



## IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- PREMESSO che si rende necessario provvedere all' acquisto di n. 2 Notebook 16 pollici per i dottorandi Belvisi e Sabatino. I notebook saranno usati per svolgere le attività del dottorato;
- VISTO il d.lgs. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti – di seguito Codice);
- VISTA la legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO che la fornitura in premessa rientra nei limiti di valore previsti dall'art.50 del Codice;
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (finanziaria 2007);
- CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO l'art. 1 comma 512 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), che prevede che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori;
- CONSIDERATO che le forniture sono presenti sul mercato elettronico MEPA e, pertanto, si intende procedere tramite affidamento diretto;
- CONSIDERATO che, a tal fine, si è proceduto ad estrapolare, da catalogo MEPA, l'elenco degli operatori economici che offrono tale bene a minor prezzo;
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo;
- VISTA la delega Rep. 1664 del 6.4.2023, conferita alla dott.ssa Laura Garbaglia dalla Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

## DETERMINA

- di provvedere, per i motivi sopra indicati, all'acquisizione di n. 2 notebook per i dottorandi Belvisi e Sabatino, come indicato in premessa - CIG: B2555E3C8D;
- di affidare, per le ragioni espresse, la fornitura suddetta alla AD Partners S.r.l. Partita Iva 03340710270 che ha presentato l'autocertificazione inerente all'assenza di motivi di esclusione dalle procedure d'appalto di cui agli artt. 94 e ss. del Codice, per un importo pari a € 3,247,80 esclusa IVA;
- di imputare la spesa complessiva di € 3.962,32 compresa IVA, sui Progetti: 100026-2023-CR-ALTRIPOSTL 009, 100026-2023-CR-ALTRIPOSTL 004, 100026-2019-RZ-DIP\_001 voce COAN CO.01.02.04.01.01.02 del budget 2024 del Dipartimento
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di svolgere le funzioni di R.U.P. della suddetta procedura;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 27 del D. lgs 36/2023, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova <https://trasparenza.unige.it/bandi/procneg/>

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.sa Laura Garbaglia