

INFORMAZIONI PERSONALI Gerardina Maglione

✉ gerardina.maglione@unige.it

Data di nascita 17/10/1969 |

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### QUALIFICHE ED INCARICHI RICOPERTI

Dal 1°/01/2019 a oggi	Dirigente Area Personale
Dal 29/12/2017 al 31/12/2018	Dirigente Area approvvigionamenti
Dal 31/12/2012 al 28/12/2017	Dirigente Area approvvigionamenti e patrimonio
Dal 3/10/2011 al 30/12/2012	Dirigente Dipartimento attività negoziale, economica e patrimoniale
Dal 3/10/2011 al 30/12/2012	Capo Servizio ad interim del Servizio attività negoziale del Dipartimento attività negoziale, economica e patrimoniale
Dal 27/09/2011 ad oggi	Assunta mediante concorso con la qualifica di Dirigente a tempo indeterminato
Dal 28/06/2011 al 2/10/2011	Capo Servizio ad interim del Servizio acquisizione beni e servizi del Dipartimento Patrimonio ed economato
Dal 28/11/2008 al 27/06/2011	Capo servizio del Servizio attività negoziale del Dipartimento Affari generali, legali e negoziali
Dal 1°/08/2008 al 26/09/2011	Inquadrata, a seguito di procedura selettiva per titoli ed esami, nella qualifica di EP
Dal 10/03/2008 al 27/11/2008	Capo settore del Settore X – Appalti, subappalti e pubblicità appalti pubblici del Dipartimento Affari generali, legali e negoziali
Dal 1°/04/2006 al 9/03/2008	Capo settore del Settore V – Appalti di lavori, forniture e servizi dell'Ufficio dirigenziale Patrimonio e contratti
Dal 15/09/2004 al 31/03/2006	Capo settore del Settore I del Dipartimento Patrimonio e contratti
	Presso Università degli studi di Torino:
20/04/1998	Assunta mediante concorso con la qualifica di Funzionario amministrativo VIII Q.F. – Area amministrativa contabile
dal 31/03/1999 al 31/08/2000	Responsabile U.O. Gestione patrimoniale dell'Area Patrimonio e servizi generali

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993	Laurea in Giurisprudenza conseguita con il voto di 110/110 presso l'Università degli studi di Genova
2006	Laurea triennale in Scienze tecniche psicologiche conseguita con lode presso l'Università degli studi di Genova
1997	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Genova
Principali corsi	
2018	RUOLO, COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL RUP
2017	LA NOVITÀ DEL DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEGLI APPALTI
2017	LEADERSHIP E CAMBIAMENTO (2017 PER DIRIGENTI)
2016	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI: PRINCIPI, PROGRAMMAZIONE FORME AGGREGATIVE, QUALIFICAZIONE
2016	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI: LE REGOLE PER GLI APPALTI ESCLUSI, PER GLI APPALTI DI SERVIZI SOCIALI, PER LE CONCESSIONI E PER I CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE
2016	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI: LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI E LA GESTIONE DELLA GARA
2011	Laboratorio macroarea "Appalti e Gare" nel progetto ricerca-intervento PROCEDAMUS "Mappatura e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi nelle Università
settembre/ottobre 2008	corso "Le competenze manageriali nel quadro evolutivo del sistema universitario"
novembre/dicembre 2006	corso "La nuova disciplina degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture"

- (Assedil);
- 2003 2003 Conferenza/Seminario "Acquisto di beni e servizi" (Istituto di Ricerca Internazionale)
- settembre/novembre 1999 corso di management per lo sviluppo di nuove risorse dell'Amministrazione Centrale (Torino, presso la Scuola di Amministrazione Aziendale)
- 1998 Corso "Locazione e contenzioso del patrimonio immobiliare" (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Ente promotore: CEIDA)

#### COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	C1	B1	B1	B1

Competenza digitale Ottime capacità nell'uso degli strumenti informatici di office automation e buona conoscenza degli strumenti informatici di supporto alle decisioni (business intelligence)

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

- 9/06/2004 ▪ Conferito incarico di docenza al corso di formazione finalizzato alla progressione verticale cat. C-D sul seguente argomento: "Le spese in economia e il mercato elettronico"
- 4/02/2003 ▪ Nominata componente della Commissione mista Direzione amministrativa – Centri di spesa di tipo A intesa a dare piena e ampia applicazione a quanto previsto nella Legge Finanziaria 2003 per quanto concerne gli acquisti di beni e servizi tramite le convenzioni Consip
- Dal 2003 al 2006 ▪ Nominata componente di numerose commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture
- Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".