



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPROVVIGIONAMENTO
Servizio gare

(13/2018) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NON PROGRAMMABILI, NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ O IN USO A QUALSIASI TITOLO, DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA SOGGETTI A TUTELA AI SENSI DEL CODICE PER I BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO D. LGS. 42/2004, RICONDUCIBILI ALLA CATEGORIA OG2 DI CUI AL D.P.R. 207/2010 PER LA DURATA DI MESI 36 MEDIANTE STIPULA DI ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE – CIG 7648080346

DISCIPLINARE DI GARA

PARTE 1

- 1 PREMESSA
- 2 AMMONTARE DELL'APPALTO E CATEGORIE DEI LAVORI
- 3 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- 4 MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE
- 5 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA
- 6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
- 7 SUBAPPALTO
- 8 SOPRALLUOGO
- 9 CAUSE DI ESCLUSIONE

PARTE 2

SEZIONE A – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 1 DISPOSIZIONI GENERALI

SEZIONE B - REQUISITI PER L'AMMISSIBILITA' DELL'OFFERTA

- 1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE
- 2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE
- 3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

SEZIONE C - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MODULO A)
 - 1.1 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 45, CO. 2, LETT. D), E) E G) DEL CODICE
 - 1.2 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 45, CO. 2, LETT. B) E C) DEL CODICE
- 2 DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE, IDONEITA' PROFESSIONALE, DI CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI: (DGUE)
 - 2.1 POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE
 - 2.2 POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE
 - 2.3 POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI
- 3 DICHIARAZIONI IN MATERIA DI ACCESSIBILITA' AGLI ATTI EX ARTT. 53 E 76 DEL CODICE
- 4 ULTERIORI DICHIARAZIONI (MODULO B)
- 5 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE
- 6 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE DA PARTE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 45, CO. 2, LETT. A), B), C), D), E), F) E G)
- 7 AVVALIMENTO

SEZIONE D - OFFERTA TECNICA

- 1 OFFERTA TECNICA (MODULO D)

SEZIONE E - OFFERTA ECONOMICA

- 1 OFFERTA ECONOMICA (MODULO E)
- 2 COSTI DELLA MANODOPERA E ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (MODULO COSTO DELLA MANODOPERA E SICUREZZA)

PARTE 3

SEZIONE A - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- 1 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE
- 2 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI VERIFICA DELL'ANOMALIA

SEZIONE B – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

PARTE 1

1. PREMESSA

L'Università degli Studi di Genova (di seguito: **Università**), con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 23.05.2018 ha approvato di procedere alla conclusione di un accordo quadro per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria non programmabili, negli edifici di proprietà o in uso a qualsiasi titolo, dell'Università degli Studi di Genova soggetti a tutela ai sensi del codice per i beni culturali e del paesaggio d. lgs. 42/2004, riconducibili alla categoria OG2 di cui al D.P.R. 207/2010 (di seguito, Regolamento) per la durata di mesi 36, mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito "Codice") da aggiudicarsi sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 2 del Codice.

Si applica l'art. 97 del Codice (Offerte anormalmente basse).

Il presente Disciplinare - il quale, con tutti gli altri documenti di gara, costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara - contiene le norme e le modalità di partecipazione alla presente procedura, alla compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei lavori, sono specificate nel Capitolato Speciale di Appalto, che costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale, capacità tecniche e professionali ed economico e finanziaria avviene ai sensi dell'art. 81 del Codice. Ai sensi del predetto art. 81, comma 2 ultimo periodo e dell'art. 216 comma 13 del Codice, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al citato art. 81 comma 2, si utilizzerà la banca dati AVCPASS e, pertanto, tutti i soggetti intenzionati a partecipare alla procedura devono essere obbligatoriamente registrati al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO E CATEGORIE DEI LAVORI

L'importo massimo complessivo presunto degli appalti da aggiudicare in esecuzione dell'Accordo Quadro, come indicato nel Capitolato Speciale di Appalto, ammonta a € 2.000.000,00 oltre I.V.A. (compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) così distinto:

1. importo esecuzione lavori soggetto a ribasso	€ 1.900.000,00
2. oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 100.000,00
Importo dei lavori a base di appalto	€ 2.000.000,00

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. oobis) e dell'art. 145 del Codice, del D.M. 154/2017, dell'art. 61 co. 3 del Regolamento, in conformità all'allegato "A" al predetto Regolamento così come modificato dall'art. 12 della Legge n. 80 del 2014, i lavori sono classificati nella categoria di opere generali OG2 – "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali".

Non sono previsti lavori appartenenti a categorie scorporabili.

3. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del Codice da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 2 e 148 comma 6 del Codice mediante i criteri di valutazione dell'offerta qui di seguito riassunti:

- elementi quantitativi, pari al 30/100 della valutazione complessiva:
 - A. Ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara: 30/100
- elementi tecnico-qualitativi, pari al 70/100 della valutazione complessiva, così suddivisi:
 - B1 Assunzione di soggetti svantaggiati di cui al Decreto 20 marzo 2013 Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali: 10/100
suddiviso nei seguenti sub-criteri:
 - B1.1 impegno ad assumere un lavoratore svantaggiato da impiegare ordinariamente nell'appalto: 5/100
 - B1.2 impegno ad assumere un ulteriore lavoratore svantaggiato da impiegare ordinariamente nell'appalto: 5/100
 - B2 Gestione dei cantieri: 12/100

