



## IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- PREMESSO che si rende necessario il rinnovo delle Licenze antivirus Trend Micro per la rete della segreteria amministrativa, come da richiesta inoltrata dal tecnico informatico Sig. Ivano Russo;
- VISTO il d.lgs 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti – di seguito Codice)
- VISTO che il servizio in premessa rientra nei limiti di valore previsti dall'art.50 del Codice;
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (finanziaria 2007);
- CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo;
- CONSIDERATO la verifica effettuata della disponibilità per il servizio di Rinnovo delle Licenze Trend Micro per la rete della segreteria amministrativa, tramite richiesta di Offerta alle sottoelencate società:
- 1) AC COMPUTER SRL
  - 2) INFOTEL SRL
  - 3) ITS SRL

4) NET.COM SOLUZIONI INFORMATICHE

5) VEM SISTEMI SPA

- PRESO ATTO** che il RUP, avendo ricevuto l'offerta per i rinnovi in oggetto, entro la data stabilita, solamente dalla Ditta AC COMPUTER SRL, ha ritenuto congruo il relativo preventivo presentato;
- VISTA** la delega Rep. 1664 del 6.4.2023, conferita alla dott.ssa Laura Garbaglia dalla Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
- CONSIDERATO** che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

### **DETERMINA**

- di provvedere, per i motivi sopra indicati, all'acquisizione del servizio in premessa - CIG: B21C1EBAEF;
- di affidare, per le ragioni espresse, il suddetto servizio alla ditta AC COMPUTER SRL - P.IVA 02050120928, che ha presentato l'autocertificazione inerente all'assenza di motivi di esclusione dalle procedure d'appalto di cui agli artt. 94 e ss. del Codice, per un importo pari a € 840,35 IVA esclusa;
- di imputare la spesa complessiva di € 1.025,23 IVA compresa, sul progetto 100026-2015-AS-DIP\_001 - VOCE COAN CO.04.01.02.05.01.12 del budget 2024 del Dipartimento
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di svolgere le funzioni di R.U.P. della suddetta procedura;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 36/2023, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti".

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.sa Laura Garbaglia  
(firmato digitalmente)