

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	De Nadai Claudia
Data di nascita	Venezia 09/10/1963 CF DNDCLD63R49L736D
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarico attuale	Dirigente – Area Didattica e Internazionalizzazione
Numero telefonico dell'ufficio	0102095533/ cell a) 3391506510 b) 3204689436
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	denadai@unige.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità classica
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Laurea in Giurisprudenza presso Università di Ferrara- Abilitazione alla professione di avvocato conseguita nell'anno 1997 presso la Corte d'Appello di Brescia
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Collaborazione professionale con studi legali specializzati in diritto penale Brescia e Chiavari - Studi legali privati- 1990/1998 Insegnante di materie giuridiche (classe A019) presso l'Istituto Tecnico Comm.le Leg. Ric "Tito Speri" di Brescia e il Liceo Scientifico Statale (sper. Brocca, Ling.) "G.Galilei" di Palazzolo s/O (BS)- 1999 Inquadrata nella VI qualifica - A.F. A.C. - assistente amministrativo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- 2004 Inquadrata nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- Conferito l'incarico di Capo Settore Tutela giuridica dell'Ateneo e l'incarico ad interim di Capo Settore Normazione di Ateneo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- 2008 Conferito incarico di Capo Servizio Affari Legali e normazione del Dipartimento affari generali legali e negoziali - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- Conferito ad interim l'incarico di Capo del settore normazione del Dipartimento affari generali legali e negoziali - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

- 2011 Referente di supporto per il Dirigente del Dipartimento affari generali legali e negoziali - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Coordinatore delle attività più rilevanti e significative del Servizi del Dipartimento affari generali legali e negoziali a supporto del Dirigente del Dipartimento - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- 31.12.2012 A seguito di concorso pubblico per esami nominata Dirigente, a tempo indeterminato, dell'Area legale e generale - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

2013 – 31.3.2015 Responsabile della trasparenza ai sensi della normativa vigente - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA -

2013 – 31.3.2015 Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, comma 7, Legge n. 190/2012 normativa vigente - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
 Estensore delle proposte agli Organi di governo del Codice di Comportamento dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

1.1.2015 – Dirigente dell'Area Personale - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA , incarico tutt'ora in essere

2017 nomina a Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità (in attuazione dei decreti Madia) – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

2013/ 2015-2018 Presidente del Comitato di Garanzia per la valutazione del personale TA

2016 RUP nell'ambito della gara per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

2018 RUP nell'ambito della gara per l'affidamento del servizio di assicurazione sanitaria per i dipendenti TABS dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

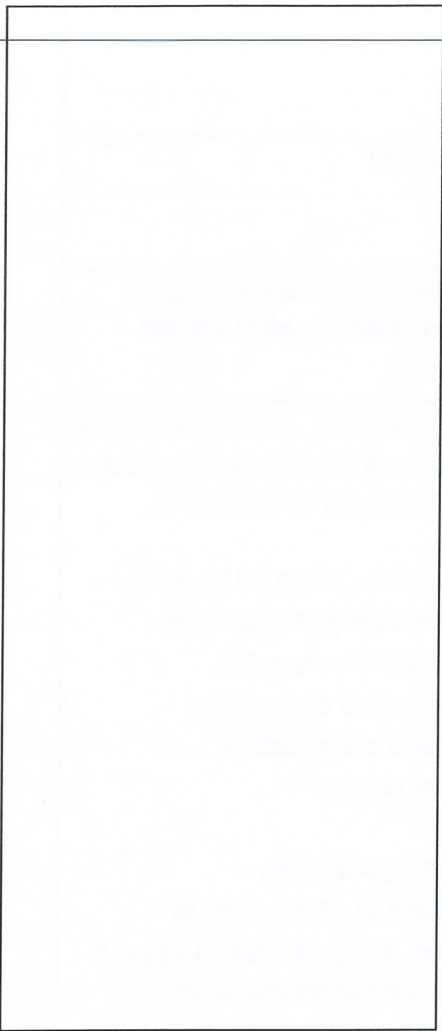
Componente di gruppi di lavoro sia interni che con Enti terzi su