B3. Formazione del personale impiegato nelle lavorazioni oggetto dell'appalto: 40/100

suddiviso nei seguenti sub-criteri:

B3.1 Curriculum formativo e professionale del direttore tecnico: 11/100

B3.2 Formazione della manodopera impegnata: 16/100

B3.3 Portfolio dei lavori: 13/100

B4 Qualità dei materiali e Criteri Ambientali minimi: 8/100

suddiviso nei seguenti sub-criteri:

B4.1 impegno al miglioramento della qualità dei materiali e delle lavorazioni infra descritte, in quanto ricorrenti negli interventi di manutenzione:

CODICE 25.A54.B30.040 VOCE Intonaco interno in malta a base di calce idraulica: strato di finitura a base di calce idraulica naturale NHL 3,5 (EN459-1) e sabbie calcaree classificate, granulometria < 0,6 mm.

DESCRIZIONE Saranno apprezzate le migliorie date dall'impiego di metodi tradizionali: 4/100

B4.2 impegno al miglioramento della qualità dei materiali e delle lavorazioni infra descritte, in quanto ricorrenti negli interventi di manutenzione:

CODICE 25.A90.A20.020 VOCE Tinteggiatura di superfici murarie esterne: con pittura minerale a base di silicato di potassio DESCRIZIONE Saranno apprezzate le migliorie date dall'impiego di metodi tradizionali:4/100

La ponderazione attribuita a ciascuno di essi, i criteri, i pesi, i punteggi e le relative specificazioni, nonché la modalità di valutazione di ciascuna offerta sono indicati nel documento "04-Criteri di Valutazione".

Si precisa che non si procederà alla riparametrazione dei punteggi relativi ai criteri e ai sub-criteri.

4. MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE

L'Amministrazione concluderà con l'aggiudicatario un accordo quadro con il quale verranno disciplinate le condizioni ed i termini, così come stabiliti nel capitolato speciale d'appalto, per i lavori di manutenzione oggetto dell'accordo quadro. L'Amministrazione stipulerà successivamente singoli appalti di lavori a misura basati sull'accordo quadro con l'operatore individuato a seguito della conclusione dell'accordo.

L'importo di detti appalti sarà determinato di volta in volta, secondo quanto stabilito nel Capitolato Speciale di Appalto.

L'esecuzione dei lavori di manutenzione sarà svolta presso gli edifici di proprietà o in uso a qualsiasi titolo, dell'Università degli Studi di Genova: l'elenco degli immobili con i relativi indirizzi, e riportato nel documento "Elenco degli immobili". L'Accordo Quadro si estende automaticamente anche agli immobili ubicati nel territorio della regione Liguria, che dovessero entrare a far parte del patrimonio immobiliare dell'Università a qualsiasi titolo successivamente alla stipula dell'accordo, senza che l'aggiudicatario che lo sottoscrive possa avanzare pretese di ulteriori compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie.

Per far fronte ad attività manutentive edili urgenti e routinarie, correttive a guasto e di messa in sicurezza, programmate e predittive, l'Ateneo istituirà, con apposito contratto attuativo all'interno del presente accordo quadro, un servizio di presidio e di pronto intervento, che preveda la presenza e la disponibilità continuativa presso gli edifici dell'Amministrazione universitaria, durante il normale orario di lavoro o in orario diverso definito dall'Amministrazione, di operai, in numero e tempo da determinare secondo le esigenze dell'Amministrazione stessa. Indicativamente potrà essere richiesta una squadra composta da due operai che dovrà prestare servizio per otto ore lavorative al giorno, per un numero di giorni la settimana che l'Amministrazione determinerà in base alle esigenze che potranno variare nel corso della vigenza contrattuale. Il servizio di presidio potrà pertanto essere costituito con soluzione di continuità.

L'Accordo Quadro avrà una durata di mesi 36 (trentasei) a decorrere dalla data di stipula del medesimo accordo, ovvero potrà avere una durata minore determinata dall'esaurimento dell'importo posto a base di gara.

In caso di non raggiungimento della cifra massima stabilita nei 36 (trentasei) mesi, la durata dell'Accordo potrà essere prorogata di ulteriori mesi 6 (sei) a seguito di comunicazione scritta all'operatore economico, fermo restando

che il raggiungimento dell'importo massimo posto a base di gara porrà comunque termine alla durata dell'accordo quadro.

5. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Università, ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Codice, metterà a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.unige.it/bandi/>, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Università, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

L'archivio compresso contenente la documentazione di gara comprende i seguenti file:

- 01-Disciplinare di gara.pdf;
- 02-Disciplinare di gara.pdf.p7m;
- 03-Capitolato Speciale di Appalto.pdf;
- 04-Criteri di valutazione.pdf;
- 05-Elenco degli immobili.pdf;
- 06-Modulo_A_Impresa in forma singola.doc;
- 07-Modulo_A_Imprese NON in forma singola.doc;
- 08-Modulo_B.doc;
- 09-Modulo_ Offerta economica.doc;
- 10-Modulo_costo_personale_e_sicurezza.doc;
- 11-DGUE.xml;
- 12-Bando GURI.pdf;
- 13-Schema di contratto.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

Si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del Codice e all'art. 92 del Regolamento.

7. SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto ad imprese in possesso delle relative qualificazioni, ferme restando le condizioni di cui all'art. 105 del Codice, non può superare il trenta per cento dell'importo totale dei lavori. Il subappalto, nel predetto limite, deve essere richiesto e autorizzato.

