

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCA SANNELLA
Indirizzo	Piazza Manin 1/1 – 16122 Genova
Telefono	329 2262318
E-mail	<a href="mailto:luca.sannella@gmail.com">luca.sannella@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04 – 03 – 1973
Qualifica	FUNZIONARIO CATEGORIA D 2 - AREA AMMINISTRATIVO GESTIONALE
Amministrazione	Università degli Studi di Genova
Incarico attuale	Responsabile settore gare e affidamenti di lavori

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Genova
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Genova
<b>Esperienze professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2003 - 2007 Pratica e collaborazione professionale in studi legali in Genova.</li><li>• 02.04.2007 - 02.06.2008 assunto presso l'Università del Piemonte Orientale a tempo indeterminato cat. C a seguito di concorso pubblico.</li></ul>

- 03.06.2008 trasferito presso l'Università degli Studi di Genova.
- 31.12.2009 inquadrato a seguito di procedura selettiva nella categoria D.
- 29.01.2010 – 06.05.2012 Capo Settore Attività generali connesse alla gestione del patrimonio immobiliare, alienazioni e acquisizioni immobiliari.

Attività: organizzazione e gestione delle procedure di alienazione e locazione attiva e passiva degli immobili dell'Ateneo. Tale attività ha avuto ad oggetto, in particolare, la redazione dei bandi di gara e dei relativi contratti di locazione degli immobili di proprietà dell'Ateneo. Le attività svolte sono consistite, tra l'altro: nello studio ed analisi delle questioni sottese, con particolare riferimento all'analisi del tipo di procedura da seguire, delle clausole e dei criteri da richiamare ed inserire nei suindicati bandi e contratti, nonché le attività propedeutiche di valorizzazione, programmazione, stima, messa a norma degli immobili; gli adempimenti necessari e i rapporti con gli uffici competenti per la rivalutazione e ristrutturazione dei predetti immobili; collaborazione alla creazione delle banche dati per la gestione e valorizzazione immobiliare e l'utilizzo dei relativi programmi.

- 24.11.2010 – 31.12.2017 Capo Settore Donazioni, eredità, legati, mutui, rendicontazioni.

Attività: lavoro di indagine inerente lo stato delle donazioni e dei lasciti pervenuti, nel corso degli anni, all'Ateneo volto alla razionalizzazione degli stessi ed al pieno adempimento delle disposizioni dettate dai testatori e dai soggetti donanti. Membro dei comitati di gestione di alcuni ingenti lasciti.

- 07.05.2012 assegnato anche al Settore appalti e subappalti del Servizio attività negoziale.
- 01.10.2014 – 31.12.2017 Capo Settore Supporto e consulenza all'attività dei RUP.

Attività: assistenza, nelle varie fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alle numerose strutture cui è articolato l'Ateneo (sia centrali che periferiche) attraverso un costante aggiornamento – legislativo e giurisprudenziale – e la redazione di pareri, circolari, predisposizione di atti di precontenzioso, relazioni e memorie all'Avvocatura Distrettuale dello Stato e all'ANAC.

- 13.04.2015 – Attuale Capo Settore gare e affidamenti di lavori.

Attività: predisposizione degli atti di gara (tra le quali una delle prime procedure aperte bandite immediatamente dopo l'entrata in vigore del D.lgs 50/2016), gestione delle procedure fino alla stipula del contratto, rapporti gli operatori economici e gestione pratica delle criticità e del precontenzioso. A titolo esemplificativo, nell'ultimo anno (maggio 2017 – maggio 2018) sono state attivate oltre 30 procedure di affidamento – in particolare procedure negoziate ex art. 36, comma 2, lett. c) e procedure aperte – anche attraverso la piattaforma MEPA, SDAPA di CONSIP e Albo Fornitori. Utilizzo del sistema SIMOG e AVCPASS.

#### CAPACITÀ LINGUISTICHE |

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Francese	buono	scolastico
Inglese	scolastico	scolastico

#### Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza dell'utilizzo dei programmi di Microsoft Office, di Internet, dei programmi di posta elettronica, banche dati informatiche per le attività di ricerca e approfondimento

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc)**

Componente commissioni di gare pubbliche per l'affidamento di lavori, servizi e forniture presso l'Università del Piemonte Orientale e l'Università degli Studi di Genova (recentemente componente della commissione aggiudicatrice incaricata di valutare le offerte tecniche ed economiche nell'ambito della "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa e dei servizi bancari accessori").

Responsabile Unico del Procedimento per diverse procedure di affidamento di servizi e forniture dell'Università degli Studi di Genova.

Componente gruppi di lavoro e comitati di gestione lasciati presso l'Università degli Studi di Genova.

Collaborazione esterna presso la Fondazione De Mari di Savona per procedura di affidamento appalto di lavori.

Partecipazione a corsi di formazione, tra cui:

- Corso giuridico post – universitario della durata annuale del Prof. Vincenzo Mariconda a Milano nelle materie del diritto civile, penale e amministrativo;
- Corso giuridico post – universitario (per la preparazione al concorso da uditore giudiziario) della durata biennale dei Consiglieri di Stato F. Caringella, R. Garofoli e R. Giovagnoli a Milano;
- Master in "gestione immobiliare e sviluppo immobiliare" presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Genova.

Numerosi seminari di aggiornamento CISEL – ISSEL Maggioli, UNICONTRACT e FORMEL in materia di appalti pubblici tra i quali:

- Corso Maggioli: La stipulazione di contratti pubblici senza gara formale: esame delle diverse metodologie di affidamento;
- Corso Maggioli: L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie. La procedura negoziata fino a 500.000 euro, le procedure in economia, rinnovo – proroga – ripetizione dei contratti;
- Corso Maggioli: La sponsorizzazione nella Pubblica Amministrazione;
- Corso Maggioli: Lavori pubblici: la gara d'appalto e le procedure negoziate;
- Corso Maggioli: La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autentica;
- Corso Maggioli: Gli affidamenti di servizi e forniture: le importanti novità introdotte dalla legge di stabilità 2016, dal decreto mille proroghe e dalla legge sulla green economy;
- Corso UniCONTRACT: Gli acquisti di beni e servizi nelle università tra normativa nazionale e nuove direttive comunitarie. Il Regolamento quadro sugli acquisti in economia;
- Corso UniCONTRACT: Le spese in economia;
- Corso FORMEL: Il nuovo codice degli appalti (D.lgs. 50/2016): le procedure di affidamento degli appalti e la gestione della gara;
- Corso FORMEL: Il nuovo codice degli appalti (D.lgs. 50/2016): principi, programmazione, forme aggregative, qualificazione;
- Corso FORMEL: Il nuovo codice degli appalti (D.lgs. 50/2016): le regole per gli appalti esclusi, per gli appalti di servizi sociali, per le concessioni e per i contratti di sponsorizzazione;
- Corso ITACA – Regione Liguria "Nuova disciplina dei contratti pubblici";
- Corso Lino Bellagamba: Lavori pubblici: qualificazione, procedure, subappalto, anche per i settori speciali;
- Corso online "Appalti e Contratti Channel" della frequenza mensile;

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".