- Stress da lavoro correlato
- Applicazione dell'art. 64 CCNL di comparto per il corretto inquadramento del personale TA in regime di convenzione con il SSR
- Supporto alla redazione del nuovo Protocollo Generale d'Intesa Regione /UNIGE per il SSR (con Regione Liguria, HSM) e conseguenti atti attuativi
- Attuazione di strumenti Welfare, telelavoro e lavoro agile in rete con gli enti locali e altri Enti pubblici e privati del territorio

Difensore dell'Ateneo, con nomina rettorale, in procedimenti di primo grado nanti il giudice del lavoro, come previsto dall'ar.417bis cpc., e nanti la Corte dei Conti in giudizio pensionistico;

Arbitro di parte in procedura di Arbitrato, con nomina rettorale
 Commissaria di concorso in procedure di reclutamento del personale tecnico –amministrativo;

<p>Capacità Linguistiche</p>	
<p>Capacità nell'uso delle Tecnologie</p>	<p>LINGUA - INGLESE : Livello parlato: B1 Livello scritto: B2</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p>	<p>programmi del pacchetto Microsoft Office (escluso Access), internet e posta elettronica (conoscenze acquisite in ambito professionale)</p> <p>Relatore/formatore nell'ambito di corsi di formazione per personale di categoria B, C, D e neoassunti nell'ambito legale e di normazione - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA</p> <p>Corso di formazione sul conflitto lavorativo, anno 2011 anno 2010: Mappatura e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi nelle Università (in qualità di referente), Formazione per formatori metodi e tecniche di gestione d'aula; Conferimento di incarichi esterni e rapporti di lavoro autonomo nelle Università (in qualità di progettista)</p> <p>anno 2011 Il responsabile unico del procedimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente della Commissione di Ateneo per la redazione del nuovo Statuto di Ateneo a seguito della Legge n. 240/2010, designata dal Consiglio di Amministrazione in rappresentanza del personale tecnico amministrativo e dirigente. - La Legge anticorruzione: nuove ipotesi di reato e attività di prevenzione, Convegno anno 2013 - Organizzatrice e relatrice del Convegno tenutosi presso l'Ateneo genovese in occasione della giornata contro la corruzione 2014 - novembre 2014 – Regione Liguria - relatrice nell'ambito del <p>Convegno di chiusura dell'8° rapporto sulla sicurezza urbana in Liguria</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>Docente in vari corsi di formazione per il personale neo assunto su varie tematiche – anche in modalità e-learning – : Gli Organi dell'Ateneo, Il Codice di Comportamento dei dipendenti; 2017 Organizzatrice, con il contributo del Settore Reclutamento dell'Area Personale e dei Dott.ri Corrado Roncallo e M.Carla Sbolci, psicologi del lavoro e collaboratori dell'Ateneo, di un corso di formazione volto a supportare il personale dell'Ateneo nell'affrontare le molteplici problematiche connesse alla gestione dei lavoratori in difficoltà.</p> <p>Relatrice, per l'Ateneo in eventi organizzati da Enti genovesi sia su tematiche della Legalità che della gestione del personale in difficoltà.</p>





Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Manuela Biagi** - nata a Genova il 24 maggio 1976

