



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPROVVIGIONAMENTI
Settore Acquisto Forniture

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e, in particolare l'art. 33, dello stesso Decreto Legislativo, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);
- VISTA la linea guida n. 3 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici»;
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO il contratto stipulato con la ditta Soluzione Ufficio srl, sul mercato elettronico MEPA, a seguito di RDO 1869670, Prot. n. 2227 del 03.05.2018, per l'affidamento della fornitura riguardante **n. 1 plastificatrice MAMO Plasti 350 ASP e di n. 2 bobine in polipropilene BOPP (n.1 lucido e n. 1 opaco)** per un importo pari ad € 11.627,00 IVA esclusa;
- CONSIDERATA l'esigenza sopravvenuta manifestata dalla ditta Soluzione Ufficio srl, con mail protocollata con n° 33014 in data 21.05.2018, nella quale la stessa ditta ha chiarito che, presentando il preventivo, ha considerato che l'opera di consegna potesse essere assolta da un solo incaricato presumendo la presenza, all'interno dell'Ateneo, di infrastrutture minime, quali ascensore e/o rampe per disabili. Dato che, questi elementi infrastrutturali non sono presenti, ai fini del trasporto dell'attrezzatura al 1° piano ammezzato, ove risiede il Centro Stampa a cui è destinata l'attrezzatura in questione, la Società ha chiesto la disponibilità di una persona fra i dipendenti dell'Ateneo che potesse aiutare il loro incaricato ovvero di inviare un loro secondo incaricato al prezzo di euro 250,00 (oltre IVA);
- CONSIDERATO che per soddisfare l'esigenza sopracitata non è disponibile nostro personale con la copertura assicurativa adeguata, questa Amministrazione ha preso in considerazione la seconda opzione proposta dalla ditta Soluzione Ufficio, avvalendosi della possibilità di aumentare le prestazioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (vedi all'art. 106 comma 12), con la stipula di un atto di sottomissione comprensivo del servizio di trasporto e consegna al 1° piano ammezzato con proprio personale al prezzo di 250,00€ (IVA esclusa);
- RITENUTO congruo l'importo del servizio richiesto di € 250,00 oltre IVA al 22% quale compenso per le ulteriori attività non previste;

DETERMINA

- di esercitare la facoltà del quinto d'obbligo sopra indicato per l'importo di € 250,00 (IVA esclusa) e di autorizzare l'incremento del contratto di stipula relativo alla RdO n. 1869670 del 03.05.2018, impegnando la ditta Soluzione Ufficio srl ad eseguire il servizio sopra menzionato;
- di imputare la spesa aggiuntiva di euro 305,00 (oltre IVA) sul **progetto 100279-2018-AS-PROG-EDIT_001** del budget 2018 in dotazione agli Uffici in staff al Direttore Generale per la quale il Dirigente competente, Dott. Cristian Borrello, ha attestato la relativa disponibilità finanziaria e contestualmente ha autorizzato la variazione contrattuale ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D. lgs. 50/2016. con comunicazione via e-mail del 23.05.2018;

Visto,
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Cristian Borrello
f.to digitalmente

IL DIRIGENTE
F.to digitalmente
Dott.ssa G. Maglione