



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPROVVIGIONAMENTI

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e, in particolare l'art. 33, dello stesso Decreto Legislativo, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);
- VISTA la linea guida n. 3 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;
- VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per affidamenti inferiori a € 40.000,00;
- CONSIDERATA l'esigenza pervenuta dall'Area Didattica e Studenti – Servizio Internazionalizzazione in data 18 giugno 2018 di procedere al servizio di prenotazione alberghiera per la Delegazione Tunisina che sarà ospitata dall'Università degli studi di Genova per il periodo compreso tra il 17 e il 19 luglio 2018 in occasione di un incontro volto a esplorare le possibili forme di cooperazione allo sviluppo, consolidando al contempo la collaborazione accademica;
- CONSIDERATO che la delegazione Tunisina sarà formata da n. 6 persone, e che il numero di stanze prenotate saranno di ugual numero;
- VISTO che le funzioni di Responsabile unico del procedimento sono state assegnate Dott.ssa Maria Traino Capo Servizio – Servizio Internazionalizzazione con D.D. 2493/2018;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- RILEVATO che, ai sensi dell'art. 1 comma 149 della Legge di stabilità 2013 (Obbligo di acquisti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria attraverso MEPA da parte delle Università) non è presente alcun bando capace di soddisfare le esigenze specifiche;
- RILEVATO che l'Università degli Studi di Genova in data 11 gennaio 2018 ha sottoscritto, tra le altre, una convenzione con il Best Western City Hotel e con il Grand Hotel Savoia, volte a garantire a tutti i soggetti convenzionati la possibilità di usufruire di tariffe agevolate per i pernottamenti presso queste strutture;
- PRESO ATTO di aver inviato in data 13 giugno 2018 una richiesta di preventivo ai due alberghi sopramenzionati e di aver ricevuto le seguenti offerte:

- **Best Western City Hotel** offerta pari ad € 119,00 oltre i.v.a. inclusa a notte per stanza doppia uso singolo,
- **Grand hotel Savoia** offerta pari a € 132,00 oltre i.v.a. al inclusa a notte per stanza doppia uso singolo;

PRESO ATTO che il Best Western City Hotel ha presentato la miglior offerta ed ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto debitamente sottoscritta, e si procederà alle verifiche di cui all'art.80 del Dl.gs 50/2016, a campione, ai sensi dell'art.71 c.1 del D.P.R. 445/28.12.2000;

ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari,

CONFERMATA la disponibilità di budget sul progetto 100056-2017-MP ALTRINTMOB_001 - Finanziamento di Ateneo per la Cooperazione Internazionale da parte dall'Area Didattica e Studenti – Servizio Internazionalizzazione;

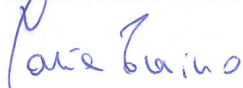
DETERMINA

- Di affidare, per le ragioni espresse, il servizio suddetto **al Best Western City Hotel con partita IVA 00356800102;**
- di imputare la spesa complessiva di euro 1.464,00 comprensivi di Iva al 22% e tassa di soggiorno, sul progetto 100056-2017-MP ALTRINTMOB_001 - Finanziamento di Ateneo per la Cooperazione Internazionale da parte dall'Area Didattica e Studenti – Servizio Internazionalizzazione, per la quale il Dirigente competente Maria Loreta Piras ha attestato la relativa disponibilità.

Visto,

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Traino



IL DIRIGENTE

F.to digitalmente

Dott.ssa G. Maglione