Esperienza professionale

Data	Dal 01/01/2018 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Settore acquisto servizi
Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none">1. Pianificazione e coordinamento degli acquisti di servizi sotto i 40.000 euro per le Aree Dirigenziali2. Acquisto di servizi sotto i 40.000 euro su richiesta delle Aree dirigenziali3. Supporto amministrativo e giuridico ai RUP
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Area Approvvigionamenti c/o Università degli Studi di Genova – via Balbi 5, 16126 Genova
Tipo di attività o settore	Appalti
Data	Dal 14 novembre 2016 al 31/12/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Settore acquisizione e gestione contratti di prestazioni di servizi
Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none">1. Rilevazione fabbisogni, programmazione acquisti e redazione capitolati, contratti e relativa gestione di prestazioni di servizi d'interesse della Direzione generale e dell'Ateneo2. Approvvigionamento mediante procedure in economia relative all'acquisizione dei servizi sopra elencati di cui all'art. 125, comma 11, secondo periodo, del Codice dei contratti o tramite la stipulazione di convenzioni con centrali di acquisti o tramite mercato elettronico
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Area Approvvigionamenti e Patrimonio – Servizio negoziale c/o Università degli Studi di Genova – via Balbi 5, 16126 Genova
Tipo di attività o settore	Appalti
Data	Dal 12 gennaio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata – Categoria C1 area tecnica ed elaborazione dati - presso l'Area Approvvigionamenti e Patrimonio – Servizio Negoziabile dell'Università degli Studi di Genova.
Principali attività e responsabilità	Gare relative all'acquisizione mediante procedura aperta o negoziata di lavori, servizi e forniture di interesse dell'Ateneo <ol style="list-style-type: none">1. Procedure relative all'acquisizione mediante cottimo fiduciario di lavori, servizi e forniture di interesse dell'Ateneo2. Gestione procedure relative all'acquisizione mediante cottimo fiduciario di lavori, servizi e forniture di competenza dell'Area di cui all'art. 125, comma 11, primo periodo, del Codice dei Contratti3. Stipulazione dei contratti4. Autorizzazioni ai subappalti5. Gestione procedure connesse con gli atti di cessione crediti;6. Gestione procedure connesse con le gli atti relativi a fermi amministrativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Genova
Tipo di attività o settore	Appalti
Data	Dal 6 aprile 2009 al 31 dicembre 2014 con contratto di somministrazione a tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa – Categoria C - presso l'Area Approvvigionamenti e Patrimonio – Servizio Negoziante dell'Università degli Studi di Genova.
Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gare relative all'acquisizione mediante procedura aperta o negoziata di lavori, servizi e forniture di interesse dell'Ateneo 2. Procedure relative all'acquisizione mediante cottimo fiduciario di lavori, servizi e forniture di interesse dell'Ateneo 3. Gestione procedure relative all'acquisizione mediante cottimo fiduciario di lavori, servizi e forniture di competenza dell'Area di cui all'art. 125, comma 11, primo periodo, del Codice dei Contratti 4. Stipulazione dei contratti 5. Autorizzazioni ai subappalti 6. Gestione procedure connesse con gli atti di cessione crediti; 7. Gestione procedure connesse con le gli atti relativi a fermi amministrativi.
Tipo di attività o settore	Appalti
Data	Dal 1 maggio 2008 al 30/03/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione professionale come Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Genova presso primaria Società Peritale Genovese
Principali attività e responsabilità	Consulenza giuridica per la gestione di sinistri ramo trasporti, rami elementari, recupero crediti e contrattualistica assicurativa
Tipo di attività o settore	Assicurazioni
Data	Dal 1° aprile 2005 al 31/03/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Legale con contratto a tempo indeterminato presso primaria Società italiana di trasporti combinati
Principali attività e responsabilità	Gestione del contenzioso, contrattualistica aziendale, sinistri ramo trasporti, RC Auto e rami elementari
Tipo di attività o settore	Legale
Data	Da settembre 2002 ad marzo 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata ufficio assicurazioni trasporti con contratto a tempo indeterminato presso primaria Società di Brokeraggio Assicurativo
Principali attività e responsabilità	Gestione sinistri ramo trasporti, crediti e cauzioni, RC Auto e rami elementari
Tipo di attività o settore	Assicurazioni
Data	Da gennaio 2002 a settembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio Formativo
Principali attività e responsabilità	Liquidazione sinistri Rami elementari presso primaria Società di Assicurazioni
Tipo di attività o settore	Assicurazioni
Data	Da marzo 2003 a marzo 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio di pratica forense
Istruzione e formazione	
Titoli aventi valore legale	
Data	2006 Abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Genova
Data	2001
	Laurea in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Data	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Scientifico-letterarie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico M.L.King - Genova
Istruzione e formazione Corsi di formazione con prova finale-gruppi di lavoro- corsi di formazione come docente	
Data	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento sugli Appalti Pubblici (modulo specialistico per appalti di lavori e modulo specialistico per appalti di servizi e forniture)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli
Data	2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Appalti e contratti pubblici. Approfondimenti a livello applicativo e giurisprudenziale della disciplina in tema di appalti e contratti pubblici
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Data	2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Gli incentivi per la gestione degli appalti
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Appalti
Data	Formel
Titolo della qualifica rilasciata	2018
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Sintel"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Appalti
Data	Arca Lombardia
Titolo della qualifica rilasciata	2018
Principali tematiche/competenze	

