

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DI LINGUE E CULTURE MODERNE

PROT.N. DEL

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

- PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisizione del servizio di manutenzione della multifunzione Kyocera TASKalfa3510i s/n LH4682430 1 a noleggio mediante convenzione Consip per ripristinare la configurazione di n.2 pc
- CONSIDERATO che la manutenzione della suddetta multifunzione è a carico del fornitore e che la ditta ha già eseguito in data 19.12.2018 un intervento di assistenza a suo carico e questo secondo intervento, richiesto in data 07.02.2019, è invece a carico della ns. carico come da preventivo di spesa inviato in data 20.02.2019 . la ditta ha infatti constatato che non si tratta di un guasto riparabile all'interno del canone di noleggio ma di ripristinare la configurazione saltata per una errata procedura e che pertanto l'intervento deve essere svolto a spese del dipartimento.
- VISTO il preventivo inviato con mail del 20/02/2019;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;
- VISTO che la ditta che svolgerà la riparazione è quella che ha la proprietà della macchina e che svolge la manutenzione ordinaria;
- RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza
- PRECISATO che:
- il contratto ha per oggetto: servizio di riparazione per ripristino della configurazione su n. 2 pc della multifunzione Kyocera TASKalfa3510i s/n LH46824301 a noleggio presso gli uffici del DLCM;
- VISTO
- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
 - Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
 - Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
 - il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
 - il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
 - l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
 - la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;

- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione del servizio di riparazione per ripristino della configurazione su n.2 pc della multifunzione Kyocera TASKalfa3510i s/n LH46824301 a noleggio presso gli uffici del DLCM
- CIG **ZC2274570C**;
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto alla ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.P.A. P.IVA 02973040963 per l'importo di euro 115,00 IVA esclusa; accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e che si è provveduto alle relative verifiche ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa complessiva di euro 140,30 IVA compresa sulla voce COAN 04.01.02.08.01.04 (manutenzione ordinaria riparazione di apparecchiature) progetto 100018-2017-MP-CONTDIDNEW_001-DIPARTIMENTO_2017 del budget 2019;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di assegnare le funzioni di RUP, alla Dott.ssa Silvia Orsino.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Silvia Orsino

Firmato digitalmente