

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

CIELI - Centro Italiano di Eccellenza sulla Logistica, i Trasporti e le Infrastrutture

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "*in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- VISTO l'art. 29 del Codice che dispone che "*Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82*";
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dal Dr. Danilo Michi, funzionario in servizio presso il CIELI, di iscriversi al corso "Sistema e organizza in modo automatico i tuoi dati aziendali con Excel", che si svolgerà in modalità a distanza il giorno 25 luglio 2024, allo scopo di migliorare la conoscenza del software di produttività per ufficio Microsoft Excel;
- PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal prof. Enrico Musso, Direttore del CIELI;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura della fornitura richiesta sono allocati sul Progetto U-GOV 130-2014-EM-DIP_002 "Progetto Overhead" del budget 2024 del CIELI;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTO il Decreto Direttoriale Rep. n. 6219 del 28.12.2023, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Ilaria Roberta GIANNOTTI l'incarico di Responsabile Amministrativo del CIELI;
- VISTO che le funzioni di RUP della presente procedura sono svolte dalla Dott.ssa Ilaria Roberta GIANNOTTI;

RILEVATO	che non sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
VISTA	la Com. ANAC 10/01/2024, contenente Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro;
PRESO ATTO	che il corso indicato è fornito in esclusiva dal seguente operatore economico: W. Training S.R.L. – P.IVA 02602440352, per un importo di € 200,00 a partecipante (IVA esclusa);
PRESO ATTO	che il RUP, in considerazione del costo di corsi di formazione prestati in condizioni analoghe, ha ritenuto congruo il costo fissato da W. Training S.R.L.;
ACCERTATO	che l'operatore economico W. Training S.R.L. ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
ACCERTATA	altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
CONSIDERATO	che l'operatore economico non ha stipulato polizza fideiussoria in quanto la prestazione in oggetto è di modico importo e non ha natura periodica né continuativa;
CONFERMATA	la disponibilità finanziaria sulla voce sul Progetto U-GOV 130-2014-EM-DIP_002 "Progetto Overhead" del budget 2024 del CIELI;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, il servizio iscrizione al corso "Sistema e organizza in modo automatico i tuoi dati aziendali con Excel", all'operatore economico: W. TRAINING S.R.L. – P.IVA 02602440352, con sede in Via Antonio Gramsci, 1/M - 42124 Reggio Nell'Emilia (RE) - CIG: B288324ADA;
- di imputare la spesa complessiva di **€ 244,00** così determinata:

A	Importo contrattuale (IVA esclusa)	€ 200,00
B	IVA 22%	€ 44,00
C	Totale onnicomprensivo	€ 244,00

sulla voce COAN CG.04.01.02.01.06.03 (Formazione non obbligatoria e iscrizione a convegni del personale tecnico amministrativo) - Progetto U-GOV 130-2014-EM-DIP_002 "Progetto Overhead" del budget 2024 del CIELI;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova <https://trasparenza.unige.it/bandi/procneg/>

La Responsabile Amministrativa del CIELI
Dr.ssa Ilaria Roberta GIANNOTTI

