

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO/ IL CAPO SERVIZIO/ IL DIRIGENTE

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisizione:

- del servizio per la messa in ordine prese e punti luce ufficio Tirocinio Via Balbi 4 - Sportello Unico Scienze Umanistiche per urgente allestimento attività di segreteria; della fornitura;

PREMESSO che

su disposizioni dei Direttore Generale si sta procedendo all'Allestimento dello Sportello Unico Scienze Umanistiche con il trasferimento urgente nel mese di Agosto comprensivo dell'ufficio Relazioni Internazionali ed Ufficio Tirocini dagli Edifici di Piazza Santa Sabina, 2 a Via Balbi 4. Per quanto riguarda l'Ufficio Tirocini, a seguito di una modifica del locale adiacente al Laboratorio di Archeologia del Dipartimento DAFIS, T dove il Direttore del Dipartimento ha concesso lo spostamento di una parete mobile che permette la collocazione dello Sportello Tirocini con due postazioni. Per i motivi indicati si rende necessario predisporre le scrivanie con l'impianto funzionante.

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

CONSIDERATO (**barrare il caso ricorrente**)

- che è attiva la convenzione Consip _____ ;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento

CONSIDERATO (**barrare il caso ricorrente**)

- che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e pertanto si procede alla sua acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. N. 50/2016, da effettuarsi tramite Trattativa Diretta **MEPA** con la ditta relazione al fatto che la ditta in questione;
- che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e pertanto si procede alla sua acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. N. 50/2016 da effettuarsi tramite **Ordine Diretto di Acquisto (Oda) MEPA** alla ditta _____ P. IVA _____ selezionata in relazione a _____ (motivare la scelta del contraente)
- che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e pertanto si è proceduto alla sua acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 effettuato tramite **Richiesta di Offerta (RDO) MEPA** numero _____ pubblicata il _____ a cui hanno partecipato i seguenti operatori economici:
- che non è stato possibile acquisire il servizio in oggetto attraverso il MEPA dato il carattere di urgenza e che pertanto si è proceduto a richiedere un'offerta agli operatori economici di seguito elencati:
- Ditta Bene srl Via XXV Aprile, 30 - 16031 Pieve Ligure - P.IVA 02026350997
Ditta Tecnologie Costruzioni Turco srl - Via Scribanti 7/116131 Genova P.Iva 01251610992
- considerato che, si è provveduto ad effettuare dei sopralluoghi con due ditte specializzate scelte tra quelle disponibili ad effettuare il lavoro con urgenza e sono pervenute n. 2 offerte, tra cui

quella della ditta Bene srl di importo pari a 720,00 che è risultata essere l'offerta economica più bassa. Essa risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione;

- indagine di mercato svolta al di fuori della piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) al fine di ottenere il miglior preventivo nel rispetto dei principi di economicità, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D, Lgs. 50/2016, in quanto si tratta di un acquisto di modico valore di importo inferiore a 1.000,00 € ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 502 della L. 208/15.

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto (**barrare il caso ricorrente**)

- che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato quantificato il costo per la sicurezza;
- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari a zero;

PRECISATO che:

- con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare le seguente esigenza: Allestire non urgenza l'ufficio Tirocini per renderlo operativo al pubblico;
- il contratto ha per oggetto il servizio di: fornitura ed installazione prese come da:
 - Fornitura in opera di n.2 panel ied 1200x300 4000°K completi di singola accensione e collegamenti;
 - o Chiusura canalizzazioni esistenti con coperchio disponibile in loco;
 - o Messa in sicurezza e pulizia dei cavi presenti nel locale, compreso eliminazione del deviatore non più necessario;
 - o Fornitura in opera di n.1 punto presa a parete per predisposizione cavo f.m. per cablaggio di n.2 scrivanie con relative nuove strisce di alimentazione multi presa.
 - o Redazione e fornitura certificato di conformità delle lavorazioni elettriche svolte.

VISTO

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti e ss.mm.ii, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;

- » il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- » il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- » la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- ¹ l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione: **(barrare**

il caso ricorrente)

- del servizio per la messa in ordine prese e punti luce ufficio Tirocinio Via Balbi 4 - Sportello Unico Scienze Umanistiche per urgente allestimento attività di segreteria -

CIG Z9A249A7BA;

- della fornitura di;

- . di affidare, considerata la valutazione di congruità dei prezzi accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività e di rotazione, la fornitura suddetta alla ditta BENE SRL - VIA XXV APRILE, 30 16031 PIEVE LIGURE , P.IVA 02026350997 per un importo pari ad euro 720,00; accertato che la ditta aggiudicatara ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e che si è provveduto alle relative verifiche ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa complessiva di euro 878,40 IVA compresa di cui sulla voce COAN "Spese di manutenzione ordinaria e riparazioni di immobiN"(C0.04.01.02.08.01.03) del budget 2018;

5. ***(barrare il caso ricorrente)*** :

- di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- di dare atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza ammontano a euro (vedasi DUVRI allegato);
- di dare atto che sebbene siano stati rilevati rischi da interferenza i costi della sicurezza ammontano a zero (vedasi DUVRI allegato);

6. di assegnare le funzioni di RUP, al Segretario Amministrativo, Dott.ssa Laura Miano.

F.TO DOTT.SSA LAURA MIANO