

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "*in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- VISTO l'art. 40 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che dispone che "*a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici*";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dai proff.ri Marco Pavese e Gloria Viarengo in data 3 aprile 2024, di procedere al servizio di pernottamento relatori (A. Schiavone, M. Miglietta, G. Falcone, M. Brutti, F. Lamberti) per Tavola Rotonda con presentazione del volume "Franca de Marini Avonzo Signora delle fonti" (atti del convegno del 9 settembre 2022) che si terrà il 19 aprile 2024, per un importo presunto pari a € 424,10 (IVA esclusa);
- CONSIDERATO che ai sensi del regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza, delle spese di funzionamento per le riunioni degli organi collegiali di governo e per lo svolgimento di convegni e conferenze, in vigore presso l'ateneo, i proff.ri Marco Pavese e Gloria Viarengo hanno chiesto alla Direttrice del dipartimento l'autorizzazione ad acquisire il servizio di pernottamento per relatori;
- VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto della Direttrice del Dipartimento reso in data 3 aprile 2024;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto sono allocati sulla voce COAN CO.04.01.02.05.01.08 - "spese per organizzazione manifestazioni e convegni" - Progetto U-GOV 100013-2024-MP-GV-CONVEGNI_001 del budget 2024 del Dipartimento;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTA la delega Rep. 613 del 08/02/2023 conferita al dott. Andrea Bottino, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
- VISTO che le funzioni di Responsabile unico del progetto (RUP) sono affidate al dott. Andrea Bottino;

RILEVATO	che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
VISTO	che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
PRESO ATTO	che l'Università degli Studi di Genova ha stipulato una convenzione a tariffe agevolate per l'anno 2024 con l'operatore economico Hotel Nuovo Nord (Promogest Consulting s.r.l.) P.IVA IT 01692360991;
CONSIDERATO	che la tariffa in convenzione offerta da Hotel Nuovo Nord (Promogest Consulting s.r.l.) P.IVA IT 01692360991 è di importo pari a € 424,10 (IVA esclusa);
PRESO ATTO	che il RUP, in considerazione della convenzione con l'Università degli Studi di Genova ha ritenuto congruo il preventivo offerto da Hotel Nuovo Nord (Promogest Consulting s.r.l.):
ACCERTATO	che l'operatore economico Hotel Nuovo Nord (Promogest Consulting s.r.l.) P.IVA IT 01692360991 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
ACCERTATA	altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
CONFERMATA	la disponibilità finanziaria sulla voce sulla voce COAN CO.04.01.02.05.01.08 - "spese per organizzazione manifestazioni e convegni" Progetto U-GOV 100013-2024-MP-GV-CONVEGNI_001 del budget 2024 <u>del Dipartimento</u> ;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, il servizio di pernottamento relatori Tavola Rotonda con presentazione del volume "Franca de Marini Avonzo Signora delle fonti" (atti del convegno del 9 settembre 2022) per un importo presunto pari a € 424,10 (IVA esclusa) oggetto della presente procedura all'operatore economico Hotel Nuovo Nord (Promogest Consulting s.r.l.) P.IVA IT01692360991, con sede in Genova Via Ippolito d'Aste 31c - CIG: B116A520F6;
- di imputare la spesa complessiva di € 465,00 così determinata:

A	Importo contrattuale (<u>IVA esclusa</u>)	€ 409,10
B	IVA al 10%	€ 40,90
C	Tassa di soggiorno (iva esente)	€ 15,00
D	Totale onnicomprensivo	€ 465,00

sulla voce COAN CO. 04.01.02.05.01.08 - Progetto U-GOV 100013-2024-MP-GV-CONVEGNI_001 del budget 2024 del Dipartimento;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 28 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Andrea Bottino
(*F.to digitalmente*)

Allegati (ove necessari)

1. Lettera spese di rappresentanza autorizzata dalla direttrice
2. Programma Tavola Rotonda