Nel caso l'operatore intenda avvalersi del subappalto deve compilare il punto D della Parte II del DGUE dichiarando che intende subappaltare parte del contratto a terzi, indicando la tipologia di lavorazioni e la relativa percentuale. Si precisa che non è richiesta l'indicazione dei nominativi dei subappaltatori proposti.

8. SOPRALLUOGO:

L'effettuazione del sopralluogo non è richiesta.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura quelle previste dall'art. 80 del Codice.

Costituiscono, altresì, cause di esclusione:

1. la presentazione di una dichiarazione non veritiera in relazione ai requisiti richiesti per la presente procedura;
2. la mancanza del possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali ed economico e finanziaria indicati nel presente Disciplinare o la mancata dimostrazione degli stessi requisiti;
3. la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni e dei documenti che costituiscono l'offerta economica o la mancata sottoscrizione da parte di un soggetto abilitato ad impegnare l'operatore;
4. la mancata presentazione della procura nel caso in cui le dichiarazioni o i documenti costituenti l'offerta siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti;

5. la partecipazione alla gara di concorrenti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti e comunque di soggetti ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Nel primo caso la stazione appaltante provvede all'esclusione di tutte le offerte; nel secondo caso la stazione appaltante provvede all'esclusione dell'offerta presentata in forma individuale;
6. la contestuale partecipazione alla procedura di soggetti consorziati che concorrono per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice e in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato¹;
7. la mancata presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica, conferito alla mandataria con la relativa procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in originale o copia conforme del consorzio o GEIE, per i soggetti di cui all'art. 45 co. 2 lett. d), e) e g) del Codice già costituiti; ovvero nel caso degli stessi soggetti non ancora costituiti, la mancata presentazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi;
8. l'attestazione SOA che riporti l'indicazione del termine per la verifica triennale scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, se le imprese non dimostrano, mediante produzione di adeguata prova documentale, di aver richiesto alla SOA l'effettuazione della verifica in data non antecedente 90 giorni prima della scadenza triennale, così come previsto dall'art. 77 del Regolamento;
9. la mancata presentazione della cauzione provvisoria; la mancata presentazione della documentazione di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; la mancata dimostrazione del requisito di cui all'art. 93 co. 7 del Codice per l'eventuale riduzione della garanzia di cui al citato articolo 93. Per tale ultima ipotesi, se necessario la stazione appaltante procederà alla verifica, eventualmente anche tramite l'accesso ai siti ufficiali degli organismi certificatori, circa l'effettiva vigenza degli attestati e dei documenti presentati in sede di gara;
10. la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture prevista all'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e dalla delibera dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, n. 163 del 22 dicembre 2015;
11. la presentazione di offerte economiche plurime, in aumento, parziali e/o condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;
12. l'inserimento dell'offerta economica o tecnica o del documento contenente le informazioni relative i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nella documentazione amministrativa;
13. la mancata indicazione, nell'offerta, degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i propri costi della manodopera;
14. nell'ipotesi in cui il concorrente si presenti in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituendo, la mancata sottoscrizione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica da parte di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente; ovvero, in presenza di soggetti di cui all'art. 92 co. 5 del Regolamento (imprese cooptate) la mancata sottoscrizione dell'offerta economica e tecnica da parte dei citati soggetti;
15. l'assenza, nell'apposita busta, dell'offerta tecnica o dell'offerta economica redatte secondo le disposizioni contenute nelle successive Sez. D ed E;
16. le offerte delle imprese risultate anormalmente basse a seguito dell'eventuale procedimento di verifica di anomalia ai sensi del Codice e del presente Disciplinary;
17. la mancanza del possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78) da parte degli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante

¹ In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale

assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

PARTE 2

SEZIONE A - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Il plico (unico) contenente quanto più sotto indicato deve pervenire con qualsiasi mezzo, recapitato anche a mano, in busta chiusa entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, a questa Amministrazione – Settore Protocollo, gestione documentale e archivi digitali – Via Balbi 5 – piano ammezzato – 16126 Genova.

Si fa presente che l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle 10 alle 12 e dalle 14 alle 15; il venerdì dalle 10 alle 13. Si fa inoltre presente che, in caso di recapito del plico a mano o a mezzo corriere, il medesimo dovrà essere consegnato **esclusivamente** al predetto Ufficio Protocollo: si sottolinea, nel caso detta consegna avvenga a mezzo corriere, l'importanza di impartire le opportune disposizioni affinché il plico sia recapitato effettivamente all'Ufficio protocollo ubicato al Piano II di Via Balbi 5 – Genova in quanto il personale diverso da quello appartenente all'ufficio Protocollo non è autorizzato a ricevere in consegna plichi o comunque corrispondenza. Questa Amministrazione non risponde della mancata ricezione in tempo utile di buste recapitate presso la portineria o in luoghi diversi da quello prescritto dal presente Disciplinare. A tal fine, farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposta dall'Ufficio Protocollo che in ogni caso provvederà al più presto alla protocollazione. Comporterà comunque **la non ammissione** alla procedura di affidamento il fatto che il plico non pervenga all'indirizzo più sopra indicato nel termine perentorio richiesto.

