



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPROVVIGIONAMENTI
Settore Acquisto Servizi

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e, in particolare l'art. 33, dello stesso Decreto Legislativo, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);
- VISTA la linea guida n. 3 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTI l'art. 30 e l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, che prevede la possibilità dell'affidamento diretto ad un solo operatore economico;
- CONSIDERATA l'esigenza pervenuta dall'Area Direzionale - Servizio Informazione Istituzionale in data 13 settembre 2018 di procedere all'acquisto di servizi forniti da "Genova Palazzo Ducale Fondazione per la cultura" presso la Sala del Munizionario in occasione del lunch per l'inaugurazione dell'anno accademico 2018/2019;
- CONSIDERATO che la sala oggetto del servizio, risulta essere particolarmente indicata dato anche la sua vicinanza con il Palazzo della Borsa, luogo in cui si svolgerà la cerimonia dell'inaugurazione dell'anno accademico;
- VISTO che le funzioni di Responsabile unico di procedimento sono state assegnate alla dott.ssa Simonetta Cartaregia – Capo Servizio dell'Area direzionale – Servizio Informazione Istituzionale con decreto N. 4405 – 2018,
- CONSIDERATO che il servizio comprende l'utilizzo della Sala Munizionario, i costi vivi per il lunch e il costo del personale dedicato al presidio toilette durante l'evento;
- RILEVATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;
- RILEVATO che, ai sensi dell'art. 1 comma 149 della Legge di stabilità 2013 (Obbligo di acquisti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria attraverso MEPA da parte delle Università) è presente il bando "servizio di organizzazione e gestione integrata degli eventi", ma che questo non risulta essere idoneo a soddisfare le esigenze specifiche richieste;
- PRESO ATTO del preventivo di spesa prot. n. 1160/18 di "Genova Palazzo Ducale Fondazione per la cultura" con il quale per i servizi sopramenzionati concede:

- la Sala del Munizionario in uso gratuito anziché € 2.700,00;
- costi vivi per il lunch pari a € 650,00 IVA esclusa;

| | |
|-------------|---|
| PRESO ATTO | dell'integrazione del preventivo di spesa prot. n. 1160/18 di "Genova Palazzo Ducale Fondazione per la cultura" dove si comunica il costo orario del personale dedicato al presidio toilette durante l'evento € 28,00 + IVA all'ora e che l'impegno orario richiesto va dalle 12.00 alle ore 15.00; |
| CONSIDERATO | che ai sensi del D.Lgs. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, e non essendo stati riscontrati potenziali rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI con i relativi costi per la sicurezza; |
| ACCERTATA | altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della legge 136/2010 della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari; |
| CONFERMATA | la disponibilità di budget sulla COAN 04.01.02.05.01.06 "spese di rappresentanza soggette a limite" per la quale il Direttore Generale Dott. Cristian Borrello ha attestato la relativa disponibilità con comunicazione via mail del 13.09.2018 |
| CONSIDERATO | che ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 l'incentivo per funzioni tecniche nella misura del 2% è calcolato sull'importo del contratto; |

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto a "Genova Palazzo Ducale Fondazione per la cultura" – partita iva 03137910109;
- di imputare la spesa complessiva di euro 734,00 (IVA esclusa) sulla voce COAN 04.01.02.05.01.06 "spese di rappresentanza soggette a limite" del budget 2018 del Servizio Informazione Istituzionale;
- di accantonare il fondo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016, nella misura dell'2%, pari a € 14,68 calcolato sull'importo del contratto, sulla medesima voce Coan sopra menzionata.

Visto,
 Il Responsabile del Procedimento
 Dott.ssa Simonetta Cartaregia

IL DIRIGENTE
 F.to digitalmente
 Dott.ssa G. Maglione