

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "*in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- VISTO l'art. 40 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che dispone che "*a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici*";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dal prof. Vincenzo Ansanelli, in data 14/03/2024, di procedere all'acquisto del servizio di ristorazione (cena del giorno 22/03/24) per relatori al convegno "Comparazione e riforme" (22/03/2024), per un importo presunto pari a € 623,64 (IVA esclusa);
- CONSIDERATO che ai sensi del regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza, delle spese di funzionamento per le riunioni degli organi collegiali di governo e per lo svolgimento di convegni e conferenze, in vigore presso l'ateneo, il prof. Vincenzo Ansanelli ha chiesto alla Direttrice del dipartimento l'autorizzazione ad acquisire il servizio di ristorazione per i relatori;
- VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto della Direttrice del Dipartimento reso in data 18/03/2024;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto sono allocati sulla voce COAN CO.04.01.02.05.01.08 "spese per organizzazione manifestazioni e convegni" Progetto "Contributo Fondazione Passadore 1888 E.F." del budget 2024 del Dipartimento;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza

|             |   |
|-------------|---|
| VISTA       | la delega Rep. 613 del 08/02/2023 conferita al dott. Andrea Bottino, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;  |
| VISTO       | che le funzioni di Responsabile unico del progetto (RUP) sono affidate al dott. Andrea Bottino;   |
| RILEVATO    | che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;  |
| VISTO       | che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;  |
| VISTO       | che non è stato possibile acquisire il servizio in oggetto attraverso il MePA in quanto non esiste nel catalogo alcuna tipologia di prodotto corrispondente a quella richiesta e che pertanto si è proceduto a richiedere un'offerta al seguente operatore economico: Ristorante Salgari (Hotel Savoia Genova S.r.l.) e che tale offerta di importo indicativamente pari a € 623,64 (iva esclusa), risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione;  |
| CONSIDERATO | che l'operatore economico prescelto rientra tra le strutture di ristorazione convenzionate con l'Ateneo di Genova ed è pertanto in grado di offrire le condizioni più vantaggiose sul mercato;  |
| PRESO ATTO  | che il RUP, in considerazione del rapporto qualità-prezzo ha ritenuto congruo il preventivo offerto da Ristorante Salgari Hotel Savoia Genova S.r.l. – P.IVA IT12776020153  |
| ACCERTATO   | che l'operatore economico Ristorante Salgari Hotel Savoia Genova S.r.l. – P.IVA IT12776020153 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno; |
| ACCERTATA   | altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;  |
| CONFERMATA  | la disponibilità finanziaria sulla voce sulla voce COAN CO.04.01.02.05.01.08 "spese per organizzazione manifestazioni e convegni" Progetto "Contributo Fondazione Passadore 1888 E.F." del budget 2024 del Dipartimento;  |

#### DETERMINA

di affidare, per le ragioni espresse, il servizio di ristorazione oggetto della presente procedura all'operatore economico Ristorante Salgari Hotel Savoia Genova S.r.l. – P.IVA IT12776020153, con sede in Genova – CIG : B0E32A9C3F;

- di imputare la spesa presunta complessiva di € 686,00 così determinata:

|   |   |          |
|---|---|----------|
| A | Importo contrattuale (IVA esclusa/IVA esente/altro) | € 623,64 |
| B | IVA al 10%  | € 62,36  |

|   |                               |                 |
|---|-------------------------------|-----------------|
| C | <b>Totale omnicomprendivo</b> | <b>€ 686,00</b> |
|---|-------------------------------|-----------------|

sulla voce COAN CO.04.01.02.05.01.08 "spese per organizzazione manifestazioni e convegni" Progetto "Contributo Fondazione Passadore 1888 E.F." del budget 2024 del Dipartimento;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 28 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Andrea Bottino  
(*F.to digitalmente*)

Allegati (ove necessari)

1. Proposta d'ordine