



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPROVVIGIONAMENTI
Settore Acquisto Servizi

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 di seguito denominato "Codice" in particolare l'art. 17 co. 1 lettera d) punto 3) per cui "i servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai" rientrano tra i servizi esclusi;
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);
- VISTA la linea guida n. 3 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per affidamenti inferiori a € 40.000,00;
- CONSIDERATA l'esigenza dell'Area Ricerca e Trasferimento tecnologico di pervenire annualmente alla redazione di una decina di procure notarili al fine di adempiere al Decreto MIUR n. 593 del 26/7/2016 "Disposizioni per la concessione delle agevolazioni finanziarie, a norma degli articoli 60, 61, 62 e 63 di cui al Titolo III, Capo IX "Misure per la ricerca scientifica e tecnologica" del Decreto Legge 22/6/2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7/8/2012, n. 134, che dispone che: "ai fini della semplificazione dei rapporti istruttori e di gestione di ciascun Progetto e programma di ricerca, nel caso di presentazione della domanda da parte di più soggetti, gli stessi individuano tra di loro, mediante procura notarile, un Soggetto Capofila";
- CONSIDERATA l'esigenza dell'Area legale e generale, settore Enti Partecipati e Convenzioni di pervenire alla redazione:
- di procure notarili
 - di un atto costitutivo di un Ente o di un'ATS
 - di un atto di compravendita di quote societarie detenute da UNIGE in Ente;
- VISTO che le funzioni di Responsabile unico del procedimento sono state assegnate alla Dott.ssa Gerardina Maglione D.D. 2604/2018;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;

- RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 1 comma 149 della Legge di stabilità 2013 (Obbligo di acquisti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria attraverso MEPA da parte delle Università) non sono presenti sul MEPA i servizi notarili;
- DATO ATTO** che è stata avviata una manifestazione di interesse per l'affidamento di servizi notarili sotto riportati rivolto a notai operanti nei distretti della Regione Liguria:
- a) procure notarili;
b) redazione di atti costitutivi di enti o ATS o ATI;
c) atti di compravendita di quote societarie;
- DATO ATTO** che l'avviso esplorativo è stato pubblicato sul sito di Ateneo, sul sito della Regione Liguria Appalti Liguria sezione Avvisi ed elenchi e si sono informati gli ordini notarili di Imperia, Savona, Genova e La Spezia;
- PRESO ATTO** che alla scadenza fissata nel giorno 04/05/2018 per l'invio delle manifestazioni di interesse non è pervenuta alcuna istanza;
- DATO ATTO** che in data 18 giugno 2018 si è proceduto nel richiedere 12 preventivi ad altrettanti notai, tre per le 4 Province Liguri, estrapolati con sorteggio tramite il sistema random ed in particolare:
- **Provincia di La Spezia:** Studio Notarile Bevilacqua, Chiarandini e Lencioni;
 - **Provincia di Savona:** Studio Notarile Pino, Parodi, Marasco;
 - **Provincia di Imperia e Sanremo:** Studio Notarile Trucco Lucia, Re Marco e Donetti Gianni
 - **Provincia di Genova:** Studio Notarile Tedeschi, Castello e Solimena;
- PRESO ATTO** che alla data di scadenza per la presentazione delle offerte il 02 luglio 2018 alle ore 12.00 è pervenuta solo l'offerta della seguente impresa:
- Studio Notarile Castello il quale ha formulato la seguente offerta:

ELENCO SERVIZI NOTARILI	ONORARIO NETTO (si intende il compenso comprensivo della ritenuta d'acconto ed escluso: le anticipazioni di spese, gli oneri e i contributi dovuti alla Cassa Nazionale del Notariato, al Consiglio Nazionale del Notariato e agli archivi notarili, l'IVA) A BASE DI GARA	ONORARIO NETTO (si intende il compenso comprensivo della ritenuta d'acconto ed escluso: le anticipazioni di spese, gli oneri e i contributi dovuti alla Cassa Nazionale del Notariato, al Consiglio Nazionale del Notariato e agli archivi notarili, l'IVA) OFFERTO
Procure notarili	€ 150,00	€ 80,00 (se non soggette a registrazione)
Redazione atti costitutivi di enti o ATS o ATI	€ 600,00	€ 350,00
Atti di compravendita di quote societarie	€ 5.000,00	€ 500,00

RITENUTA	congrua, rispetto alla base d'asta proposta, l'offerta dello Studio Notarile Castello da parte del Rup nominato;
PRESO ATTO	di aver accertato che lo studio notaio Luigi Castello ha presentato l'autocertificazione debitamente sottoscritta relativa all'insussistenza dei motivi di esclusione dall'affidamento di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che si è proceduto alle verifiche di detti requisiti con esito positivo;
CONFERMATA	la disponibilità di budget sulla voce COAN 04.01.01.02.01.01. del budget 2018 da parte dall'Area ricerca e trasferimento tecnologico;

DETERMINA

- Di affidare, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio allo studio Notarile Castello Dr. Luigi;
- Di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- La spesa complessiva di euro 39.900,00 oltre Iva, le anticipazioni di spese, gli oneri e i contributi dovuti alla Cassa Nazionale del Notariato, al Consiglio Nazionale del Notariato e agli archivi notarili, l'IVA e sarà imputata all'Area dirigenziale che di volta in volta invierà l'ordinativo di servizio che conterrà altresì il codice univoco ufficio (IPA) e il relativo smart CIG dell'ordinativo.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Gerardina Maglione
F.to digitalmente