

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA NEGOZIALE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e, in particolare l'art. 33, dello stesso Decreto Legislativo, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- VISTO l'art. 21 del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" e l'art. 7 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 14/2018 "*Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Obblighi informativi e di pubblicità*";
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);
- VISTA la linea guida n. 3 dell'ANAC in attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTA le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 relative a "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";
- VISTO il Programma Biennale degli acquisti e delle forniture 2019/2020 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/12/2018, delibera n. 15;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione di Ateneo di dicembre 2017, "Modifiche alle Linee operative per la contabilità economico patrimoniale nelle more dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità, emanate con delibera del C.d.A. del 19/12/2012 in materia di determinazione a contrarre e competenze relative, emissioni e firma degli ordinativi";
- VISTA la richiesta di acquisto del servizio formulata dal Dirigente di Cedia in data 02.10.2018 per l'espletamento di una procedura ex art. 36, c. 2, lett. b) del D.lgs. D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento per tre anni dei "*servizi di supporto tecnico professionale per la realizzazione di una piattaforma per la gestione delle attività di Work Experience degli studenti, per la manutenzione ordinaria evolutiva delle piattaforme di Ateneo (Portale Scuole, Portale convenzioni Aziende, Work Experience, Concorsi on-line, Profilo web, registrazione tramite Spid, servizi a supporto del Sistema Bibliotecario e della gestione documentale per la didattica) comprensiva di assistenza di I e II livello*" per un importo a base di appalto pari a **€ 195.000,00** (IVA esclusa) da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e da espletarsi con RDO sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione aperta a tutti gli operatori economici iscritti al bando;
- CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto i servizi in questione (CPV 72211000-7 Servizi di programmazione di software di sistemi e di utente);
- PRESO ATTO che i servizi in oggetto risultano presenti sul MEPA (Mercato Elettronico P.A.), attraverso il bando (BENI) "SERVIZI - SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY";
- VALUTATO di procedere all'affidamento del servizio per tre anni;

VERIFICATA da parte del Dirigente di CEDIA la disponibilità di budget per il 2019 e l'impegno per prevedere la disponibilità delle risorse necessarie nei budget 2020 e 2021

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/08 non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

DECRETA

1. di autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento per tre anni dei "servizi di supporto tecnico professionale per la realizzazione di una piattaforma per la gestione delle attività di Work Experience degli studenti, per la manutenzione ordinaria evolutiva delle piattaforme di Ateneo (Portale Scuole, Portale convenzioni Aziende, Work Experience, Concorsi on-line, Profilo web, registrazione tramite Spid, servizi a supporto del Sistema Bibliotecario e della gestione documentale per la didattica) comprensiva di assistenza di I e II livello" per un importo a base di appalto pari a € 195.000,00 (IVA esclusa) da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e da espletarsi con RDO sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione aperta a tutti gli operatori economici iscritti al bando;
2. di modificare il Programma Biennale degli acquisti e delle forniture 2019/2020 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/12/2018, delibera n. 15, con l'inserimento della presente procedura la cui richiesta di approvvigionamento è stata comunicata successivamente all'approvazione del programma biennale mediante comunicazione della disponibilità finanziaria all'interno del bilancio;
3. di nominare l'ing. Patrizia Cepollina quale Responsabile Unico del Procedimento e la Dott.ssa Cristina Gatti quale Direttore dell'esecuzione del contratto in considerazione del fatto che trattasi di interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
4. di accantonare il 2% dell'importo a base dell'asta in attesa che venga emanato il regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
5. di individuare il personale destinatario della ripartizione del fondo di cui al punto precedente nei seguenti soggetti:

a) Responsabile unico del procedimento:	Patrizia Cepollina
b) Direttore dell'esecuzione:	Cristina Gatti
c) Collaboratori giuridico amministrativi (fase affidamento)	Ettore Delmonte Fabio Fasce Rossella Ribola Anna Maria Navone Simonetta Graziella Devoto
d) Collaboratori giuridico-amministrativi (fase esecutiva):	Anna Croveto Claudia Bonanzinga
e) Collaboratori tecnici (fase esecutiva):	Silvia Landoni Barbara Marchesi

6. di imputare la spesa complessiva presunta pari a € 241.800,00 comprensiva di accantonamento del 2 % di cui al punto 4 e dell'IVA al budget 2018 di CEDIA, come segue:
 - 100041-2018-CG-ALTROUNIGE 002 "SAS Portale Scuole-INV" - Voce Coan 04.01.01.07.02.15 per un importo pari a: 36.885,24 euro;
 - 100041-2018-CG-ALTROUNIGE 006 "Supporti specialistici-INV" - Voce Coan 04.01.01.07.02.15 per un importo pari a: 11.721,31 euro;

- 100041-2018-CG-ALTROUNIGE 001 "SAS Portale Scuole-FUNZ" - Voce Coan 04.01.01.07.02.14 per un importo pari a: 12.295,08 euro;
 - 100041-2018-CG-ALTROUNIGE 003 "SAS Manutenzione ordinaria internazionalizzazione - FUNZ" - Voce Coan 04.01.01.07.02.14 per un importo pari a: 4.098,37 euro;
- mentre per gli anni successivi i costi saranno inputati sui budget annuali di competenza.

Visto
IL DIRIGENTE DELL'AREA NEGOZIALE
Dott.ssa Roberta Cicerone
f.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Cristian Borrello
f.to digitalmente

Allegati.

1. Capitolato speciale di appalto;
2. Schema di valutazione dell'offerta;
3. Documento di progettazione.
4. Quadro economico