

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che si rende necessario procedere all'attivazione di una campagna pubblicitaria sui social network Facebook e Instagram al fine di promuovere l'offerta formativa dell'Università di Genova;

CONSIDERATO

- che l'acquisto di detto servizio può avvenire esclusivamente on-line e che per il pagamento si può utilizzare la carta di credito intestata al Rettore, prof. Federico Delfino;
- che per le campagne pubblicitarie sui social si imposta un budget massimo di spesa e l'addebito scatta ogni volta che si raggiunge un importo prestabilito dal gestore della campagna;
- che la fatturazione viene emessa da **Facebook Ireland Ltd.** con sede in un paese comunitario, e dunque non si applica il regime dello *split payment*, bensì prevale il *reverse charge*;

VISTO

- il Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito emanato con Decreto Rettorale n. 2913 dell'Università degli studi di Genova in data 25.6.2018 modificato dal D.R. n. 6139 del 23.12.2019 in vigore dal 07.01.2020;
- il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- il Manuale di amministrazione e, in particolare, l'art. 18, comma 3;
- le Linee operative per la contabilità economico patrimoniale adottate dal consiglio di amministrazione in data 19.12.2012 e loro s.m.i.;
- l'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica, emanato con DDG n.1767 del 04.05.2018;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto indicato in premessa;
2. di assegnare le funzioni di R.U.P. alla dott.ssa Eliana Ruffoni, Capo Settore Relazioni Esterne;
3. di dare atto che alla procedura è stato attribuito il codice CIG ZE336E5A28;
4. di impostare come tetto massimo di spesa per le due campagne di sponsorizzazione un importo pari a **euro 10.000,00 iva esclusa per ciascuna**;
5. di imputare la **spesa complessiva massima pari a euro 12.200 iva compresa** sulla voce **CO.04.01.02.05.01.04 – Pubblicità istituzionale** (Informazione e divulgazione delle attività istituzionali) – del budget 2022 del Settore Eventi e Comunicazione Interna che presenta la necessaria disponibilità.

Visto
Il RUP
Dott.ssa Eliana Ruffoni

Firmato
Il Direttore Generale
Dott.ssa Tiziana Bonaceto

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.