

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DAFIST

Determina n. 5992 del 07/09/2018

X IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO/ IL CAPO SERVIZIO/ IL DIRIGENTE

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisizione:

(barrare il caso ricorrente)

del servizio di _____ come da richiesta allegata del Prof. _____

X della fornitura di

- N. 08 Sedie in plastica impilabili ignifughe colore nero, con schienale traforato e senza braccioli per saletta riunione/aula a Balbi 4, Sezione Ellenica

- N. 01 Poltroncina operativa modello Karin schienale alto, base nylon nera meccanismo contatto permanente rivestimento in tessuto ignifugo MD dotata di braccioli fissi Certificata UNI EN 1335 - Omologata in Classe 1-IM Colore Nero Tessuto MD511 per Segreteria Amministrativa DAFIST – come da richiesta del Prof. Montanari

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

CONSIDERATO *(barrare il caso ricorrente)*

che è attiva la convenzione Consip

X che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento

CONSIDERATO *(barrare il caso ricorrente)*

che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e pertanto si procede alla sua acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. N. 50/2016, da effettuarsi tramite **Trattativa Diretta MEPA** con la Ditta _____ P. IVA _____, selezionata in relazione a _____ (motivare la scelta del contraente)

X che la fornitura è presente sul MEPA e pertanto si procede alla sua acquisizione mediante **affidamento diretto** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. N. 50/2016 da effettuarsi tramite **Ordine Diretto di Acquisto (OdA) MEPA** alla Ditta **OK Ufficio Arredamento Srl** P. IVA C.F./P.I.:01078930094.

X considerato che l'offerta della Ditta OK Ufficio Arredamenti per un importo pari a Euro 286,00 IVA esclusa, è risultata essere l'offerta economica più bassa e rispondente pienamente alle esigenze di questa Amministrazione stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione

che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e pertanto si è proceduto alla sua acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 effettuato tramite **Richiesta di Offerta (RDO) MEPA** numero _____ pubblicata il _____ a cui hanno partecipato i seguenti operatori economici:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____;

5. _____;

che non è stato possibile acquisire il servizio/fornitura in oggetto attraverso il MEPA in quanto non esiste nel catalogo alcuna tipologia di prodotto corrispondente a quella richiesta e che pertanto si è proceduto a richiedere un'offerta agli operatori economici di seguito elencati:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____;

5. _____;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto (**barrare il caso ricorrente**)

che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato quantificato il costo per la sicurezza;

sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari a zero;

PRECISATO che:

- con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare le seguente esigenza: fornire al Prof. Montanari e alla Segreteria Amministrativa sedute funzionali, sostituendo quelle rotte inutilizzabili e non a norma di legge;
- il contratto ha per oggetto: - N. 08 Sedie in plastica impilabili ignifughe colore nero, con schienale traforato e senza braccioli per saletta riunione/aula a Balbi 4, Sezione Ellenica
- N. 01 Poltroncina operativa modello Karin schienale alto, base nylon nera meccanismo contatto permanente rivestimento in tessuto ignifugo MD dotata di braccioli fissi Certificata UNI EN 1335 - Omologata in Classe 1-IM Colore Nero Tessuto MD511 per Segreteria Amministrativa DAFIST – come da richiesta del Prof. Montanari
-

VISTO

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;

- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione:

(barrare il caso ricorrente)

del servizio di _____ - CIG ;

X della seguente fornitura - N. 08 Sedie in plastica impilabili ignifughe colore nero, con schienale traforato e senza braccioli per saletta riunione/aula a Balbi 4, Sezione Ellenica

- N. 01 Poltroncina operativa modello Karin schienale alto, base nylon nera meccanismo contatto permanente rivestimento in tessuto ignifugo MD dotata di braccioli fissi Certificata UNI EN 1335 - Omologata in Classe 1-IM Colore Nero Tessuto MD511 per Segreteria Amministrativa DAFIST – come da richiesta del Prof. Montanari

CIG Z4D24D0F33

2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il la fornitura suddetta alla **Ditta OK Ufficio Arredamento Srl** C.F/P.Iva 01078930094 per l'importo di Euro 286,00 IVA esclusa; accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e che si sta provvedendo alle relative verifiche ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000;

3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

4. di imputare la spesa complessiva di Euro 348,92 IVA compresa sul Progetto 100016-2017-AS-CONTDIDNEW_004 30% contributi didattici 2017 DAFIST del budget 2018;

5. **(barrare il caso ricorrente):**

X di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

di dare atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza ammontano a euro _____ (vedasi DUVRI allegato);


di dare atto che sebbene siano stati rilevati rischi da interferenza i costi della sicurezza ammontano a zero (vedasi DUVRI allegato);

6. di assegnare le funzioni di RUP, alla Dott.ssa Maria Giuseppina Cevasco.

(barrare il caso ricorrente)

X IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giuseppina Cevasco



IL CAPO SERVIZIO

IL DIRIGENTE

Dott. Mario Picasso