

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DAFIST

Determina n. 381 del 30/04/2019

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO/ IL CAPO SERVIZIO/ IL DIRIGENTE

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisizione:

(barrare il caso ricorrente)

del servizio di sistemazione alberghiera per i relatori per le giornate del 10 -11 e 12 aprile in occasione del Convegno "Confronti rivoluzionari" – come da richiesta Dott. Bazzani, Dottorando in Storia, autorizzato dal Collegio dei Docenti del Dottorato in Studio e valorizzazione del patrimonio storico, artistico-architettonico e ambientale in data 19/06/2018

della fornitura di _____;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

CONSIDERATO **(barrare il caso ricorrente)**

che è attiva la convenzione Consip

che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento

CONSIDERATO **(barrare il caso ricorrente)**

che non è stato possibile acquisire il servizio/fornitura in oggetto attraverso il MEPA in quanto non esiste nel catalogo alcuna tipologia di prodotto corrispondente a quella richiesta e che pertanto si è proceduto a richiedere un'offerta agli operatori economici di seguito elencati:

1. ESERCIZIO ALBERGHI DI GEROLLA SRL - HOTEL VITTORIA;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

considerato che, entro i termini stabiliti, è pervenuta n. 01 offerta della Ditta ESERCIZIO ALBERGHI DI GEROLLA SRL - HOTEL VITTORIA, di importo pari a Euro 965,50 e risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto **(barrare il caso ricorrente)**

che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato quantificato il costo per la sicurezza;
- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari a zero;

PRECISATO che:

- con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare le seguente esigenza: offrire ospitalità ai relatori del Convegno
- il contratto ha per oggetto: sistemazione alberghiera per i relatori per le giornate del 10 - 11 e 12 aprile in occasione del Convegno "Confronti rivoluzionari"

VISTO

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione:

(barrare il caso ricorrente)

del servizio di sistemazione alberghiera per i relatori per le giornate del 10 -11 e 12 aprile in occasione del Convegno "Confronti rivoluzionari" – CIG

Z9A26EBAAA

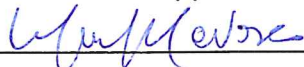
della fornitura di - CIG _____;

2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio/la fornitura suddetto/a alla Ditta ESERCIZIO ALBERGHI DI GEROLLA SRL - HOTEL VITTORIA; P.IVA 00290110105 per l'importo di Euro 854,54 IVA esclusa + 25,50 city tax; accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e che si è provveduto alle relative verifiche ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa complessiva di Euro 965,50 IVA compresa sulla voce COAN _____ (_____)/Progetto 100016-2012-AG-ALTRI-DID_01 Scuola di dottorato - studio e valorizzazione del patrimonio storico, artistico architettonico e ambientale (Assereto, Lo Basso, Galassi) del budget 2019;

5. **(barrare il caso ricorrente):**

- di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- di dare atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza ammontano a euro _____ (vedasi DUVRI allegato);
- di dare atto che sebbene siano stati rilevati rischi da interferenza i costi della sicurezza ammontano a zero (vedasi DUVRI allegato);
6. di assegnare le funzioni di RUP, alla Dott.ssa Maria Giuseppina Cevasco.

(barrare il caso ricorrente)

- IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giuseppina Cevasco


- IL CAPO SERVIZIO

- IL DIRIGENTE
Dott. Mario Picasso