

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E DESIGN

Rep. Determine 1098 del 28/02/2018  
Determina di avvio num. 26 del 28/02/2017

**OGGETTO:** Indizione di procedura di affidamento diretto per acquisto sedute per aula Benvenuto.  
Codice C.I.G.: ZD8228F582

### IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

- **PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto della fornitura di **acquisto sedute per aula Benvenuto**;
- **RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire tale **fornitura**;
- **CONSIDERATO** che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: **provvedere alla ristrutturazione e allestimento dell'aula Benvenuto (aula tesi, congressi etc.)**;
- **CONSIDERATO** che l'importo massimo stimato in base alle condizioni di mercato per l'affidamento è pari ad euro **2.800,00**;
- **CONSTATATO** che la **fornitura** in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 (39.999,99 euro);
- **CONSIDERATO (barrare il caso ricorrente):**
- che i **beni** di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;
- **RITENUTO** pertanto di procedere ad un affidamento diretto mediante richiesta di offerta (RdO) MEPA, al fine di ottenere il migliore preventivo nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza ed economicità, oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016;
- **CONSIDERATO** che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura o del servizio;
- **RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e, che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- **VISTI:**
  - il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
  - Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di

- mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
  - l’art. 26 della legge 488/1999;
  - il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

#### DETERMINA

- 1) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all’espletamento di una procedura ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N.50/2016 mediante: richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) **rivolta a tutti i fornitori abilitati al bando di riferimento;**
- 2) di imputare la spesa complessiva di euro **3.416,00 IVA compresa** sulla voce COAN **01.02.03.01.01.03** (mobili e arredi)/Progetto **100027-2018-ED-DIP\_001** del budget 2018
- 3) di aggiudicare **la fornitura** anche in presenza di una sola offerta valida;
- 4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 5) di assegnare le funzioni di RUP, al Segretario amministrativo dott.ssa Monica BUFFA.

Genova, 28 febbraio 2018

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Monica BUFFA