professionali possedute	Corso Il regolamento UE sulla Privacy 2016/679 – aggiornato al D. LGS. 101/2018
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Appalti Formel
Data	
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	2017 Corso La nuova disciplina dei contratti pubblici Appalti Itaca
Data	
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	2017 Corso di formazione “Elementi di contabilità di base e attività negoziale” in qualità di docente della durata di 4 ore Appalti Università degli studi di Genova
Data	
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	2017 Gruppo di lavoro per la stesura del Manuale di Contabilità dell'Università degli studi di Genova
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	2017 Gruppo di lavoro per la definizione del budget delle strutture
Data	
Titolo della qualifica rilasciata	2017 Gruppo di lavoro per l'affidamento dei servizi di portierato e pulizie e facchinaggio dell'Università degli studi di Genova
Data	
Titolo della qualifica rilasciata	2017
Data	Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici dopo il decreto correttivo al codice dei contratti Appalti
Titolo della qualifica rilasciata	Maggioli

Data	
Titolo della qualifica rilasciata	2017
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il nuovo codice dei contratti pubblici alla luce delle linee guida Anac Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Mediaconsult
Data	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Sistri e Mud.adempimenti e novità
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UniContract
Data	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Il decreto correttivo al codice dei contratti:le novità per le stazioni appaltanti
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli
Data	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Il decreto correttivo al codice dei contratti
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UniContract
Data	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Il ruolo e la responsabilità del dipendente pubblico"- "Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Data	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Nuova disciplina dei contratti pubblici
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e	

formazione	Regione Liguria
Data	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	2016
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso "Nuovo Codice dei contratti pubblici – D. Lgs. 50/2016 Appalti Euroconference
Data	
Titolo della qualifica rilasciata	2016
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso " Le principali novità del nuovo codice dei contratti: prime rilevazioni di che cosa cambia per l'affidamento di servizi, forniture e lavori Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AON S.p.A.
Data	
Titolo della qualifica rilasciata	2016
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "Aggiornamento fiscale, previdenziale e tributario 2016"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Contabilità Università degli Studi di Genova
Data	
Titolo della qualifica rilasciata	2016
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "La pubblica amministrazione e il codice dell'amministrazione digitale. Documento informatico, firma elettronica, PEC"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Amministrazione digitale
Data	Università degli Studi di Genova
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	2016
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso "Elementi di contabilità e attività negoziale 2016" Contabilità e appalti

Data	Università degli Studi di Genova
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Data	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Incontro Formativo sul DUVRI
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sicurezza sul lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Data	2016
Titolo della qualifica rilasciata	La gestione delle comunicazioni e degli scambi di informazioni con gli utenti attraverso il sistema OTRS
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Applicativi gestionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Data	2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Aon S.p.A.
Data	2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Gli acquisiti di beni e servizi sul mercato elettronico" tenutosi a Torino il 23 maggio 2013
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli S.p.a.
Data	2006

Titolo della qualifica rilasciata	Corso di approfondimento sull'entrata in vigore del D. Lgs. 286/2005 in materia della liberalizzazione dell'Esercizio di attività di autotrasportatore (durata 16 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contenzioso e contrattualistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Spedizionieri di Genova
Data	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Crediti documentari e i pagamenti internazionali (durata 8 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contenzioso
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Spedizionieri di Genova.
Data	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Lingua francese della durata di 50 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento della lingua
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	British School
Data	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione sulla tipologia di polizze "All Risk Property" della durata di 32 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Assicurazione trasporti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Spedizionieri di Genova
Data	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Diritto e Pratica delle Assicurazioni Marittime e trasporti" della durata di 70 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contenzioso e contrattualistica Assicurazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio di Genova
Data	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso sugli applicativi "Microsoft Office" della durata di 30 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Data	2001
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento della lingua
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	British School

