

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 del servizio di trasporto in pullman A/R per visite a Triora/Pieve di Teco e Mendatica nei giorni 15 e 16 luglio 2024 nell'ambito del BIP Programme "Bip Blended Intensive Programme (Ulysseus) sul Turismo Accessibile" - CIG: B2581C1FD6

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "*in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- VISTO l'art. 29 del Codice che dispone che "*Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82*";
- CONSIDERATO che la Prof.ssa Daniela Ambrosino è responsabile delle attività previste dal Programma BIP Blended Intensive Programme (Ulysseus) sul Turismo Accessibile (programma breve ed intensivo che introduce modalità innovative di apprendimento e di insegnamento attraverso forme di mobilità nuove e flessibili, con una combinazione di mobilità fisica e parte virtuale, cui parteciperanno studenti internazionali), sul territorio imperiese e, in particolare nelle località di Triora, Pieve di Teco e Mendatica;

- CONSIDERATA** l'esigenza manifestata in data 12.06.2024 dalla Prof.ssa Daniela Ambrosino di procedere all'acquisizione del servizio di trasporto in pullman con conducente di n. 21 studenti internazionali partecipanti al programma di cui sopra e degli accompagnatori, dalla Stazione Ferroviaria di Imperia a Triora e da Triora a Pieve di Teco nella giornata del 15.07.2024 e di analogo servizio da Pieve di Teco a Mendatica e da Mendatica ad Imperia nella giornata del 16.07.2024, per un importo presunto di € 1.200,00 + IVA.
- CONSIDERATO** che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto sono allocati sul Progetto U-GOV 100012-2024-DA-ERASMUS_001---DA ATENEO per organizzazione BIP "Programma Erasmus+ ka131 Mobilità di studenti e staff tra i Paesi del programma anno 2022 - Fondi CE" - U.A. Servizio Internazionalizzazione - 100288 AMBROSINO" del budget 2024 del DIEC;
- CONSIDERATO** che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTA** la delega Rep. 448 dell'1/2/2023 conferita alla dott.ssa Antonietta Guglielmucci, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
- RILEVATO** che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO** la Com. ANAC 10/01/2024, contenente Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a € 5.000;
- PRESO ATTO** che, in data 14/06/2024, sono state trasmesse le richieste di preventivo per il servizio in oggetto ai seguenti operatori economici, selezionati in ragione della regolarità di precedenti affidamenti e del principio di rotazione degli affidamenti:
- CITY TOURING S.R.L. - P.IVA 05135191210,
 - SOCIETÀ AUTOPULLMAN DIANA - S.A.D. a.r.l. P.I. 00223480088 EUROBUS CUNEO srl. - P.IVA 02852990049,
 - T.S. srl TRAVEL & SERVICE - P.IVA 03381420169
 - MERLO VIAGGI sas – P.I. 02498630041
- CONSIDERATO** che, entro la data del 28/06/2024, sono pervenuti i preventivi seguenti:
- CITY TOURING S.R.L. - P.IVA 05135191210, mail del 17.06.2024, di importo pari a euro 1.300,00, IVA esclusa;
 - SOCIETÀ AUTOPULLMAN DIANA - S.A.D. a.r.l. P.I. 00223480088 mail del 21.06.2024, di importo pari a euro 1.144,00, IVA esclusa
 - EUROBUS CUNEO srl. - P.IVA 02852990049, mail del 17.06.2024, di importo pari a euro 1.660,00 IVA esclusa;

- T.S. srl TRAVEL & SERVICE - P.IVA 03381420169, mail del 17.06.2024, di importo pari a euro 1.500,00/1.640,00 (in base al tipo di pullman) IVA esclusa;
- MERLO VIAGGI sas – P.I. 02498630041 mail del 17.06.2024 – comunica di non avere alcuna disponibilità di mezzi per le date richieste

- PRESO ATTO** che il RUP, in considerazione del confronto dei preventivi pervenuti, ha ritenuto congruo il preventivo offerto da Società Autopullman Diana - S.A.D. a.r.l. P.I.VA 00223480088;
- ACCERTATO** che l'operatore economico Società Autopullman Diana - S.A.D. a.r.l. P.I.VA 00223480088- ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- ACCERTATA** altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- CONSIDERATO** che l'operatore economico non ha stipulato polizza fideiussoria in quanto la prestazione è di modico importo;
- CONFERMATA** la disponibilità finanziaria sul Progetto U-GOV 100012-2024-DA-ERASMUS_001---DA ATENEO per organizzazione BIP "Programma Erasmus+ ka131 Mobilità di studenti e staff tra i Paesi del programma anno 2022 - Fondi CE" - U.A. Servizio Internazionalizzazione - 100288 AMBROSINO" del budget 2024 del DIEC;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, il servizio oggetto della presente procedura all'operatore economico Società Autopullman Diana - S.A.D. a.r.l. P.I.VA 00223480088, con sede in Via Generale Ardoino 151, 18013 DIANO MARINA (IM) - CIG: B2581C1FD6
- di imputare la spesa complessiva di € 1.258,40 così determinata:

A	Importo contrattuale (IVA esclusa)	€ 1.144,00
B	IVA al 10%	€ 114,40
C	Totale onnicomprensivo	€ 1.258,40

sul Progetto U-GOV 100012-2024-DA-ERASMUS_001---DA ATENEO per organizzazione BIP "Programma Erasmus+ ka131 Mobilità di studenti e staff tra i Paesi del programma anno 2022 - Fondi CE" - U.A. Servizio Internazionalizzazione - 100288 AMBROSINO" del budget 2024 del DIEC;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- di provvedere, ai sensi ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova <https://trasparenza.unige.it/bandi/procneg/>.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Antonietta Guglielmucci