



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area per le Strutture Fondamentali Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

DETERMINA DEL CAPO SERVIZIO DEL SSBA

OGGETTO: affidamento diretto per l'acquisizione di un servizio di assistenza tecnico-informatica per le attrezzature antitaccheggio e le postazioni di auto-prestato a marchio 3M della BSSS - sede di Scienze Politiche e la fornitura di strisce magnetiche antitaccheggio anche per la BSP - sede di Architettura

Operatore Economico: ISNG S.R.L. UNIPERSONALE - C.F./P. IVA 03301500249

CIG: B1C2C4B763

- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- VISTO l'art. 29 del Codice che dispone che "Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82";
- PRESO ATTO che la presente fornitura di beni e servizi riguardante le attrezzature tecniche antitaccheggio e le postazioni informatiche di auto-prestato della sede di Scienze Politiche ed Internazionali della Biblioteca di Scuola di Scienze Sociali e la sede di Architettura della Biblioteca Politecnica, la seconda limitatamente alle strisce

magnetiche antitaccheggio, si è resa necessaria a tutela del patrimonio librario presente a scaffale aperto in entrambe le strutture e per erogare servizi di prestito all'utenza sempre più celeri e *user-friendly*;

- CONSIDERATA pertanto, l'esigenza manifestata dal Caposervizio del SSBA, dott.ssa Marcella Rognoni, sentiti il Direttore della Biblioteca di Scuola di Scienze Sociali e il Direttore della Biblioteca Politecnica, di procedere all'acquisizione con affidamento diretto di un servizio "spot" di assistenza tecnico-informatica e la fornitura una tantum di n. 5 confezioni di strisce magnetiche come da oggetto per un importo pari a € 1.320,00 (IVA al 22% esclusa);
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto sono allocati sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2024-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2024 del SSBA;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi (poiché si tratta in parte di un servizio di assistenza tecnico-informatica la cui durata non è superiore ai 5 giorni lavorativi anche non consecutivi ed in parte di mera fornitura di materiale), non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTE la delega Rep. 367/2023 l'integrazione Rep. 648/2023 conferita alla dott.ssa Marcella Rognoni, Capo Servizio del SSBA, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria e, comunque, sino a euro 140.000,00, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
- VISTO l'art. 15 comma 2 del Codice, ai sensi del quale, in assenza di nomina diretta da parte dirigenziale, le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) vengono conferite *ex lege* al responsabile amministrativo dell'unità organizzativa interessata alla procedura;
- VISTE le prime linee operative di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici a cura dell'Area negoziale di questo Ateneo, dalle quali si evince che per le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore o pari a 140.000,00 euro detta nomina di parte dirigenziale preliminare all'avvio dell'iter negoziale può essere sostituita dalla presa d'atto da inserirsi nella determina unica che l'incarico di RUP è svolto dal Responsabile Amministrativo della struttura contraente;
- VISTO a suggello di quanto espresso prima, l'Atto di Organizzazione Amministrativa e Tecnica vigente in questo Ateneo, con particolare riferimento all'art. 16, e del Manuale di contabilità – Allegato 13, operante in un'ottica di semplificazione e tempestività;
- VISTA pertanto, la disponibilità della Dott.ssa Marcella Rognoni, Responsabile amministrativo di questa struttura, a svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura;
- VERIFICATO che la stessa risulta in possesso di titolo di studio di livello adeguato e di esperienza maturata nell'ambito di analoghi contratti di servizi e forniture;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, pur trattandosi di un acquisto di importo inferiore ad € 5.000,00, sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato

elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL, in quanto ricorre parzialmente in questo caso la fattispecie di servizio informatico e di connettività a cui si applicano le disposizioni contenute nei commi 512-520 della Legge 208/2015 (obbligo di ricorso a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A);

STABILITO	per il servizio all'oggetto di avviare una procedura informatizzata di acquisto tramite TD su MePA n. 4346290/2024 con l'operatore economico: ISNG S.R.L. UNIPERSONALE – via Crosaron 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) - C.F./P.IVA 03301500249, in quanto in possesso di esclusiva di mercato, debitamente documentata ed allegata al preventivo, per quanto riguarda l'assistenza e la manutenzione delle attrezzature a marchio 3M;
PRESO ATTO	data la già menzionata esclusiva, che per il servizio e la fornitura in parola è stato individuato il seguente operatore economico: ISNG S.R.L. UNIPERSONALE - C.F./P.IVA 03301500249;
CONSIDERATO	tramite trattativa diretta n. 4346290/2024, è pervenuto formale preventivo, da parte di ISNG S.R.L. UNIPERSONALE - C.F./P.IVA 03301500249 inerente ai suddetti servizio e fornitura di materiale;
PRESO ATTO	che il RUP, in considerazione del fatto che si tratta di un servizio e di beni standardizzati le cui condizioni sono definite dal mercato, nonostante la documentata esclusiva di mercato, ha ritenuto congruo il prezzo praticato da ISNG S.R.L. UNIPERSONALE - C.F./P.IVA 03301500249;
ACCERTATO	che l'operatore economico ISNG S.R.L. UNIPERSONALE - C.F./P.IVA 03301500249 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante ha verificato dette dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
ACCERTATA	altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
CONFERMATA	la disponibilità finanziaria sulla voce sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2024-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2024 <u>del SSBA</u> ;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, il servizio di assistenza tecnico-informatica per le attrezzature e le apparecchiature a marchio 3M e la fornitura delle strisce magnetiche in oggetto all'operatore economico ISNG S.R.L. UNIPERSONALE – via Crosaron 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) - C.F./P.IVA 03301500249 in quanto in possesso di esclusiva di mercato per il servizio di assistenza e in grado di fornire il materiale ordinato secondo convenienti parametri prezzo-qualità - CIG: B1C2C4B763;
- di imputare la spesa complessiva di euro **1.610,40 (IVA al 22% compresa)**, così determinata:

A	Importo contrattuale (<u>IVA esclusa/IVA esente/altro</u>)	€ 1.320,00
B	IVA al 22%	€ 290,40
E	Totale omnicomprensivo	€ 1.610,40

➤ per una quota pari a € 1.610,40 sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2024-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2024 del SSBA;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA, e, comunque, previa presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 27 del Codice, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL RUP
Dott.ssa Marcella Rognoni
Caposervizio del SSBA
F.to digitalmente