

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica,
arti e spettacolo (DIRAAS)

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO/ IL CAPO SERVIZIO/ IL DIRIGENTE

DETERMINA N. 3848 DEL 5/06/2018

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisizione:

- del servizio di n. 2 coffee break nei giorni 5 e 6 giugno 2018 e n. 1 pranzo il giorno 6 giugno 2018 in occasione della tavola rotonda dottorale "Ceci n'est pas un compilateur", che si terrà a Genova il 5 e 6 giugno 2018, come da richiesta delle proff. Cresci e Gazzano;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

CONSIDERATO

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non è stato possibile acquisire il servizio in oggetto attraverso il MEPA in quanto non esiste nel catalogo alcuna tipologia di prodotto corrispondente a quella richiesta e che, trattandosi di acquisto di modico valore di importo inferiore a 1000,00 € ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/06 come modificato dall'art.1 comma 502 della L. n. 208/15, si è provveduto a richiedere un'offerta direttamente alla ditta Mentelocale Srl;
- che la ditta Mentelocale S.r.l. ha presentato un'offerta di importo pari a 360,00 € che risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione, stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione;
- che l'Ateneo ha assegnato al Dipartimento un contributo, di cui è responsabile la prof.ssa Cresci, alle spese per l'organizzazione del congresso che presenta una disponibilità sufficiente alla copertura del saldo della spesa e che l'Università Italo Francese ha concesso un finanziamento di € 1.000,00 finalizzato all'organizzazione dello stesso, di cui è titolare la prof.ssa Gazzano;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto

- che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

PRECISATO che:

- con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: organizzazione di una tavola rotonda dottorale;
- il contratto ha per oggetto: servizio di n. 2 coffee break e n. 1 pranzo;

VISTO

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);

- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l’art. 26 comma 6;
- l’art. 26 della legge n. 488/1999 e l’art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell’Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l’art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall’amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all’acquisizione:
 - del servizio di n. 2 coffee break e n. 1 pranzo – CIG Z8023DF82C;
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell’offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto alla ditta MENTELOCALE S.R.L. P.IVA 03881480101 per l’importo di euro 360,00 IVA esclusa;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa complessiva di euro 396,00 IVA compresa sulla voce COAN 04.01.02.05.01.08 (spese per organizzazione manifestazioni e convegni) sul progetto 100017-2018-LC-CONVEGNI_001 – CRESCI - Contributo di Ateneo Convegno autori greci età imperiale (105,77 €) e 100017-2018-FG-CONVEGNI_001 - GAZZANO - Contributo Università Italo Francese Convegno "Ceci n'est pas ..." (290,23 €) del budget 2018;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di dare atto che il RUP della presente procedura è stato individuato nel Dott. Massimo Guerrini ai sensi di quanto deliberato nel CdA del 23/01/2013.

(barrare il caso ricorrente)

- F.to IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

- IL CAPO SERVIZIO

- IL DIRETTORE GENERALE Dott. Cristian Borrello