

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DI LINGUE E CULTURE MODERNE

Prot n. 2000

del 30/3/2018

OGGETTO: Indizione di procedura di affidamento diretto per la fornitura di PC per il DLCM
Codice C.I.G.: Z7322AEBBD

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

- PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto di PC per il DLCM come da richieste pervenute da Docenti delle Sezioni del DLCM;
- RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire tale **fornitura/servizio**;
- CONSIDERATO che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: fornire computer per lo svolgimento dell'ordinaria attività dei docenti;
- CONSIDERATO che l'importo massimo stimato **in base alle condizioni di mercato/altro** per l'affidamento è pari ad euro 4800,00;
- CONSTATATO che **la fornitura** in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 (39.999,99 euro);

- CONSIDERATO che, pur essendo attiva la Convenzione Consip PC DESKTOP 15 LOTTO 2 , i **beni** non si è potuto provvedere all'acquisizione tramite convenzione in quanto il nostro ordine è al di sotto di 10 pezzi come stabilito dalle indicazioni della Convenzione di riferimento e che si è provveduto a richiedere tramite mail alla ditta aggiudicataria della convenzione la disponibilità ad effettuare ordini inferiori ma la suddetta ditta ha espresso parere negativo (mail allegata);

- RITENUTO pertanto di procedere ad un affidamento diretto con richiesta di offerta (RdO) MEPA, al fine di ottenere il migliore preventivo nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza ed economicità , oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016;

- CONSIDERATO che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura o del servizio;

- RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza

- VISTI:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

DETERMINA

- 1) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'espletamento di una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N.50/2016 mediante richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) **rivolta alle seguenti ditte:**

ARIONI INFORMATICA SRL

MANTERO SISTEMI SRL

09 TECHNOLOGY

DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C.

ORGANIZZAZIONE PER L'INFORMATICA SRL

C&C CONSULTING S.R.L.

CARTO COPY SERVICE

INFORMATICA.NET S.R.L.

- 1) di imputare la spesa complessiva di euro 5856,00 IVA compresa sulla voce COAN COAN_01.02.02.01.01.03 del budget 2018
- 2) di aggiudicare **la fornitura/il servizio** anche in presenza di una sola offerta valida;
- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 4) di assegnare le funzioni di RUP, alla Dott.ssa Silvia Orsino.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Silvia Orsino