Il plico deve essere chiuso e debitamente sigillato e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione, l'indirizzo, numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'operatore economico e la seguente dicitura:

“NON APRIRE: (13/2018) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI RICONDUCEBILI ALLA CATEGORIA OG2 MEDIANTE STIPULA DI ACCORDO QUADRO – CIG 7648080346

Il plico deve contenere al suo interno due distinte buste, chiuse e debitamente sigillate:

- una separata busta, a sua volta chiusa e debitamente sigillata, recante l'intestazione del mittente e contenente la Documentazione amministrativa richiesta (si veda **SEZIONE C**);
- una separata busta, a sua volta chiusa e debitamente sigillata, recante l'intestazione del mittente e la dicitura Offerta tecnica (si veda **SEZIONE D**)
- una separata busta, a sua volta chiusa e debitamente sigillata, recante l'intestazione del mittente e la dicitura Offerta economica (si veda **SEZIONE E**).

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

La mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta, l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una gara, la mancata sigillatura del plico esterno e della busta interna contenente l'offerta economica con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni, comporta la non ammissione alla procedura di gara.

Il giorno **13 dicembre 2018** alle **ore 09.00** presso l'Università degli Studi di Genova – Aula Ligure, Via Balbi, 5 – II° Piano – 16126 – l'apposita Commissione, in **seduta pubblica**, procederà all'apertura dei plichi pervenuti. Potranno partecipare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

SEZIONE B – REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

È richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

È richiesto il possesso del requisito di cui all'art. 83 comma 3 del Codice ed in particolare l'iscrizione presso registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Nei casi di operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

È richiesto il possesso dell'attestazione SOA in corso di validità in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere – OG2 classifica IV – nel rispetto e secondo quanto stabilito dagli artt. 61 e 92 del Regolamento.

SEZIONE C – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa si compone di:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MODULO A)

La **domanda di partecipazione** deve essere redatta in lingua italiana su carta legale (marca da bollo € 16,00) o carta equipollente per i concorrenti stranieri non aventi sede operativa in Italia, contenente l'oggetto dell'appalto in cui l'operatore economico deve dichiarare:

- la propria denominazione o ragione sociale;
- la propria sede;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata che sarà utilizzato quale unico strumento al fine dell'invio delle comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 co. 5 del Codice;
- il codice fiscale e la partita Iva;
- il numero telefonico e l'indirizzo email;
- le informazioni sulla forma di partecipazione tra quelle previste all'art. 45 del Codice (es: singola; raggruppamento, Consorzio, GEIE e se del caso, mandante o mandatario);
- se trattasi o meno di media, piccola o micro impresa, secondo la definizione di cui all'art. 5 della Legge 11.11.2011 n. 180.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il soggetto di cui all'art. 45 del Codice. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura.

1.1 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 45 CO. 2 LETT. D), E) E G) del Codice.

- I. nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti o nel caso di GEIE **già costituito**, l'operatore mandatario nella domanda di partecipazione deve dichiarare altresì la denominazione, ragione e sede sociale, il codice fiscale e la partita Iva di **tutti** gli operatori partecipanti al raggruppamento o Consorzio o GEIE, comprese eventuali imprese cooptate ai sensi dell'art. 92, comma 5, del Regolamento, specificando per ogni operatore a

che titolo partecipi al raggruppamento o consorzio o GEIE (es. mandate/mandataria/cooptata). Tale dichiarazione deve essere accompagnata dal mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica, conferito alla mandataria con la relativa procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in originale o copia conforme del consorzio o GEIE.

- II. nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti o nel caso di GEIE **non ancora costituiti**, il soggetto costituendo dovrà presentare un'unica domanda di partecipazione, sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio di concorrenti o GEIE, nella quale dovrà risultare la denominazione, ragione e sede sociale, il codice fiscale e la partita Iva di **tutti** gli operatori partecipanti al raggruppamento o Consorzio o GEIE, comprese eventuali imprese cooptate ai sensi dell'art. 92, comma 5, del Regolamento, specificando per ogni operatore a che titolo partecipi al raggruppamento o consorzio o GEIE (es. mandate/mandataria/cooptata); tale dichiarazione dovrà contenere inoltre l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Al fine di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, costituito o costituendo:

- se orizzontale deve specificare le quote di partecipazione di ogni soggetto al Raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti o al GEIE. In tale ipotesi i lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta. È fatta salva la facoltà di modifica delle quote di partecipazione al RTI delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

1.2 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 45 CO. 2 LETT. B) E C) del Codice.

Nel caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e del Codice la domanda di partecipazione dovrà includere l'indicazione da parte del legale rappresentante dell'operatore, della denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata per la quale il Consorzio concorre nella presente gara.

Nel caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice, la domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore dovrà indicare se il consorzio esegue i lavori o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara e in quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 94 co. 1 del Regolamento, la stessa dichiarazione dovrà includere l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata per la quale il Consorzio concorre nella presente gara.

Di dette imprese consorziate dovranno essere altresì specificate la sede sociale, il codice fiscale e la partita IVA; in caso di aggiudicazione il soggetto assegnatario dell'esecuzione dei lavori non potrà essere diverso da quello indicato. A detti consorzi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

2. DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE, IDONEITÀ PROFESSIONALE, DEI REQUISITI DI CAPACITÀ' TECNICHE E PROFESSIONALI ED ECONOMICO E FINANZIARIA: (DGUE)

L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante la compilazione del documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, reperibile all'indirizzo <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice (punto 2.1);
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice come meglio specificati ai successivi punti 2.2 e 2.3 della presente sezione.

