



IL DIRIGENTE

- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "*in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- VISTO l'art. 29 del Codice che dispone che "*Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82*";
- VISTO l'art. 1 comma 512 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), che prevede che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori;
- CONSIDERATO che si rende necessario provvedere a stipulare un nuovo contratto di noleggio per la multifunzione, A3 a colori, in uso al Settore valorizzazione del sistema museale e delle attività culturali e sociali (Unige senior e servizio civile), ufficio sito in Piazza della Nunziata, 9 R - 16124 Genova, in quanto quello in essere è in scadenza il 09/09/2024;

- PRESO ATTO che, nella Convenzione Consip “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 2*”, attiva dal 10/05/2023 al 01/10/2024, non sono più disponibili multifunzioni a colori perché il *Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni* è stato chiuso anticipatamente in data 07/06/2024, e i restanti Lotti offrono tutti solo stampa in bianco e nero;
- PRESO ATTO che, il Settore valorizzazione del sistema museale e delle attività culturali e sociali ha confermato che la stampa a colori è necessaria per le loro attività;
- PRESO ATTO che, la Convenzione Consip “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 3*”, è ancora in fase di aggiudicazione e che la data della presunta fine del procedimento di gara è stata attualmente posticipata al 17/09/2024;
- TENUTO CONTO che, i tempi di consegna standard della Convenzione “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 3*”, come da Capitolato tecnico di gara, sono previsti entro 60 giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine", salvo il superamento del quantitativo massimo di installazioni previste nel mese, e che per gli ordinativi di fornitura pervenuti entro i primi 20 giorni lavorativi dalla data di attivazione della Convenzione, i termini dei tempi di installazione potranno essere variati dal Fornitore, subendo una proroga non superiore a 20 giorni lavorativi;
- CONSIDERATO che, al fine di garantire continuità alle attività del Settore valorizzazione del sistema museale e delle attività culturali e sociali, si è ritenuto opportuno contattare la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., fornitore della multifunzione attualmente in uso (contratto stipulato in adesione alla Convenzione Consip “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 32*” – Lotto 5, durata contrattuale dal 09/09/2021 al 09/09/2024), per concordare un nuovo contratto di noleggio di breve durata, nelle more dell’attivazione della Convenzione “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 3*” e dei tempi necessari alla predisposizione e invio dell’Ordine di acquisto, nonché in considerazione dei lunghi tempi di consegna previsti;
- CONSIDERATO che, a seguito di quanto sopra riportato, è stata pubblicata su piattaforma Mepa in data 20/08/2024, la **Trattativa Diretta n. 4588519**, rivolta alla ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, e che la stessa, in data 23/08/2024, ha presentato preventivo per **€ 332,70 oltre IVA**, per un nuovo contratto di noleggio per la Multifunzione A3 a colori, Kyocera TASKalfa 3554ci, matricola RVP1206185, per la durata di 6 mesi, alle stesse condizioni del contratto attualmente in vigore: produttività 4.800 copie b/n e 1200 copie a colori, incluse nel canone trimestrale di € 166,35 oltre iva, costo eventuali copie eccedenti: b/n € 0,0028 - colore € 0,016;
- CONSIDERATA la valutazione positiva di congruità del preventivo, accertata dalla **RUP, Ing. Barbara Gandolfo**, in servizio presso il Settore Logistica dell’Area per le strutture fondamentali, nominata con determina dirigenziale Rep. 5009 del 19.08.24;

RITENUTO	opportuno impegnare un importo aggiuntivo pari al 10% della spesa complessiva, calcolato in euro 33,27 oltre IVA, a copertura di eventuali costi di copie eccedenti;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 26 punto 3.bis del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non corre l'obbligo di redazione del DUVRI;
ACCERTATA	altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
ATTESTATA	da parte dell'Area per le strutture fondamentali – Settore logistica, la disponibilità economica destinata all'acquisizione della fornitura sulla voce COAN 04.01.02.06.01.04 (noleggi e spese accessorie attrezzature) del budget assegnato all'Area per gli esercizi 2024 e 2025;

DETERMINA

1. di affidare, per le esigenze esposte in premessa, alla ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. – P.IVA 02973040963**, con sede in Via Monfalcone15 - 16132 Milano, **la fornitura a noleggio, per la durata di ulteriori 6 mesi, della Multifunzione A3 a colori, Kyocera TASKalfa 3554ci, matricola RVP1206185**, produttività 4.800 copie b/n e 1200 copie a colori, canone trimestrale di € 166,35 oltre iva, per un importo complessivo di **euro 332,70 oltre IVA, CIG B2DEE6465B**;
2. di imputare la spesa complessiva di **euro 405,89 IVA compresa**, per il costo del noleggio, sulla voce Coan 04.01.02.06.01.04 (noleggi e spese accessorie attrezzature), dei budget 2024 e 2025 assegnati all'Area per le strutture fondamentali – Settore logistica;
3. di imputare la spesa complessiva di **euro 40,59 IVA compresa**, per il costo delle copie eccedenti, sulla voce Coan 04.01.02.06.01.04 (noleggi e spese accessorie attrezzature) del budget 2025 assegnato all'Area per le strutture fondamentali – Settore logistica;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di provvedere, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 36/2023, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova <https://trasparenza.unige.it/bandi/procneg/>

LA DIRIGENTE *ad interim*
Dott.ssa Roberta Cicerone
F.to digitalmente