

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DAFIST

Determina n. 3360 del 21/05/2019

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisizione:

del servizio di sistemazione alberghiera e del servizio di affitto sala riunioni per conferenza per i relatori in occasione del Convegno "Caratterizzazione storico- ambientale per la valorizzazione a rete dei paesaggi rurali 23-24/5/2019 che nella prima fase si svolgerà in Aula 6 in Via Balbi 2 e proseguirà nel Parco delle 5 terre dal 24 al 26/5 (Richiesta prof. Raggio / dr.ssa Pescini)

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

CONSIDERATO

che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento

CONSIDERATO (*barrare il caso ricorrente*)

che non è stato possibile acquisire il servizio/fornitura in oggetto attraverso il MEPA in quanto non esiste nel catalogo alcuna tipologia di prodotto corrispondente a quella richiesta e che pertanto si è proceduto a richiedere l'offerta all'operatore economico coinvolto nell'organizzazione del convegno di seguito elencato:

- Santuario di N.S. di Soviore

considerato che, entro i termini stabiliti, è pervenuta la seguente offerta comprensiva di IVA del Santuario N.S. di Soviore:

- 24/5 soggiorno n. 28 relatori mezza pensione: € 60,00 cadauno;
- 25/5 soggiorno n. 28 relatori pensione completa: € 85,00 cadauno
- Pranzo al sacco 26/5 per n. 28 persone: € 8,00 cadauno
- Affitto sala riunioni per conferenza € 100,00

che è risultata essere l'offerta economica che risponde pienamente alle esigenze di questa Amministrazione stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto (*barrare il caso ricorrente*)

che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato quantificato il costo per la sicurezza;
- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari a zero;

PRECISATO che:

- con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: **fornire una adeguata sistemazione alberghiera ai relatori in occasione del convegno;**
- il contratto ha per oggetto: **del servizio di sistemazione alberghiera e del servizio di affitto sala riunioni per conferenza per i relatori in occasione del Convegno "Caratterizzazione storico- ambientale per la valorizzazione a rete dei paesaggi rurali 23-24/5/2019 che nella prima fase si svolgerà in Aula 6 in Via Balbi 2 e proseguirà nel Parco delle 5 terre dal 24 al 26/5 (Richiesta prof. Raggio / dr.ssa Pescini)**

;

VISTO

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione:

- del servizio di sistemazione alberghiera e del servizio di affitto sala riunioni per conferenza per i relatori in occasione del Convegno "Caratterizzazione storico- ambientale per la valorizzazione a rete dei paesaggi rurali 23-24/5/2019 che nella prima fase si svolgerà in Aula 6 in Via Balbi 2 e proseguirà nel Parco delle 5 terre dal 24 al 26/5 (Richiesta prof. Raggio / dr.ssa Pescini);**

CIG Z0A287B1C4

2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto alla Ditta **SANTUARIO DI N.S. SOVIORE P.IVA 00210850111** per l'importo di **Euro 4.384,00 IVA compresa**; accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e che si è provveduto alle relative verifiche ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000;

3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di imputare la spesa complessiva di Euro 3.985,45 esclusa IVA 10% compresa come di seguito elencato:
 - Euro 3.894,55 (+ iva 10%) sul progetto 100016-2019-OR-CONVEGNI_001---da parco 5 terre per convegno LASA maggio 2019 (Raggio) alla voce CO.04.01.02.05.01.08 "Spese per organizzazione e manifestazione convegni";
 - Euro 90,90 (+ iva 10%) sul progetto 100016-2019-OR-CONVEGNI_001---da parco 5 terre per convegno LASA maggio 2019 (Raggio) alla voce CO.04.01.02.05.01.17 "Altre spese per servizi"
4. **(barrare il caso ricorrente):**
- X di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
 - di dare atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza ammontano a euro _____ (vedasi DUVRI allegato);
 - di dare atto che sebbene siano stati rilevati rischi da interferenza i costi della sicurezza ammontano a zero (vedasi DUVRI allegato);
5. di assegnare le funzioni di RUP, alla Dott.ssa Maria Giuseppina Cevasco.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giuseppina Cevasco