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di lingua inglese della durata di 50 ore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza ed utilizzo avanzato dei seguenti software:

- Microsoft Office
- Windows
- Programmi di posta elettronica e navigazione in internet
- Appalti Liguria (software dell'Osservatorio regionale sugli appalti);
- Gazzetta Ufficiale (inserimento bandi ed esiti);
- E-notices – (pubblicazione bandi ed esiti sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea)
- Ministero delle Infrastrutture (inserimento bandi ed avvisi)

Utilizzo di programmi specifici in uso presso la compagnia assicurativa Unipol e dei programmi lassicur e Sinmerci utilizzate da molte società di brokeraggio assicurativo e compagnie assicurative ramo trasporti

Ulteriori informazioni

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

F.to Manuela Biagi

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sartini Chiara Paola
Data di nascita	14/01/1980
Qualifica	Funzionario Tecnico Amministrativo
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore Interventi ordinari opere edili
Numero telefonico dell'ufficio	0102095936
Fax dell'ufficio	0102095997
E-mail istituzionale	chiara.sartini@unige.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Architettura
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione alla professione di Architetto conseguita nel 2015- Diploma di maturità classica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Collaborazione di supporto alla progettazione architettonica ed alla direzione lavori per la realizzazione di case mono familiari in provincia di Granada e di due centri museali in provincia di Granada e Almeria. - Architetti Pablo Navas Iglesias e Bernardino Lindez Vilchez, Granada - Spagna- Collaborazione alla redazione dei Piani Regolatori dei comuni di Molvzar e Salobreña (Granada) – Spagna. - arch. Luis Alfonso Rico Castro, Motril (Granada) - Spagna- Collaborazione di supporto alla progettazione architettonica ed alla gestione della direzione lavori, inclusa la misura e contabilità dei lavori. Nel corso degli anni ho acquisito sempre maggiore esperienza, indipendenza e responsabilità all'interno dello studio, in particolare nell'ambito della computazione delle opere in fase di progettazione, nell'assistenza del Direttore dei lavori in ambito tecnico e amministrativo, nella stesura della misura e contabilità dei lavori nonché nella gestione del personale in riferimento ai tempi a disposizione per ciascuna commessa. Tra i principali lavori: - Ospedale di Vipiteno (BZ) - Ospedale di Brunico (BZ) - Nuovo Polo Ospedaliero di Rapallo (GE) - Stazioni ferroviarie di Genova P.P. e Genova Brignole - Scuola Materna Rainusso a Rapallo (GE) - Ospedale Pesenti Fenaroli - Alzano Lombardo

CURRICULUM VITAE

(Bergamo) - Studio Strata dell'arch. Mauro Strata - Genova

- Incarico quale quale membro della commissione tecnica per l'aggiudicazione dei mobili di serie per la palazzina "E" dell'Ospedale di Brunico. - AZIENDA SANITARIA DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO
- Consulenza tecnica ed elaborazione disegni costruttivi nell'ambito del progetto di recupero ed adeguamento funzionale della Stazione di Genova Principe. - Rocca Bacci Associati
- Collaborazione di supporto alla progettazione architettonica con particolare attenzione alla stesura di computi metrici estimativi. - Montaldo Engineering s.r.l.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Eccellente	Eccellente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, ottima conoscenza di Autocad 2D e 3D, Primus e Photoshop.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- settembre 2012 - partecipazione al "Corso per progettisti linee vita" a cura dell'ing. Marco Palazzuoli settembre 2010 – partecipazione all'evento "La realizzazione di strutture ospedaliere di nuova concezione" organizzato da E.O. Ospedali Galliera di Genova; giugno 2009 - partecipazione al corso "la mediazione nell'appalto come strumento di risoluzione dei conflitti" organizzato da Provincia Autonoma di Bolzano, Camera di Commercio di Bolzano, Comitato Interprofessionale degli Ordini e Collegi ad indirizzo tecnico; gennaio 2009 – partecipazione al seminario "luce e architettura" organizzato dalla ditta Zumtobel presso il LICHTFORUM Dornbirn, Austria.