



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito “il Codice”) e in particolare l’art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l’art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell’Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l’allegato n. 13 recante “*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*”;
- VISTI l’art. 15 del Codice relativo al “Responsabile Unico del Progetto (RUP)” e l’allegato I.2, concernente l’“Attività del RUP”;
- VISTO l’art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell’*“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- VISTO l’art. 17, comma 2 del Codice che prevede che *“in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;
- VISTO l’art. 29 del Codice che dispone che *“Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82”*;
- CONSIDERATA l’esigenza manifestata dal Prof. **Maura Sassetti** in data **24/05/2024**, di procedere all’acquisto di **vario materiale di cancelleria** per un importo presunto pari a € **453,21 (IVA esclusa)**, comprensivi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € **0,00**;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura della fornitura richiesto sono allocati sulla voce COAN **CO.04.01.02.02.01.03 “Cancelleria e altro materiale di consumo”** - Progetto U-GOV **“100020-2023-MSASSETTI-PRIN_Bando2022”** del budget 2024 del Dipartimento di Fisica

CONFERMATA	la disponibilità finanziaria dei citati fondi;
CONSIDERATO	che ai sensi del D.lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
VISTA	la delega Rep. 420 del 31/01/2023 conferita alla Dott.ssa Valeria Betti, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
RILEVATO	che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto <u>beni/servizi</u> che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO	che, a seguito di quanto sopra riportato, è stata pubblicata su piattaforma MePA, in data 04/06/2024 la Trattativa Diretta n. 4397751 alla società Mondoffice srl'
PRESO ATTO	che entro la data del 17/06/2024 è stato acquisito il seguente preventivo: <ul style="list-style-type: none"> - Mondoffice srl– P.IVA 07491520156, di importo pari a € 453,21 comprensivo di costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.108, comma 9; e che, come da dichiarazione del Prof. Maura Sassetti, l'operatore economico in questione è l'unico fornitore che offre la vario materiale di cancelleria con le specifiche richieste.
PRESO ATTO	che il RUP, in considerazione della valutazione dell'offerta ha ritenuto congruo il preventivo offerto da Mondoffice srl – P.IVA 07491520156 ;
ACCERTATO	che l'operatore economico Mondoffice srl – P.IVA 07491520156 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 117, comma 14 del Codice, il RUP, vista la tipologia dell'affidamento in oggetto, ha valutato l'esonero dell'operatore economico dalla prestazione della garanzia definitiva.
ACCERTATA	altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, la fornitura di **vario materiale di cancelleria**, oggetto della presente procedura, all'operatore economico **Mondoffice srl– P.IVA 07491520156**, con sede in **Via per Gattinara, 17 - 13851 - Castelletto Cervo (BI) - CIG: B1F631326B - CUP: D53D23002350006**;
- di imputare la spesa complessiva di € **552,92** così determinata:

A	Importo contrattuale	€ 453,21
B	IVA al 22 %	€ 99,71
C	Totale omnicomprensivo	€ 552,92

sulla voce COAN **CO.04.01.02.02.01.03 “Cancelleria e altro materiale di consumo”** - Progetto U-GOV **“100020-2023-MSASSETTI-PRIN_Bando2022”** del budget 2024 del Dipartimento di Fisica;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova <https://trasparenza.unige.it/bandi/procneg/>

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Valeria Betti
(F.to digitalmente)