L'operatore economico deve utilizzare il file formato .xml contenuto all'interno dell'archivio compresso scaricato. L'operatore economico deve collegarsi al link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>, selezionare "*sono un operatore economico*" e deve scegliere l'opzione "*importare un DGUE*" e caricare il predetto file formato .xml. L'operatore economico deve selezionare il paese e cliccare su avanti per poter compilare il documento in formato elettronico. Al termine della compilazione l'operatore economico procede a salvare, stampare e sottoscrivere il documento unitamente al documento di identità ed inserirlo nella busta della documentazione amministrativa.

Tali dichiarazioni possono essere rese, oltre che dal legale rappresentante, anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura.

2.1 POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L'operatore attesta mediante la compilazione del predetto DGUE di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice. Si precisa che, come chiarito dal Comunicato presidente A.N.A.C. 8.11.2017, il possesso dei requisiti di cui al predetto art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante (o da un procuratore del legale rappresentante) con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

1.2 POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore attesta mediante la compilazione del predetto DGUE (Parte IV – lett. alfa) l'iscrizione presso il registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura² ovvero, nel caso di società cooperative e loro consorzi, dichiara che l'operatore economico è iscritto all'albo delle società cooperative.

2.3 POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore attesta mediante la compilazione del predetto DGUE (Parte IV – lett. alfa) il possesso della attestazione SOA in corso di validità in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (OG2 classifica IV) nel rispetto e secondo quanto stabilito dagli artt. 61 e 92 del Regolamento e tenuto conto di quanto indicato nella "Parte 2 - Sezione B – Requisiti per l'ammissibilità dell'offerta, punto 3";

Si precisa che la certificazione SOA dovrà essere **in corso di validità** alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nel Bando di gara. Le imprese la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine per la verifica triennale scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, saranno ammesse qualora dimostrino di aver richiesto alla SOA l'effettuazione della verifica in data non antecedente 90 giorni prima della scadenza triennale, così come previsto dall'art. 77 del Regolamento; il concorrente dovrà in tal caso essere in possesso di adeguata prova documentale della richiesta.

² Il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

3. DICHIARAZIONE IN MATERIA DI ACCESSIBILITA' AGLI ATTI EX ARTT. 53 E 76 DEL CODICE

Al fine dell'applicazione degli artt. 53 e 76 del Codice, l'impresa concorrente ha l'obbligo di rendere apposita dichiarazione circa l'esistenza di eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa (e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti del procedimento di cui all'art. 76, comma 5 Codice; a tal fine, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta. Qualora l'impresa concorrente non renda la dichiarazione sull'accesso oppure in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili.

La stessa motivata e comprovata dichiarazione dovrà essere presentata dall'impresa concorrente con riferimento alle giustificazioni dell'offerta, qualora richieste dall'Amministrazione. Anche in tale caso qualora l'impresa concorrente non renda la dichiarazione sull'accesso oppure in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, la documentazione prodotta in sede di giustificazioni sarà da intendersi come interamente accessibile.

In ogni caso, resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di valutare le dichiarazioni del concorrente ai sensi dei citati artt. 53 e 76 del Codice, della L. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente punto "Dichiarazione in materia di accessibilità agli atti ex artt. 53 e 76 del Codice" costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/200

4. ULTERIORI DICHIARAZIONI (MODULO B)

L'operatore economico deve inoltre dichiarare:

- a) di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, il Capitolato speciale di appalto, le disposizioni contenute nel presente disciplinare e comunque tutta la documentazione fornita, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori, degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. La stessa dichiarazione contiene altresì l'attestazione di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- b) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante i lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- c) di accettare a proprio carico ogni eventuale pagamento di tasse e imposte (IVA esclusa) relative a lavori oggetto della procedura secondo le normative vigenti ed in particolare qualsiasi onere che, ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto e del presente disciplinare, cade a totale carico dell'appaltatore;
- d) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nel lavoro, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- e) di essere consapevole che, qualora l'aggiudicatario causi grave ritardo nella stipula del formale contratto di appalto lo stesso potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e che l'impresa non potrà in alcun modo vantare diritti per ritardi nella stipula del contratto alla stessa imputabili;
- f) di essere consapevole che, nell'ipotesi prevista al comma 3 dell'art. 9 del CSA, la Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex legge 12.03.1999 n. 68, in quanto:

- ha un organico inferiore a 15 dipendenti, ovvero
 - ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, ovvero superiore a 35 dipendenti, e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 28.01.2000, ovvero
 - ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, ovvero superiore a 35 dipendenti, ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 28.01.2000 nel pieno rispetto delle prescrizioni normative che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- h) l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente al fine della verifica di cui all'art. 80, comma 1, lett. g) del Codice;
- i) ai sensi dell'art. 13 del GDPR di essere informato che:
- le finalità e le modalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione appaltante;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di accettare il preventivo presentato da codesto operatore economico;
 - i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato;
 - in relazione al trattamento, il concorrente potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dal Capo III - Diritti dell'interessato (Artt. 12-23) del GDPR;
 - il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Università degli Studi di Genova, con sede in Via Balbi, 5 – 16126 Genova; il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Gerardina Maglione, Dirigente dell'Area Approvvigionamenti;
 - il responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD/DPO) è la Prof.ssa Annalisa Barla.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il soggetto di cui all'art. 45 del Codice. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura.

5. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

- i. **IL DOCUMENTO DENOMINATO “PASSOE”** rilasciato dal sistema di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati. Qualora il “PASSOE” non fosse presente o non corretto l'operatore economico dovrà regolarizzare la propria posizione entro tre giorni dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante.
- ii. **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**, costituita, ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'offerta deve essere corredata da:
 - a) garanzia, sotto forma di cauzione o di fideiussione, per un importo pari a € **40.000** efficace per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
 - b) dichiarazione di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del Codice. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Qualora la cauzione sia costituita mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

IBAN: IT36Z0569601400000015000X58 (Banca Popolare di Sondrio BPS - Via XXV Aprile 7, 16123 Genova)

Indicando come causale Cauzione provvisoria “PROCEDURA APERTA (13/2018) ACCORDO QUADRO OG2” - CIG 7648080346

Occorre allegare la scansione della ricevuta del bonifico.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Le fideiussioni devono essere conformi agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è restituita al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto e agli altri concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dalla comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva. **Si applica quanto previsto dal comma 7 dell'articolo 93 del Codice.**

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale, l'eventuale riduzione della cauzione ai sensi dell'art.92 comma 7 del codice è accordata qualora il possesso del requisito sia comprovato da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o al consorzio, comprese eventuali imprese associate ex art. 92, comma 5 del Regolamento (cooptate).

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti di tipo verticale, l'eventuale riduzione della cauzione è accordata esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente da imprese in raggruppamento in possesso del requisito; tale beneficio non è frazionabile tra imprese che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo 48 del codice, già costituiti, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'articolo 48, comma 5, del codice. Nel caso di cui all'articolo 48, comma 6, del codice la mandataria presenta, unitamente al mandato irrevocabile degli operatori economici raggruppati in verticale, le garanzie assicurative dagli stessi prestate per le rispettive responsabilità “pro quota”.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere intestata a tutti i soggetti partecipanti.

Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il termine di 180 giorni, il concorrente dovrà procedere a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 180 giorni secondo le indicazioni dell'Università.

La garanzia deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica dei soggetti concorrenti.

- iii. **Ricevuta del versamento³ di € 140,00** ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 Dicembre 2005, n. 266 e della Deliberazione ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017. L'operatore economico che intende partecipare alla procedura, deve versare la contribuzione prevista, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal Bando di gara. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.
- per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Le istruzioni per il pagamento e ulteriori informazioni sono in ogni caso disponibili all'indirizzo web <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossioni>.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE DA PARTE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 45 CO. 2 LETT. A) B), C), D), E) F) e G).

Gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 2 lett. a), b), c), d), e), f) e g) dovranno dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare mediante la compilazione DGUE di cui al punto 2 della presente Sezione con le modalità ivi indicate ed ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice.

7. AVVALIMENTO

Per la presente procedura non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 146, comma 3, del Codice.

Sezione D – Offerta tecnica

L'offerta tecnica, presentata secondo le modalità citate (Parte 1 – Sezione A), deve essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata. La busta chiusa contenente l'offerta tecnica dovrà, inoltre, essere racchiusa nel plico più grande.

³ Da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal Bando di gara.

Si rammenta che dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente l'offerta economica.

L'offerta tecnica, per poter essere ammessa alla valutazione, dovrà contenere, per ciascun criterio, i documenti specificati nel documento "Criteri di Valutazione", che dovranno pertanto essere inseriti all'interno della sopra citata busta.

Sottoscrizione dell'offerta:

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente medesimo e non può presentare correzioni che non siano dallo stesso confermate e sottoscritte. L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa a pena di esclusione la relativa procura.

Qualora il concorrente si presenti in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituendo, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, **a pena di esclusione**.

Nel caso il costituendo raggruppamento o consorzio comprenda anche **i soggetti di cui all'art. 92 co. 5 del Regolamento** (imprese cooptate), anche quest'ultime dovranno sottoscrivere l'offerta tecnica.

Nell'ipotesi di **raggruppamenti temporaneo o GEIE costituiti o consorzi già costituiti** è sufficiente la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio; se composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «offerta composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.

Si rammenta che l'offerta tecnica:

- è vincolante per il periodo di centottanta giorni successivi dalla scadenza del termine per la sua presentazione dell'offerta più sopra indicato;
- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse o peggiorative, requisiti inferiori ai valori minimi o superiori ai valori massimi indicati proposte condizionate o altre indicazioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
- deve riportare l'esatta denominazione, ragione e sede sociale, il numero di codice fiscale e partita IVA del concorrente, ai sensi del d.P.R 02.11.76 n. 784;
- non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

SEZIONE E – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, presentata secondo le modalità citate (Parte 2 – Sezione A), deve essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata nella quale non devono essere inseriti altri documenti, salvo quelli *infra* indicati. La busta chiusa contenente l'offerta economica dovrà, inoltre, essere racchiusa nel plico più grande.

L'offerta economica deve, altresì, indicare le informazioni sul "costo della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro".

1) Offerta economica (Modulo E), vincolante per il periodo di centottanta giorni successivi dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta di cui alla Parte 2, Sezione A, punto 1, deve contenere l'indicazione sia in cifre che in lettere del ribasso unico percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara.

La suddetta offerta dovrà inoltre riportare l'esatta denominazione, ragione e sede sociale, il numero di codice fiscale e partita IVA del concorrente, ai sensi del d.P.R. 784/76.

Non sono ammesse né offerte in aumento né offerte parziali e/o condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

Sottoscrizione dell'offerta:

L'offerta economica (Modulo E) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente medesimo e non può presentare correzioni che non siano dallo stesso confermate e sottoscritte. L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura.

