

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

CENTRO DI SERVIZI PER I GIARDINI BOTANICI HANBURY

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Determina n del

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "*in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- VISTO l'art. 29 del Codice che dispone che "*Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82*";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dal Presidente del Centro, di procedere all'acquisto di servizio noleggio gommone per l'assegnista di cui è responsabile la Prof. ssa Montefalcone - Unige per uscite per sondaggi nel ATM di Capo Mortola , per un importo presunto pari a € 600,00 (IVA esclusa).
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura del servizio richiesto sono allocati sul - Progetto U-GOV 100385-2021-ALTPRIVCOM 001-PRESTAZIONI A PAGAMENTO 2021 del budget 2024 del Centro;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTA la delega Rep. 89 del 2024 conferita alla dott.ssa_Silvia Orsino, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;

VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o ad altre piattaforme digitali, quali SINTEL;

PRESO ATTO che, è stato richiesto un preventivo per il servizio in oggetto al seguente operatore economico
Centro Sub Sanremo- Ass Sportiva Dilettantistica P.IVA 0176311085

CONSIDERATO che entro la data del 9/10/24 è pervenuto il preventivo della seguente società:
- Centro Sub Sanremo- Ass Sportiva Dilettantistica P.IVA 0176311085 (Prot. n.97732), di importo pari a 600,00 IVA esclusa;

PRESO ATTO che il RUP, in considerazione dell'offerta ricevuta ha ritenuto congruo il preventivo offerto da Centro Sub Sanremo- Ass Sportiva Dilettantistica

ACCERTATO che l'operatore economico Centro Sub Sanremo- Ass Sportiva Dilettantistica P.IVA 0176311085 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONFERMATA la disponibilità finanziaria sul - Progetto U-GOV 100385-2021-ALTPRIVCOM 001- PRESTAZIONI A PAGAMENTO 2021 del budget 2024 del Centro;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, il servizio oggetto della presente procedura all'operatore economico Centro Sub Sanremo- Ass Sportiva Dilettantistica P.IVA 0176311085 con sede in Sanremo - CIG: B3964AAA01 -
- di imputare la spesa complessiva di €732,00 così determinata:

A	Importo contrattuale (<u>IVA esclusa/IVA esente/altro</u>)	€ 600,00
B	IVA al 22%	€ 132,00
C	Totale onnicomprensivo	€ 732,00

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 (*fino al 31/12/2023 resta in vigore tale disposizione*), alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova <https://trasparenza.unige.it/bandi/procneg/>

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Silvia Orsino
(F.to digitalmente)