



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPROVVIGIONAMENTI

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e, in particolare l'art. 33, dello stesso Decreto Legislativo, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);
- VISTA la linea guida n. 3 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";
- VISTA la linea guida n. 2 dell'ANAC in attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Offerta economicamente più vantaggiosa";
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per affidamenti inferiori a € 40.000,00;
- PREMESSO che in data 21/02/2018 la dott.ssa Cristina Gatti di Cedia ha manifestato l'esigenza di n. 90 giornate di un supporto tecnico professionale per lo svolgimento di analisi funzionale, progettazione e realizzazione, comprensivo di test, di un software applicativo per la manutenzione ordinaria ed evolutiva di prodotti per i servizi biblioteconomici che interagisca con le altre piattaforme applicative di UNIGE;
- CONSIDERATO che risulta necessaria l'acquisizione di un supporto tecnico professionale, con conoscenza di strumenti delle seguenti tecnologie:
- Architettura: Three tier Web application
 - Database relazionali: Oracle, MySQL, PostgreSQL
 - Linguaggi di programmazione e metalinguaggi: SQL, PLSQL, Java, JavaScript, PHP, HTML, CSS, JSON, XML
 - Directory server: LDAP
 - Single sign-on: SimpleSAMLphp
- CONSIDERATO che la stima dell'importo da porre a base di gara non può superare, per ciascuna figura professionale necessaria, i valori pubblicati da CONSIP spa nell'Elenco completo prezzi offerti relativo al lotto 2 dell'Accordo Quadro sui Servizi Applicativi attualmente in vigore;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Cristina Gatti ha individuato la figura professionale necessaria a svolgere in modo adeguato il servizio richiesto ed i correlati impegni temporali, come segue:

ANALISTA PROGRAMMATTORE N. 90 GIORNATE - € 20.070,00 oltre IVA (€ 223 A GIORNATA)

- CONSIDERATO che il costo unitario per singola giornata di impegno lavorativo è inferiore al costo soprariportato e che il totale di € 20.000,00 per n. 90 giornate attualmente pianificate da porre a base di gara risulta inferiore al costo dell'Accordo Quadro citato;
- CONSIDERATO che il servizio di supporto specialistico non rientra nell'ambito delle convenzioni attive Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999;
- CONSIDERATO che il servizio sopracitato, in ottemperanza a quanto previsto al citato art. 1, comma 450, della L. n. 296/06 e s.m.i., deve avvenire mediante procedura di affidamento effettuata avvalendosi della piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), disponibile sul sito www.acquistinretepa.it;
- VISTI l'art. 30 del "Codice" e in particolare l'esigenza di rispondere ai principi di economicità, efficacia, tempestività nell'affidamento dei contratti pubblici, nonché l'art. 36, comma 2 lett. a), del medesimo "Codice", che prevede la possibilità dell'affidamento diretto ad un solo operatore economico per importi inferiori a € 40.000,00;
- CONSIDERATO di aver avviato tramite MEPA in data 07/03/2018 una RDO a invito ai seguenti operatori economici abilitati nella categoria interessata da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del d.lgs. n. 50/2016 sul valore presunto di € 20.000,00 (oltre IVA):
- DOMINO SRL
 - MANYDESIGNS SRL
 - ING. DE MILATO FRANCESCO
- PRESO ATTO che entro la scadenza fissata del 21/03/2018 è pervenuta l'offerta della ditta MANYDESIGNS SRL;
- VISTO il decreto del direttore generale prot. N. 1684/2018 di nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte composta dall'ing. Patrizia Cepollina, dalla dott.ssa Patrizia Sette e dal dott. Alessandro Guldani;
- CONSIDERATO che la Commissione si è riunita in data 07/05/2018 per valutare le offerte tecniche ed economiche;
- VISTO il verbale della riunione redatto e firmato dalla Commissione;
- ACCERTATO che la ditta aggiudicataria, MANYDESIGNS S.r.l., ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto debitamente sottoscritta e si è proceduto alle verifiche di cui all'art.80 del Dl.gs 50/2016 con esito positivo;
- ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- CONFERMATA la disponibilità di budget sul Progetto SAS Servizi Biblioteconomici -INV (cod. progetto 100041-2018-CG-Altrounige_007) da parte di CeDIA;

DETERMINA

- 1) di acquisire dalla ditta MANYDESIGNS S.r.l. - P.IVA 01565350996 per l'importo di euro 18.000,00 IVA esclusa n. 90 giornate di un supporto tecnico professionale;

- 2) di assegnare la funzione di RUP alla Dott.ssa Cristina Gatti e la funzione di DEC alla dott.ssa Federica Imperiale;
- 3) che i nominativi, e i relativi ruoli, del personale che ha svolto e svolgerà le prestazioni e le attività indicate e previste dall'art. 113 del D.lgs 50/2016, ai fini degli adempimenti di cui all'emanando Regolamento di Ateneo per la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche – delle quote di incentivo sono i seguenti:
 - Personale incaricato alle attività di supporto amministrativo al responsabile unico del procedimento competente alla predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di affidamento: Dott.ssa Manuela Biagi
 - Collaboratori che hanno prestato la propria opera materiale per l'attività di predisposizione e controllo delle procedure di affidamento: Dott.ssa Elena Giuliani
- 4) di accantonare il fondo per le funzioni tecniche di cui al punto 3, nella misura dell'1,9% sul Progetto SAS Servizi Biblioteconomici -INV (cod. progetto 100041-2018-CG-Altrounige_007) del budget di CeDIA
- 5) di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 6) di imputare la spesa complessiva di euro 18.000,00 + IVA al 22% sul Progetto SAS Servizi Biblioteconomici -INV (cod. progetto 100041-2018-CG-Altrounige_007) del budget di CeDIA;
- 7) di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.

Visto

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Cristina Gatti



IL DIRIGENTE

Dott.ssa G. Maglione

(F.to digitalmente)