

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## DIEC

**Oggetto: affidamento fornitura di materiale promozionale per il Master in International Start Up Creation – CIG B2576B521D**

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito “il Codice”) e in particolare l’art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l’art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell’Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l’allegato n. 13 recante “*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*”;
- VISTI l’art. 15 del Codice relativo al “Responsabile Unico del Progetto (RUP)” e l’allegato I.2, concernente l’“Attività del RUP”;
- VISTO l’art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell’*“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- VISTO l’art. 17, comma 2 del Codice che prevede che *“in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;
- VISTO l’art. 29 del Codice che dispone che *“Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82”*;
- CONSIDERATA l’esigenza manifestata dalla Prof.ssa Paola Dameri di procedere all’acquisto di materiale promozionale per il Master in International Startup Creation consistente in:
- n. 5.000 volantini A5, Carta patinata opaca 130g, stampati a colori solo fronte
  - n. 12 roll-up 85 x 204 a colori, e
  - n. 250 locandine 32 x 45 cm a colori su carta patinata opaca 130g,
- per un importo presunto pari a € 1.000,00 (IVA esclusa);
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura della fornitura richiesta sono allocati sul Progetto U-GOV 100012-2023-RD-CPERF-FORM\_001 “PROF. DAMERI ECONOMIE DA PERFORM CORSO DI PERFEZIONAMENTO SMART CITY A.A. 2019/2020 E CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN INNOVAZIONE DIGITALE PER I BENI CULTURALI A.A. 2019/2020” del budget 2024 del DIEC;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

VISTA	la delega Rep. 448 dell'1/2/2023 conferita alla dott.ssa Antonietta Guglielmucci, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
RILEVATO	che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
VISTA	la Com. ANAC 10/01/2024, contenente Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a € 5.000;
CONSIDERATO	il preventivo della fornitura presentato dall'o.e. StampaDivina di Walter Ferraro – P.IVA 01324950995, di importo pari a euro 939,00, IVA esclusa;
PRESO ATTO	che il RUP, in considerazione dell'importo di recenti analoghe forniture, regolarmente effettuate, ha ritenuto congruo tale preventivo;
ACCERTATO	che l'operatore economico StampaDivina di Walter Ferraro – P.IVA 01324950995 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
ACCERTATA	altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
CONSIDERATO	che l'operatore economico non ha stipulato polizza fideiussoria in quanto la prestazione è di modico importo;
CONFERMATA	la disponibilità finanziaria sulla voce sul Progetto U-GOV 100012-2023-RD-CPERFORM_001 "PROF. DAMERI ECONOMIE DA PERFORM CORSO DI PERFEZIONAMENTO SMART CITY A.A. 2019/2020 E CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN INNOVAZIONE DIGITALE PER I BENI CULTURALI A.A. 2019/2020" del budget 2024 del DIEC;

#### DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, la fornitura oggetto della presente procedura all'operatore economico StampaDivina di Walter Ferraro – P.IVA 01324950995, C.f.: FRRWTR81D11D969O, Via Francesco Dassori, 145, 16131 Genova – CIG B2576B521D
- di imputare la spesa complessiva di **€ 1.145,58** così determinata:

A	Importo contrattuale (IVA esclusa)	€ 939,00
B	IVA al 22%	€ 206,58
C	<b>Totale onnicomprensivo</b>	<b>€ 1.145,58</b>

sul Progetto U-GOV 100012-2023-RD-CPERFORM\_001 "PROF. DAMERI ECONOMIE DA PERFORM CORSO DI PERFEZIONAMENTO SMART CITY A.A. 2019/2020 E CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN INNOVAZIONE DIGITALE PER I BENI CULTURALI A.A. 2019/2020" del budget 2024 del DIEC;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- di provvedere, ai sensi ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova <https://trasparenza.unige.it/bandi/procneg/>

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa A. Guglielmucci