



## IL DIRIGENTE

- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "*in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- VISTO l'art. 29 del Codice che dispone che "*Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82*";
- VISTO l'art. 1 comma 512 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), che prevede che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori;
- CONSIDERATO che si rende necessario provvedere a stipulare nuovi contratti di noleggio, in quanto gli attuali in vigore andranno a scadere il 17/10/2024, per N. 2 multifunzioni, A3 a colori, ad uso dei seguenti uffici:
- n. 1 multifunzione per il Servizio informazione istituzionale - Via Balbi 5 - III piano - 16126 Genova;
  - n. 1 multifunzione per il Servizio manutenzione - Palazzo Belimbau - Piazza della Nunziata 2 - III piano dell'ascensore, 16124 Genova;

- PRESO ATTO** che, nella Convenzione Consip “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 2*”, attiva dal 10/05/2023 al 01/10/2024, non sono più disponibili multifunzioni a colori in quanto il *Lotto 5 – “Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni”* è stato chiuso anticipatamente in data 07/06/2024, e i restanti Lotti offrono solo stampa in bianco e nero;
- PRESO ATTO** che, il Servizio informazione istituzionale e il Servizio manutenzione hanno confermato la richiesta di multifunzioni con stampa a colori per lo svolgimento delle loro attività;
- PRESO ATTO** che, la Convenzione Consip “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 3*” è stata aggiudicata in data 18/09/2024, e che la data presunta per l’attivazione della stessa è stata attualmente posticipata al 31/10/2024;
- TENUTO CONTO** che, i tempi di consegna standard della Convenzione “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 3*”, come da Capitolato tecnico di gara, sono previsti entro 60 giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla “Data Ordine”, salvo il superamento del quantitativo massimo di installazioni previste nel mese, e che per gli ordinativi di fornitura pervenuti entro i primi 20 giorni lavorativi dalla data di attivazione della Convenzione, i termini dei tempi di installazione potranno essere variati dal Fornitore, subendo una proroga non superiore a 20 giorni lavorativi;
- CONSIDERATO** che, al fine di garantire continuità alle attività del Servizio informazione istituzionale e del Servizio manutenzione, si è ritenuto opportuno contattare la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., fornitore delle multifunzioni attualmente in uso (contratti stipulati in adesione alla Convenzione Consip “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 30*” – Lotto 5, durata contrattuale dal 17/10/2019 al 17/10/2024), per concordare nuovi contratti di noleggio di breve durata, nelle more dell’attivazione della Convenzione “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 3*” e dei tempi necessari alla predisposizione e invio dell’Ordine di acquisto, nonché in considerazione dei lunghi tempi di consegna previsti;
- CONSIDERATO** che, a seguito di quanto sopra riportato, sono state pubblicate su piattaforma Mepa in data 11/09/2024, **N.2 Trattative Dirette** rivolte alla ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, chiedendo preventivi per due nuovi contratti di noleggio di durata semestrale (CPV 72500000-0 Servizi informatici), per le multifunzioni in scadenza:
- **TD N. 4632694** per la multifunzione matricola **RFC9406564**, in uso al Servizio informazione istituzionale;
  - **TD N. 4632822** per la multifunzione matricola **RFC9712937**, in uso al Servizio manutenzione;
- CONSIDERATO** che, in data 16/09/2024, la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., ha presentato preventivo per entrambe la Trattative Dirette, proponendo due nuovi contratti di noleggio semestrali, alle stesse condizioni di quelli attualmente in vigore, così dettagliati:

- produttività C, 4.800 copie b/n e 1200 copie a colori, incluse nel canone trimestrale di € 99,71 oltre iva, per un **totale, relativo a ciascun contratto, di € 199,42 oltre iva**, e un costo per eventuali copie eccedenti di € 0,00177 per il b/n e € 0,01755 per il colore;

CONSIDERATA	la valutazione positiva di congruità del preventivo, accertata dal <b>RUP, Ing. Barbara Gandolfo</b> , in servizio presso il Settore Logistica dell'Area per le strutture fondamentali, nominata con determina dirigenziale Rep. 5295 del 09.09.24;
RITENUTO	opportuno impegnare, per ciascun contratto, un importo aggiuntivo pari al 10% della spesa complessiva, calcolato in euro 19,94 oltre IVA, a copertura di eventuali costi di copie eccedenti;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 26 punto 3.bis del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non corre l'obbligo di redazione del DUVRI;
ACCERTATA	altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
ATTESTATA	da parte dell'Area per le strutture fondamentali – Settore logistica, la disponibilità economica destinata all'acquisizione della fornitura sulla voce <b>COAN 04.01.02.06.01.04 (noleggi e spese accessorie attrezzature)</b> del budget assegnato all'Area per gli esercizi 2024 e 2025;

#### DETERMINA

1. di affidare, per le esigenze esposte in premessa, alla ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. – P.IVA 02973040963**, con sede in Via Monfalcone, 15 - 16132 Milano, **la fornitura a noleggio, per la durata di ulteriori 6 mesi, delle seguenti Multifunzioni A3 a colori:**
  - a. **Kyocera TASKalfa 3554ci, matricola RFC9406564**, in uso al Servizio informazione istituzionale, produttività C, 4.800 copie b/n e 1200 copie a colori, incluse nel canone trimestrale di € 99,71 oltre iva, per **un totale di € 199,42 oltre IVA, CIG B31A3DDDEE**;
  - b. **Kyocera TASKalfa 3554ci, matricola RFC9712937**, in uso al Servizio manutenzione, produttività C, 4.800 copie b/n e 1200 copie a colori, incluse nel canone trimestrale di € 99,71 oltre iva, per **un totale di € 199,42 oltre IVA, CIG B31A34B575**;
2. di imputare la spesa complessiva di **euro 486,58 IVA compresa**, per il costo del noleggio, sulla voce Coan 04.01.02.06.01.04 (noleggi e spese accessorie attrezzature), dei budget 2024 e 2025 assegnati all'Area per le strutture fondamentali – Settore logistica;
3. di imputare la spesa complessiva di **euro 48,66 IVA compresa**, per il costo delle copie eccedenti, sulla voce Coan 04.01.02.06.01.04 (noleggi e spese accessorie attrezzature) del budget 2025 assegnato all'Area per le strutture fondamentali – Settore logistica;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa

presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

5. di provvedere, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 36/2023, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova <https://trasparenza.unige.it/bandi/procneg/>

LA DIRIGENTE *ad interim*  
Dott.ssa Roberta Cicerone  
*F.to digitalmente*