

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## Dipartimento di Economia

**Oggetto:** affidamento diretto ex art. 50, comma 2, lettera b) del servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzione – CIG B29F9B8770

### Il Responsabile amministrativo

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito “il Codice”) e in particolare l’art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l’art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell’Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l’allegato n. 13 recante “*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*”;
- VISTI l’art. 15 del Codice relativo al “Responsabile Unico del Progetto (RUP)” e l’allegato I.2, concernente l’“Attività del RUP”;
- VISTO l’art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell’*“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- VISTO l’art. 17, comma 2 del Codice che prevede che *“in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;
- VISTO l’art. 29 del Codice che dispone che *“Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82”*;
- CONSIDERATO che i contratti di noleggio riguardanti le seguenti apparecchiature, acquisite mediante adesione a Convenzione CONSIP “Fotocopiatrici 29 L3 - 60 Mesi”, sono giunti a scadenza nel mese di luglio 2024:
- Fotocopiatrice Multifunzione TASKalfa 4053ci (matricola: RFC9509022),  
Fotocopiatrice Multifunzione TASKalfa 4053ci (matricola: RFC9509578),  
Fotocopiatrice Multifunzione TASKalfa 4053ci (matricola: RFC9509606),
- CONSIDERATO che i tecnici in servizio presso il Dipartimento hanno convenuto che tali apparecchiature risultano tuttora efficienti e idonee al soddisfacimento delle necessità del Dipartimento;
- CONSIDERATA l’esigenza di prorogare il noleggio delle citate apparecchiature per ulteriori 12 mesi, e che tale servizio è ammesso in continuità con le condizioni della Convenzione CONSIP “Fotocopiatrici 29 L3 - 60 Mesi”, secondo il contenuto dell’accordo

1769346C, pervenuto in data 11/07/2024 dal fornitore concessionario Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. - P.Iva e C.F. 01788080156;

- CONSIDERATO che tale accordo 1769346C, prevede un costo del servizio pari a € 2.412,00 (IVA esclusa);
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto sono allocati sul Progetto U-GOV 100012-2023-SD-CONTDIDNEW\_006 "contributi didattici 2023 (CdA 27/09/2023)" del budget 2024 del Dipartimento;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTA la delega Rep. 448 dell'1/2/2023 conferita alla dott.ssa Antonietta Guglielmucci, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
- VISTA la Com. ANAC 10/01/2024, contenente Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a € 5.000;
- PRESO ATTO che il RUP, considerando le condizioni della Convenzione CONSIP "Fotocopiatrici 29 L3 - 60 Mesi", ha ritenuto congruo tale preventivo;
- ACCERTATO che l'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. - P.Iva e C.F. 01788080156 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- CONSIDERATO che l'operatore economico non ha stipulato polizza fideiussoria in quanto la prestazione è di modico importo;
- CONFERMATA la disponibilità finanziaria sul Progetto U-GOV 100012-2023-SD-CONTDIDNEW\_006 "contributi didattici 2023 (CdA 27/09/2023)" del budget 2024 del DIEC;

#### DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, il servizio oggetto della presente procedura all'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. - con sede in Via Monfalcone 15 - 20132 Milano (MI) - P.Iva e C.F. 01788080156 - CIG: B29F9B8770;
- di imputare la spesa complessiva di **€ 2.942,64** così determinata:

A	Importo contrattuale (IVA esclusa/IVA esente/altro)	€ 2.412,00
B	IVA - Operazione in regime forfettario	€ 530,64
C	<b>Totale onnicomprensivo</b>	<b>€ 2.942,64</b>

sul Progetto U-GOV 100012-2023-SD-CONTDIDNEW\_006 "contributi didattici 2023 (CdA 27/09/2023)" del budget 2024 del DIEC;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova <https://trasparenza.unige.it/bandi/procneg/>

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa A. Guglielmucci