



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA NEGOZIALE

SETTORE ACQUISTO SERVIZI

Via Balbi,5 - 16126 Genova

tel. 010/209.9401- 51881-9279

Mail di settore: acquisto.servizi@unige.it

Mail OTRS: approvvigionamento.servizi@amministrazione.unige.it

Mail PEC: areapatrimonio@pec.unige.it

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 di seguito denominato "Codice";
- VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);
- VISTA la linea guida n. 3 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTA la linea guida n. 4 dell'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";
- VISTA la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);
- VISTO l'art. 40 comma 2 del D. lgs. 50/2016 che dispone che *"a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici"*;
- VISTO l'art. 1, comma 130, della legge di bilancio 2019 (deroga all'obbligo di utilizzo del Mepa per importi inferiori ad € 5.000,00);
- VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 30 Ottobre 2018 secondo cui *per gli acquisti infra 1.000 euro, permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche*;
- CONSIDERATA l'esigenza pervenuta dall'Area Sviluppo Edilizio in data 15/01/2019, di procedere all'acquisto di un servizio di stampa di elaborati grafici relativi al progetto di restauro conservativo di piano nobile, atrio e vano scale di Palazzo Belimbau - P.zza della Nunziata 2 - 16126 Genova, come di seguito specificato, in quanto il Centro Stampa dell'Ateneo non è in possesso dell'apparecchiatura specifica per un determinato tipo di stampe:
- STAMPA A COLORI DA DISEGNO PDF DEI SEGUENTI ELABORATI:
- 3 COPIE DI N° 16 DISEGNI TECNICI FORMATO A1
 - 3 COPIE DI N° 8 DISEGNI TECNICI FORMATO A1 ALLUNGATO
 - 3 COPIE DI N° 17 DISEGNI TECNICI FORMATO A0
 - 3 COPIE DI N° 2 DISEGNI TECNICI FORMATO A0 M (147 x 89 cm)

VISTO	che le funzioni di Responsabile unico del procedimento sono state assegnate all'Arch. Mauro Maspero con D.D.G. n. 802/2019;
PRESO ATTO	di aver ricevuto i preventivi dalle seguenti ditte a seguito della richiesta inviata a CAMPANA SNC, CENTRO COPIE SRL e CDR SRL: <ul style="list-style-type: none">- CENTRO COPIE SRL € 572,10 + iva- CDR SRL € 700 + iva
ACCERTATO	che la ditta aggiudicataria, Centro Copie S.r.l., ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto debitamente sottoscritta e si procederà alle verifiche di cui all'art.80 del Dl.gs 50/2016, a campione, ai sensi dell'art.71 c.1 del D.P.R. 445/28.12.2000;
CONFERMATA	la disponibilità di budget sulla voce COAN 04.01.02.05.01.14 "Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d'ateneo" del budget assegnato al Servizio Informazione istituzionale;

DETERMINA

- di acquistare il servizio di stampa di elaborati grafici come sopra specificato dalla ditta Centro Copie S.r.l. Via Ruspoli 108/E/F/G Rosso - 16129 Genova **P.I. 02722700107**;
- di imputare la spesa di euro 572,10 (oltre IVA) sulla voce COAN 04.01.02.05.01.14 "Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d'ateneo" del budget assegnato al Servizio Informazione istituzionale.

Visto,
Il Responsabile del Procedimento
Arch. Mauro Maspero
f.to digitalmente

IL DIRIGENTE
Dott.ssa R. Cicerone
F.to digitalmente