Qualora il concorrente si presenti in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituendo, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nel caso il costituendo raggruppamento o consorzio comprenda anche i soggetti di cui all'art. 92 co. 5 del d.P.R. 207/2010 (imprese cooptate), anche quest'ultime dovranno sottoscrivere l'offerta economica.

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporaneo o GEIE costituiti o consorzi già costituiti è sufficiente la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

Si rammenta che l'offerta economica:

- è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni successivi dalla scadenza del termine per la sua presentazione dell'offerta più sopra indicato;
- deve contenere l'indicazione sia in cifre che in lettere del ribasso unico percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara;
- deve riportare l'esatta denominazione, ragione e sede sociale, il numero di codice fiscale e partita IVA del concorrente, ai sensi del d.P.R. 02.11.76 n. 784.

Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il termine di 180 giorni, il concorrente dovrà procedere a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 180 giorni secondo le indicazioni dell'Università.

2) Costi della manodopera e oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Modulo costo della manodopera e sicurezza)

L'operatore economico deve indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, l'importo complessivo delle spese relative al costo del personale da utilizzare per i lavori oggetto della presente procedura ed i dati relativi alle specifiche figure professionali che si intende impiegare nell'esecuzione della commessa. In particolare, per ciascuna figura professionale che si intende utilizzare nella commessa:

- CCNL applicato
- Contratto integrativo di secondo livello (*se esistente*)
- inquadramento
- livello
- Costo orario lordo medio

nonché eventuale prospetto analitico rappresentante il conto economico del costo del personale che ha determinato l'importo complessivo.

L'operatore dovrà, inoltre, indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del predetto art. 95, comma 10, del Codice.

Sottoscrizione delle informazioni sul costo della manodopera e sugli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:

Il documento contenente le informazioni sul costo della manodopera e sugli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente medesimo,

e non può presentare correzioni che non siano dallo stesso confermate e sottoscritte. L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura.

Qualora il concorrente si presenti in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituito o costituendo, ogni singolo soggetto che costituirà il concorrente deve compilare e sottoscrivere il documento contenente le proprie informazioni sul costo della manodopera e della sicurezza e deve essere sottoscritto dallo stesso.

Nel caso il costituendo raggruppamento o consorzio comprenda anche i soggetti di cui all'art. 92 co. 5 del d.P.R. 207/2010 (imprese cooptate), anche quest'ultime dovranno fornire le proprie informazioni sottoscrivendo il documento.

L'Offerta economica (Modulo E) e il documento contenente le informazioni relative i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Modulo costo della manodopera e sicurezza) dovranno essere chiuse in apposita busta nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

Si ribadisce che il ribasso offerto si applica all'importo a base di gara dedotti i soli oneri della sicurezza; conseguentemente anche i costi della manodopera e della sicurezza aziendale indicati dalle imprese sono da intendersi già assoggettati a ribasso.

PARTE 3

SEZIONE A - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita mediante procedura aperta e la migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Si applica l'art. 97 del Codice (Offerte anormalmente basse).

Il Responsabile unico del procedimento, in seduta pubblica nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati per la prima seduta di gara, procede:

1. alla gestione della procedura di affidamento, mediante sistema Avcpass, anche con riferimento alle successive operazioni descritte;
2. a verificare l'integrità del plico esterno e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e che non vi siano altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
3. all'apertura della busta contenente la Documentazione amministrativa, a verificare la presentazione della documentazione richiesta e a contrassegnare ed autenticare i documenti relativi alla documentazione amministrativa in ciascun foglio;
4. a verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
5. a verificare che i consorziati per i quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
6. a verificare che le singole imprese che partecipano in raggruppamenti temporanei di concorrenti o in consorzio ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del Codice non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
7. a verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diversi raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) e g) del Codice;
8. a verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
9. a verificare, attraverso il casellario informatico di cui all'articolo 213, comma 10 del Codice, il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale;
10. all'apertura della Busta "Offerta Tecnica" degli operatori ammessi ed a verificare la correttezza formale del contenuto dell'offerta tecnica e delle sottoscrizioni;
11. dichiara chiusa la seduta pubblica.

1. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Si rimanda al contenuto del documento “Criteri di Valutazione”.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica nel luogo, nel giorno e nell’ora fissati per la successiva seduta di gara, procede a comunicare l’esito della valutazione delle offerte tecniche. Il Responsabile unico del procedimento procede:

1. all’apertura della Busta “Offerta economica” degli operatori ammessi ed a verificare la correttezza formale del contenuto dell’offerta economica e delle sottoscrizioni;
2. a verificare la correttezza formale dell’indicazione delle offerte, l’assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere nonché a verificare altresì la presenza della lista per l’offerta completa di tutte le pagine e di ogni altra prescrizione delle disposizioni di gara;
3. alla verifica, nell’ipotesi di controllo ex art. 80, comma 5 lett. m) del Codice, che le relative offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
4. alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell’indicazione relativa all’incidenza o all’importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell’offerente, diversi dagli oneri della sicurezza;

2 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI VERIFICA DELL’ANOMALIA

Successivamente la Commissione procederà al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti ed alla conseguente redazione della graduatoria di merito dei concorrenti.

Offerte anomale o anormalmente basse.

