

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "il Codice") e in particolare l'art. 17 dello stesso, relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (finanziaria 2007);
- VISTO il Manuale di Contabilità dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 5774 del 29 dicembre 2022 e in particolare l'allegato n. 13 recante "*Linee operative in materia di responsabilità e competenza inerenti ai cicli attivo e passivo*";
- VISTI l'art. 15 del Codice relativo al "Responsabile Unico del Progetto (RUP)" e l'allegato I.2, concernente l'"Attività del RUP";
- VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, che prevede la possibilità dell'"*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- VISTO l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che "*in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- VISTO l'art. 29 del Codice che dispone che "*Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82*";
- VISTO che ai sensi dell'art. 21, comma 2, del Codice, le attività inerenti al ciclo di vita digitale dei contratti pubblici sono gestite attraverso piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili e che ai sensi dell'art. 25, comma 2, dello stesso, le stazioni appaltanti sono tenute all'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- CONSIDERATA l'esigenza manifestata dalla Direttrice del dipartimento in data 05/08/2024, di procedere all'acquisto di toner e cartucce di inchiostro per le stampanti presenti nel Dipartimento di Giurisprudenza per un importo presunto pari a € 1660,00 IVA esclusa;
- CONSIDERATO che i fondi necessari alla copertura dell'acquisto del materiale consumabile richiesto sono allocati sulla voce COAN CO.04.01.02.01.03.04 "materiali di consumo per Pc" - Progetto U-GOV 100013-2023-SD-CONTDIDNEW_002 "CONTRIBUTI DIDATTICI ANNO 2023" del budget 2024 del Dipartimento;
- CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- VISTA la delega Rep. 613/2023 del 08/02/2023 conferita al dott. Andrea Bottino, dal Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone, nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell'allegato 13 al Manuale di Contabilità;

- RILEVATO che sono attive convenzioni-quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto i beni richiesti ma non soddisfano tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- PRESO ATTO che, a seguito dell'indagine condotta allo scopo di individuare gli operatori economici in grado di fornire toner e cartucce di inchiostro necessari al dipartimento in parola, selezionati in ragione dell'affidabilità e della professionalità dimostrate in procedure analoghe di altre strutture dell'Ateneo di Genova sono stati individuati i seguenti operatori:
- CARTO.PI. DI PITTO FLAVIO – P.IVA 02129260994
 - GRASSI UFFICIO SRL– P.IVA 01279740136
 - NuvolaPoint di Flajs Alessandro – P.IVA 02611310307
 - TECNO OFFICE GLOBAL SRL– P.IVA 01641800550
- presenti sul bando MePA beni nella categoria merceologica Consumabili da copia/stampa;
- CONSIDERATO che, a seguito di quanto sopra riportato, è stata pubblicata su piattaforma MePA, in data 14/10/2024;
- **Confronto di preventivi MePA n. 4696238** rivolto ai suelencati operatori economici;
- CONSIDERATO che entro la data del 18/10/2024 è pervenuto il preventivo della seguente società:
- TECNO OFFICE GLOBAL SRL – P.IVA 01641800550, di importo pari a 1.099,10 IVA esclusa;
- PRESO ATTO che il RUP, in considerazione dell'economicità dell'offerta ha ritenuto congruo il preventivo presentato da TECNO OFFICE GLOBAL SRL;
- ACCERTATO che l'operatore economico TECNO OFFICE GLOBAL SRL – P.IVA 01641800550 ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto, debitamente sottoscritta e che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite nell'ambito delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, nella misura del 5% sul totale delle procedure esperite;
- ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- CONFERMATA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN CO.04.01.02.01.03.04 "materiali di consumo per Pc" - Progetto U-GOV 100013-2023-SD-CONTRIDIDNEW_002 "CONTRIBUTI DIDATTICI ANNO 2023" del budget 2024 del Dipartimento;

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, l'acquisto di toner e cartucce d'inchiostro oggetto della presente procedura all'operatore economico TECNO OFFICE GLOBAL SRL – P.IVA 01641800550 con sede in Via Bartocci n.33 05100 Terni - CIG: B3EEEE74C5;
- di imputare la spesa complessiva di € 1.340,90 così determinata:

A	Importo contrattuale (IVA esclusa)	€ 1.099,10
D	Iva (aliquota del 22%)	€ 241,80
I	Totale onnicomprensivo	€ 1.340,90

sulla voce COAN CO.04.01.02.01.03.04 “materiali di consumo per Pc” - Progetto U-GOV 100013-2023-SD-CONTRIDIDNEW_002 “CONTRIBUTI DIDATTICI ANNO 2023” del budget 2024 del Dipartimento;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 36/2023, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università di Genova <https://trasparenza.unige.it/bandi/procneg/>

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Andrea Bottino

(F.to digitalmente)