

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DAFIST

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con DR n 1986 del 05.06.2017, in vigore dal 04.07.2017;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n.4151 del 1.12.2016 - in vigore dal 1.1.2017
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dalla **Dott.ssa Maria Teresa Conti**, Funzionario per l'Area per le strutture fondamentali, Servizio coordinamento amministrativo delle scuole e dei dipartimenti di scienze sociali e scienze umanistiche, e dal **Dott. Dario Cavallini**, Funzionario Responsabile Amministrativo del Dipartimento DAFIST, che hanno richiesto di poter partecipare al Corso di aggiornamento in materia di "La risposta all'attività di auditing della Commissione Europea nell'ambito dei programmi Horizon 2020 e Horizon Europe " che si terrà a Torino, 1° ottobre 2024 sede del corso: Hotel Victoria, Via Nino Costa 4 – 10123, Torino;
- CONSIDERATO che l'obiettivo del corso è fornire una preparazione idonea a permettere il superamento dei controlli della Commissione Europea e dei certificatori dei financial statements, nel rispetto delle norme comunitarie e delle procedure di revisione internazionale
- TENUTO CONTO dell'opportunità considerati i numerosi progetti derivanti da programmi Horizon 2020 e Horizon Europe presenti nelle due Scuole;
- CONSIDERATO che nell'ambito della propria attività lavorativa e della gestione di questa tipologia di progetti scientifici ciascun Funzionario, assieme ai suoi collaboratori, ha necessità di partecipare ad alcune iniziative formative utili per la loro formazione professionale e per la corretta gestione dei fondi assegnati alle varie strutture;
- PREMESSO che si rende necessario provvedere al pagamento alla EU CORE Consulting S.r.l. P.IVA/C.F. 09479271000, società organizzatrice del Corso di aggiornamento, della quota di partecipazione pari ad € 850,00 per persona (esenzione ex art. 14 L. 537/1993)
- AQUISITA l'autorizzazione da parte della Direttrice del DAFIST in data 10 settembre 2024;
- CONSIDERATO che in data 10 settembre 2024 è pervenuta la comunicazione che il corso di cui in oggetto ha raggiunto il numero minimo di partecipanti e pertanto sarà attivato;
- CONSIDERATO che esistono tariffe agevolate per l'iscrizione al corso in oggetto da parte di più nominativi provenienti dallo stesso ente. Nello specifico la scontistica prevede che nel caso di iscrizione di **tre o più persone** provenienti dallo stesso ente, la quota diminuisca di **100,00 € cadauno**;
- VISTO l'atto di delega Rep. 1656 del 05 Aprile 2023 con cui il Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali ha autorizzato il Dott. Dario Cavallini a sottoscrivere nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura della spesa richiesta di Euro 750,00+750,00 per un totale di Euro 1.500,00 saranno allocati sulla voce COAN CO.04.01.02.01.06.03 Formazione non obbligatoria e iscrizione a convegni del personale tecnico amministrativo e sui progetti 100016-2024-DB-HE-ERC_001 ERC PatriFem Bezzina GA n. 101126116 CUP D33C24000330006, per la quota della Dott.ssa Maria Teresa Conti, e su 100016-2019-AP-PRIN_001 PRIN 2017 Pampaloni/Primi CUP D34119004080001 per la quota del Dott. Dario Cavallini del budget 2024 del DAFIST;

ACQUISITA l'autorizzazione alla spesa da parte delle due Docenti responsabili dei progetti;

VISTO che, come precisato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con nota del 25/10/2018, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione del servizio di iscrizione al Corso di aggiornamento in materia di "La risposta all'attività di auditing della Commissione Europea nell'ambito dei programmi Horizon 2020 e Horizon Europe " per la dott.ssa Maria Teresa Conti e per il dott. Dario Cavallini
2. di provvedere al pagamento tramite l'emissione di un ordine contabile e relativo ordinativo di pagamento tramite bonifico bancario;
3. di imputare la spesa complessiva di **€ 1.500,00** sui progetti sopra menzionati del budget 2024;
4. di assegnare le funzioni di RUP al Dott. Dario Cavallini.

Il Responsabile Amministrativo

Dott. Dario Cavallini

(f.to digitalmente)