativo specialistico permettono un’erogazione puntuale del servizio in oggetto; in particolare viene garantita una specifica formazione concernente l’utenza delle università che ha proprie peculiarità e rappresenta una categoria di utenza



Università di Genova

specificamente connotata, diversa da quella con la quale in genere entra in contatto la pubblica amministrazione;

- **quanto all'economicità:**

considerando che il Consorzio consente di organizzare il corso presso la sede dell'Università e consentire la partecipazione di circa 20 persone per ciascuno dei corsi, a fronte di un costo contenuto, permettendo, quindi, di ridurre l'onere economico per l'intero intervento formativo, anche attraverso l'eliminazione di spese di missione per partecipare ad eventuali corsi organizzati fuori Genova;

- **quanto alla qualità:**

in quanto il consorzio interuniversitario - anche sulla base delle esperienze pregresse maturate con l'Università di Genova e con il sistema universitario nazionale - assicura un elevato livello qualitativo del prodotto finale, raggiungibile grazie alle competenze interne di notevole profilo e alle esperienze acquisite in progetti analoghi;

- **quanto alla convenienza:**

in quanto i prodotti e servizi sviluppati dal consorzio sono espressione della volontà dei consorziati e vengono progettati assieme a loro, condividendo anche particolarità e peculiarità del mondo universitario non riscontrabili su altri mercati;

il consorzio interuniversitario Co.In.Fo. possiede tutte le professionalità e le risorse tecniche ed organizzative per l'esecuzione, con tempistiche sollecite, del servizio richiesto, consentendo inoltre di realizzare un risparmio economico e, di conseguenza, un affidamento improntato al principio generale di economicità;

RILEVATO che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvisionamento;

VISTO che ai sensi dell'art. 21, comma 2, del Codice, le attività inerenti al ciclo di vita digitale dei contratti pubblici sono gestite attraverso piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili e che ai sensi dell'art. 25, comma 2, dello stesso, le Stazioni appaltanti sono tenute all'utilizzo di piattaforme di approvvisionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che, a seguito della pubblicazione, in data 06/06/2024, sulla piattaforma Mepa della TD n. 4418458, rivolta al Co.In.Fo con sede c/o Università degli Studi di Torino - Via G. Verdi, 8 - 10124 Torino - P.IVA 06764560014 - C.F. 97556790018, per un importo di € 19.700,00 e che il Consorzio, in data 07/06/2024, ha presentato un preventivo di euro 18.700,00, (ribasso del 5,07161%) esenti IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72);

CONSIDERATA la valutazione positiva di congruità del preventivo, presentato dal Co.In.Fo, per un importo pari a euro 18.700,00, esenti IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 (ribasso del, conforme a quanto richiesto nel capitolato e pienamente rispondente all'interesse pubblico specifico che col presente affidamento si intende soddisfare, accertata dal RUP;

ACCERTATO che l'operatore economico Co.In.Fo - P.IVA 06764560014 - C.F. 97556790018, ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto,



Università di Genova

debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

ACCERTATO	che lo stesso ha rilasciato la dichiarazione, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – c.d. <i>Pantouflage</i>), di non aver concluso, e di impegnarsi a non concludere, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università di Genova, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 26 punto 3.bis del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non corre l'obbligo di redazione del DUVRI;
CONSIDERATO	che il Rup ha ritenuto di non richiedere la presentazione della cauzione definitiva, prevista dall'art. 53 c.4 del Codice, tenuto conto dell'elevata affidabilità dell'Operatore economico, accertata in precedenti occasioni nelle quali lo stesso ha prestato attività formativa, che garantisce l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali;
TENUTO CONTO	altresì, ai sensi dell'art. 11 del codice, che il Co.In.Fo ha dichiarato, di applicare il CCNL Commercio, come indicato dalla Stazione appaltante, per tutta la durata del contratto e anche ad eventuali subappaltatori;
ACCERTATA	altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
CONFERMATA	la disponibilità finanziaria, necessaria all'esecuzione del servizio, sulla voce di bilancio COAN CO.04.01.02.01.06.03 "Formazione non obbligatoria", del budget 2024 assegnato all'Area Personale;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse in premessa, il servizio di attività formativa, per un totale di euro 18.700,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72, come di seguito specificato:

- corso di cui al punto a), per la durata di totali 10 h, erogato in presenza, per un massimo di 20 persone, **al prezzo di € 6.100,00;**

- corso di cui al punto b), per la durata di totali 9 h, erogato in presenza, che si terrà in 3 moduli (3 h ciascuno), con la partecipazione di un massimo di 20 persone per edizione, **al prezzo di € 5.000,00;**

- corso di cui al punto c), per la durata di totale 16 h, erogato in presenza, che si terrà in 3 moduli, uno della durata di 4 ore e due di 6, per un massimo di 20 persone, **al prezzo di € 7.600,00**

al Consorzio Co.In.Fo con sede c/o Università degli Studi di Torino - Via G. Verdi, 8 - 10124 Torino – P.IVA 06764560014 - C.F. 97556790018 - **CIG: B203B7D996;**

- di imputare la spesa complessiva di € 20.670,00 così determinata:

A	Importo contrattuale - IVA esente ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72	€ 18.700,00
D	Imprevisti/Revisione prezzi (10% della base di appalto) IVA esente ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72	€ 1.970,00
G	Totale onnicomprensivo	€ 20.670,00

sulla voce di bilancio COAN CO.04.01.02.01.06.03 "Formazione non obbligatoria" del budget 2024, assegnato all'Area Personale;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, nonché delle verifiche di cui all'art. 48 bis DPR 602/73 n. 602 e s.m.i, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 36/2013, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova <https://trasparenza.unige.it/bandi/procneg/>

LA DIRIGENTE *ad interim*
Dott.ssa Roberta Cicerone
(*F.to digitalmente*)