



DISFOR

Dipartimento di Scienze della Formazione

## Determina 2024

## IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- VISTO l'art. 29 del Codice che dispone che "Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata in data 02/05/2024 dalla Prof.ssa Morelli (docente DISFOR) tramite email, di procedere all'acquisto del servizio di pulizia extra dell'aula utilizzata presso la Biblioteca Universitaria di Genova, per l'evento del Disfor del 6 Giugno "Adozione di modelli equi e efficaci per affrontare le barriere linguistiche", per un importo pari a € 120,00 (IVA esclusa) - CUP: D35F21001760005;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura della fornitura richiesta saranno allocati sul Progetto U-GOV 100014-2021-MM-ALTR-RI-UE\_MHEALT4ALL\_Morelli del budget 2024 del Dipartimento;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTA la delega Rep. 611 del 08/02/2023, conferita alla Sig.ra Cristina Cerkenik, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
- VISTO che le funzioni di Responsabile unico del progetto (RUP) sono affidate alla Sig.ra Cristina Cerkenik;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
- PRESO ATTO che, in data 23/05/2024, è stata trasmessa la richiesta di preventivo per il servizio oggetto della presente procedura, al seguente operatore economico:
- "ADRIATICA APPALTI SRL" - P.IVA 07325921216 -;



**PRESO ATTO** che il RUP, ha ritenuto congruo il preventivo per il servizio, ricevuto in data 27/05/2024 (Prot. n. 46673), oggetto della presente procedura, offerto dall'operatore economico "ADRIATICA APPALTI SRL" - P.IVA 07325921216 - al minor prezzo di € 120,00 (IVA esclusa);

**ACCERTATO** che l'operatore economico "ADRIATICA APPALTI SRL" - P.IVA 07325921216 - ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

**ACCERTATA** altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**DETERMINA**

- di affidare, per le ragioni espresse, la fornitura oggetto della presente procedura, per un importo complessivo pari a € 120,00 (IVA esclusa), all'operatore economico "ADRIATICA APPALTI SRL" - P.IVA 07325921216 - con sede legale in VIA SISTINA 121, 00187 ROMA (RM) - CIG: B1ED5CEE1A - CUP: D35F21001760005;
- di imputare la spesa complessiva di € 146,40 così determinata:

A	Importo contrattuale (IVA esclusa)	€ 120,00
B	IVA 22%	€ 26,40
C	<b>Totale onnicomprensivo</b>	<b>€ 146,40</b>

sulla voce COAN CO.04.01.02.05.01.08 (Spese per organizzazione manifestazioni e convegni) e sul Progetto U-GOV 100014-2021-MM-ALTR-RI-UE\_MHEALT4ALL\_Morelli del budget 2024 del Dipartimento;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Cristina Cerkenik

F.to digitalmente