Nel caso di offerte anomale, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Se ricorre la condizione di cui sopra la Commissione giudicatrice:

- sospende la seduta di gara e fissa la data e l’ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo;
- archivia in luogo protetto le buste interne dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica nella stanza / armadio / cassaforte la cui chiave è nella esclusiva disponibilità del soggetto incaricato identificato a verbale;
- rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse, il quale procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, ai sensi dell’art. 97, comma 4 del Codice, avvalendosi della commissione di gara. Si applica l’art. 97 del Codice.

Al termine del procedimento di cui all’art. 97 del Codice, il Responsabile unico del Procedimento, in **seduta pubblica** di cui verrà data tempestiva notizia esclusivamente sul sito internet di Ateneo <http://www.unige.it/bandi/>, dichiara l’esito della verifica e propone l’aggiudicazione in favore della migliore offerta in graduatoria risultata congrua. Nel caso in cui non ricorra l’ipotesi di cui sopra, il Responsabile unico del Procedimento procede alla verifica, relativamente ai costi della manodopera, del rispetto di quanto previsto all’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice. Al termine di tale verifica, il Responsabile unico del Procedimento, ne dichiara l’esito e propone l’aggiudicazione in favore della migliore offerta in graduatoria.

In caso di offerte economicamente più vantaggiose uguali (in termini di punteggio finale) si procederà ai sensi del R.D. 827/1924.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto. È facoltà della stazione appaltante, ai sensi dell’art. 95, comma 12 del

Codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Qualora si rendessero necessari aggiornamenti della seduta di gara e/o fissazione di nuove sedute ovvero chiarimenti inerenti la gara medesima ritenuti di interesse generale, verrà data notizia mediante pubblicazione sul profilo di committente www.unige.it/bandi/.

La partecipazione alla gara implica, da parte degli Operatori economici concorrenti, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto dal Bando di gara, dal presente disciplinare, nonché dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

SEZIONE B – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge – comprensivi, relativamente ai costi della manodopera, di quanto indicato dall'art. 95, comma 10, del Codice – ed all'approvazione dei verbali da parte dell'organo competente. Ai sensi dell'art. 33 del Codice, la proposta di aggiudicazione si intende comunque approvata trascorsi 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diviene efficace solo dopo la positiva verifica del possesso dei requisiti prescritti sull'aggiudicatario. Ai fini delle verifiche, il soggetto abilitato della stazione appaltante avvia tramite AVCPASS la richiesta dei documenti a comprova dei requisiti per gli operatori economici interessati; successivamente l'Autorità avvia presso gli Enti Certificanti le richieste dei documenti definiti nel comma 1 dell'art. 5 della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012.

Si procederà, inoltre, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000, ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo del presente contratto alle condizioni e con le modalità previste dal citato articolo.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese indicate all'art. 69 del CSA, quelle di bollo e registro, della copia del contratto e dei documenti e disegni di progetto nonché quanto previsto dal comma 11 dell'art. 216 del Codice e dall'art. 3 del Decreto del MIT 2 dicembre 2016. L'I.V.A. è a carico dell'Università.

Si evidenzia che l'importo presunto relativo alla pubblicazione del bando e dell'esito in Gazzetta Ufficiale e su un quotidiano a diffusione nazionale e un quotidiano a diffusione locale, come previsto dal citato art. 261, comma 11, del Codice e dall'art. 3 del Decreto MIT 2 dicembre 2016, è pari a circa euro 5.000,00 oltre IVA e spese.

La stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, procederà ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del Codice.

Si rammenta infine quanto segue:

- Responsabile unico del procedimento è il Geom. Aldo Caporali – Area Conservazione Edilizia - Telefono: (+39) 010/20951318 - Fax: (+39) 010/2095997 - E-mail: caporali@unige.it;
- è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima a tutti i concorrenti;
- eventuali ulteriori date e/o orari relative alle sedute pubbliche, variazioni delle stesse, nonché eventuali comunicazioni ritenute opportune, verranno rese note esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica

certificata indicata dai concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In alternativa, le predette comunicazioni, nei casi in cui sia previsto dalla normativa vigente, avverranno mediante pubblicazione di idoneo avviso sul profilo del committente <http://www.unige.it/bandi/>

- penali e termini di pagamento sono indicate rispettivamente all'art. 16 e 19 del Capitolato speciale di appalto;
- per informazioni di carattere amministrativo sulla procedura di gara: Dott. Luca Sannella (+39) 010 20951631 – mail: lavori@unige.it – areapatrimonio@pec.unige.it;
- l'Amministrazione potrà sospendere, rinviare e annullare la procedura di affidamento di cui trattasi;
- il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria;
- per ogni e qualsiasi controversia in ordine all'applicazione e/o interpretazione del presente contratto, è esclusivamente competente il Foro di Genova;
- presentazione del ricorso: Ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. 104/2010 e s.m.i. il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali è impugnato unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro trenta giorni, decorrenti dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del codice; gli atti relativi alla procedura sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro trenta giorni dalla ricezione delle comunicazioni ai sensi dell'articolo 76 del Codice, fatta eccezione per il bando, che è impugnabile entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui all'art. 73, comma 5 del Codice, se autonomamente lesivo. Sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso presso: Area Legale e Generale – Servizio affari legali - Indirizzo postale: Via Balbi, 5 Città: Genova Codice postale: 16126 Paese: Italia Telefono: +39 0102095539 - Fax: +39 01020951657

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare si intendono qui richiamate e verranno quindi applicate le norme del Codice nonché del Regolamento nelle parti non abrogate.

Il Dirigente

(firmato digitalmente: Dott.ssa G. Maglione)